

**A VASAS
SZAKSZERVEZETI SZÖVETSÉG
ALAPSZABÁLYA**

(A módosításokkal
egységes szerkezetbe foglalva)



Budapest, 2024. május 23.

A Vasas Szakszervezeti Szövetség (a továbbiakban: Vasas) tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, a következők szerint állapítják meg a szakszervezetük alapszabályát:

I. Általános meghatározások

1. A szakszervezet neve: Vasas Szakszervezeti Szövetség
2. A Vasas székhelye: 1086 Budapest, Magdolna utca 5-7.
3. A Vasas elsősorban az acéliparban (kohászatban, öntészetben, fémfeldolgozásban) és a gépiparban (gép-, és járműgyártásban, az elektronikai-, híradástechnikai-, villamosgép- és készülékgyártó-, valamint a műszeriparban) dolgozók önkéntes társulással létrehozott szakszervezete.
Ezen túlmenően tagjai lehetnek más területen dolgozók, nyugdíjasok, továbbá a munkaviszonnyal nem rendelkezők és a szakképzésben résztvevők is.
4. A Vasas jogi személy.
5. A Vasas működési területe: Magyarország

II. A Vasas célja

A Vasas célja a tagjai foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, valamint a jelenlegi, a leendő és a volt munkavállalók, továbbá a nyugdíjasok társadalmi, gazdasági, szociális és kulturális érdekeinek átfogó képviselete és érvényesítése.

III. A Vasas tevékenysége

1. A Vasas II. pontban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége (alaptevékenysége):
 - a) tagjai érdekeinek képviselete és védelme az állami, politikai és gazdasági (különösen a munkáltatói) szervekkel, szervezetekkel felmerülő kapcsolatokban;
 - b) részt vesz a munkahelyi szintű, az ágazati és az országos érdekegyeztetésben, annak keretében érdekképviseleti és érdekérvényesítési feladatokat lát el;
 - c) a tagok és a tisztségviselők központi és helyi képzése, felkészítése, tájékoztatása;
 - d) szervezeti egységek működtetése a szakszervezeti célok elérése érdekében;
 - e) könyvviteli szolgáltatást nyújthat a jogi személy szervezeti egységeinek;
 - f) a tagjai számára jogi-, gazdasági-, szociális-, kulturális-, tömegkommunikációs-, munkavédelmi-, sport-, üdültetési- és szabadidős szolgáltatásokat nyújthat; tagjai közeli hozzátartozói és élettársa számára szociális-, kulturális-, tömegkommunikációs-, sport-, üdültetési- és szabadidős szolgáltatásokat nyújthat;

- g) tagjai szociális támogatása, rendkívüli élethelyzetek önszegélyezéssel történő enyhítése, segítése, ilyen jellegű intézmények létrehozása, működtetése (önszegélyező pénztár, alapítványok);
 - h) a reálbérek növelése, a foglalkoztatás biztonsága, a munkahelyi környezet javítása, a nyugdíjak reálértékének növelése, az egészségügyi ellátás színvonalának emelése, a tisztességes öregkor feltételének biztosítása érdekében – az országos gazdaságpolitika, a foglalkoztatáspolitikai, az adó-, ár- és bérpolitika, a szociálpolitika, az élet- és munkakörülmények befolyásolásával – önálló álláspontok, kezdeményezések kidolgozása, érvényesítése;
 - i) fellépés az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek betartása érdekében;
 - j) együttműködés más magyarországi és külföldi érdekképviseleti, érdekvédelmi és civil szervezetekkel;
 - k) az a)-j) pontban meghatározott feladatainak ellátása érdekében alapítványt, illetve gazdasági társaságot hozhat létre és működtethet, illetve szövetséghez csatlakozhat.
2. A Vasas gazdasági-vállalkozási tevékenységet az alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása, illetve annak gazdasági feltételei biztosítása érdekében, kiegészítő jelleggel folytathat, e tevékenység az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyeztetheti.
 3. A Vasas pártoktól független, azoknak nem nyújt és azoktól nem fogad el anyagi támogatást.
 4. A Vasas elkötelezett a nők arányos részvételének biztosításában a Vasas testületeiben. Ennek érdekében törekszik arra, hogy a nők részvételi aránya a Vasas testületeiben legalább harminc százalékos legyen.

IV. A Vasas tagjai

1. A Vasas tagja lehet minden olyan tizennegyedik életévét betöltött természetes személy, aki a Vasas célkitűzéseivel egyetért, az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését vállalja. A szakszervezetbe való belépés önkéntes.
2. A belépési nyilatkozatot – közvetlenül vagy az alapszervezet vezető tisztségviselője útján – a Vasas elnökéhez kell írásban benyújtani.
Kiskorú személy esetében a belépési nyilatkozat érvényességéhez a törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulása is szükséges.
3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az elfogadásról vagy az elutasításról a Vasas elnöke (az elnök távollétében egyik alelnöke) a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított öt napon belül, a belépni kívánó személyt és az alapszervezet vezetőjét írásban értesíti. Ha a Vasas elnöke (alelnöke) a belépési nyilatkozatot nem fogadja el, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül beérkező írásbeli fellebbezésében a belépni kívánó személy kérheti, hogy a tagfelvétel tárgyában a Választmány hozzon döntést. A fellebbezést a Vasas elnökéhez kell benyújtani. A

Választmány a fellebbezésről a következő ülésén dönt. A Választmány döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs.

4. A szakszervezeti tagságot a Vasas által kiadott tagsági kártya (tagsági könyv) igazolja.
5. Szakszervezeti tisztségviselővé a Vasas tagja választható. Tagsági jogviszonyának megszűnésével a tisztségviselő megbízatása is megszűnik.
6. A szakszervezeti tag joga:
 - a Vasas tevékenységében és rendezvényein részt venni,
 - érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért a Vasas bármelyik szervéhez, tisztségviselőjéhez fordulni,
 - a Vasas bármelyik szervének, tisztségviselőjének kérdést feltenni, javaslatokat és észrevételeket megfogalmazni,
 - bármelyik szakszervezeti tisztséget betölteni, kivéve, ha törvény vagy az Alapszabály ettől eltérően rendelkezik,
 - az Alapszabály rendelkezései szerint közvetlenül vagy választott tisztségviselők, illetőleg küldöttek útján részt venni a Vasas tisztségviselőinek megválasztásában, a Vasas szerveinek és szervezeti egységeinek tevékenységében,
 - a Vasas Önkéntes Kölcsönös Kiegészítő Önszegélyező Pénztárba, annak Alapszabályában foglaltak szerint belépni,
 - a szakszervezeti jogvédelmet, valamint a különböző szakszervezeti juttatásokat és szolgáltatásokat igénybe venni.
7. A szakszervezeti tag kötelessége:
 - az Alapszabály rendelkezéseinek betartása,
 - elősegíteni a Vasas céljainak elérését,
 - nem veszélyeztetni a Vasas céljának megvalósítását és a Vasas tevékenységét,
 - 15 napon belül bejelenteni a IV/2. pontban meghatározott adatainak megváltozását a Vasas elnökének,
 - a tagdíj fizetése.
8. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a tag kilépésével,
 - a tagsági jogviszony Vasas által történő felmondásával,
 - a tag kizárásával,
 - a tag halálával.
9. A tag a Vasas elnökéhez eljuttatott írásbeli nyilatkozatával bármikor kiléphet a Vasasból. Kilépés esetén a tagsági jogviszony annak a hónapnak az utolsó napjával szűnik meg, amikor a kilépési nyilatkozat a Vasas elnökéhez megérkezik.
10. A Vasas felmondással megszüntetheti annak a tagnak a tagsági jogviszonyát, aki legalább háromhavi tagdíj megfizetésével késedelembe esett, és a tagdíjhátralékát a tagdíjhátralék mértékét, valamint a jogkövetkezményekre való kifejezett figyelmeztetést is tartalmazó

írásbeli felszólítás ellenére, az abban megjelölt harminc napos határidőn belül sem fizette meg. A felszólító levél Vasas elnöke által történő kiküldéséről a Választmány dönt. A felszólító levél azt is tartalmazza, hogy abban az esetben, ha a tag a tagdíjhátralékát a harminc napos határidőn belül sem fizeti meg, a levél egyúttal a tagsági jogviszony harminc napos határidővel történő felmondásának is minősül.

11. A Vasas Választmánya bármely tag vagy Vasas szerv kezdeményezésére kizárhatja azt a tagot, aki jogszabályt, az Alapszabályt, a Kongresszus, a Választmány vagy az Elnökség döntését súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsított.

A kizárásról való döntés előtt lehetőséget kell adni az érintett tagnak, hogy védekezését a Választmány ülésén előadhassa. A kizárásról hozott határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot 8 napon belül írásban meg kell küldeni a kizárt tag részére.

A kizárt tag tagsági jogviszonya a kizárásról szóló döntés meghozatalával szűnik meg.

A kizárásról rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincsen helye.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet a kizárt tag a határozat közlésétől számított 30 napon belül terjeszthet elő a Fővárosi Törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

12. A tagsági jogviszony megszűnéséről a Vasas elnöke írásban értesíti az érintett alapszervezet vezetőjét.

13. Vasas a tagjairól nyilvántartást vezet.

V. A Vasas szervezeti egységei

- Alapszervezetek
- Alapszervezetek Szövetsége
- Középszervek
 - Regionális Képviselőtestületek
 - Szakmai Bizottságok
- Nőbizottság
- Vasas Nyugdíjas Szervezet

V/A. Az alapszervezetek

1. Az alapszervezetek a Vasas szervezeti alapegységei, amelyeket az egymással érdekközösséget vállaló szakszervezeti tagok hoznak létre. Új alapszervezet létrehozásához az Elnökség jóváhagyása szükséges. Az alakulással kapcsolatos dokumentumokat meg kell küldeni a Vasas elnökének. A jóváhagyás kérdésében az Elnökség a következő ülésén dönt. Jóváhagyás esetén az alapszervezet a jóváhagyás napján jön létre.
2. Az alapszervezetek – az Alapszabály Mellékletében meghatározott alapszervezetek kivételével – nem jogi személyek.
Az alapszervezet jogi személyyé nyilvánításáról a Kongresszus dönthet az Alapszabály Mellékletének módosításával. Az alapszervezet jogi személyisége az alapszervezet bírósági nyilvántartásba vételével jön létre.
3. A Vasasba történő belépésekor a tag a belépési nyilatkozaton megjelölt alapszervezet tagjává válik.
Az alapszervezeti tagság megszűnik, ha a tag kilép az alapszervezetből, vagy ha az alapszervezet megszűnik.
4. Az alapszervezet megszüntetéséről az alapszervezet döntéshozó szerve dönt. Ha az alapszervezet működése jogszabályba, Alapszabályba, a Kongresszus, a Választmány vagy az Elnökség döntésébe ütközik, vagy a Vasas céljainak elérését egyébként veszélyezteti, továbbá, ha az alapszervezet működésképtelenné vált, az alapszervezetet a Választmány is megszüntetheti.

Ha az alapszervezet jogi személyiséggel rendelkezik, az alapszervezet megszüntetéséről a Kongresszus dönt, és ezzel egyidejűleg módosítja az Alapszabály Mellékletét.

Jogi személyiséggel rendelkező alapszervezet esetében a Kongresszus úgy is dönthet, hogy nem az alapszervezetet, hanem csak az alapszervezet jogi személyiségét szünteti meg. Ebben az esetben a Kongresszus szintén módosítja az Alapszabály Mellékletét.

A jogi személyiségű alapszervezet, illetőleg az alapszervezet jogi személyisége az alapszervezet bírósági nyilvántartásból való törlésével szűnik meg, melyre a Ptk. 3:33.§ (2) bekezdésében meghatározott hitelezővédelmi eljárás lefolytatását követően kerülhet sor.

5. Az alapszervezet lehet:
 - munkahelyi alapszervezet:
 - egy munkáltatónál működő alapszervezet,
 - több munkáltatónál működő alapszervezet,
 - nyugdíjas alapszervezet.

Amennyiben a munkáltató több telephellyel (fiókteleppel) rendelkezik, alapszervezet telephelyenként (fióktelepenként) is létrehozható.

6. Az alapszervezetek működési területükön

- ellátják a tagok érdekképviselését, érdekvédelmét, továbbá ebben a körben a Vasas képviselését,
- gyakorolják a Munka Törvénykönyvében, más jogszabályokban és a kollektív szerződésben meghatározott szakszervezeti jogosítványokat,
- működtetik a munkaügyi kapcsolatokat,
- tagokat szerveznek,
- elősegítik a tagok, tisztségviselők képzését, továbbképzését,
- végrehajtják a Kongresszus, a Választmány és az Elnökség döntéseit.

A jogi személyiséggel nem rendelkező munkahelyi alapszervezet vezető tisztségviselője (Alapszabály V/A/14. pont) a munkáltatónál a szakszervezeti jogok gyakorlása körében a Vasas önálló képviselője.

A jogi személyiséggel rendelkező munkahelyi alapszervezet vezető tisztségviselője a munkáltatónál a szakszervezeti jogok gyakorlása körében az alapszervezetnek, továbbá a Vasasnak is önálló képviselője.

7. Az alapszervezetek a jelen Alapszabály rendelkezéseinek figyelembevételével, de a helyi sajátosságokra tekintettel dolgozzák ki saját szervezeti- és működési szabályzatukat, alakítják azt az optimális szervezetet, amely biztosítja az alapszervezet megfelelő működését. Ennek során tekintetbe veszik többek között az alapszervezet taglétszámát, munkáltatónál működő alapszervezet esetében a munkáltató szervezeti felépítését, működésének sajátosságait, területi, nyugdíjas alapszervezet esetében az alapszervezet működési területének nagyságát stb.

8. Az alapszervezet döntéshozó szerve lehet:

- a) a taggyűlés, vagy
- b) az alapszervezet tagjai által választott küldöttekből álló küldöttgyűlés, vagy
- c) az alapszervezet tagjai által választott bizalmikból (főbizalmikból) álló testület.

A taggyűlésen minden tag, a küldöttgyűlésen minden küldött és a bizalmi testület ülésén minden bizalmi (főbizalmi) azonos szavazati joggal vehet részt.

A b) és a c) alpontban meghatározott esetekben az alapszervezet döntéshozó szervének tagjait az alapszervezet tagjai választják meg 5 évre.

A c) alpontban meghatározott esetben a döntéshozó szerv tagjai választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalónak minősülnek.

9. Az alapszervezet döntéshozó szervét évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Az alapszervezet döntéshozó szervét az alapszervezet ügyvezető szerve hívja össze.

Az alapszervezet döntéshozó szervét 30 napnál nem távolabbi időpontra írásban össze kell hívni akkor is, ha azt a Vasas Elnöksége, Felügyelőbizottsága vagy ha ilyen az

alapszervezetnél működik, az alapszervezet Felügyelőbizottsága, vagy az alapszervezet tagjainak legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri.

A döntéshozó szerv ülésének napirendjét, helyét és időpontját tartalmazó meghívót az alapszervezet vezetője köteles legalább 8 nappal az ülés előtt levélben vagy e-mailben megküldeni a döntéshozó szerv tagjai részére, vagy az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon közzétenni.

10. Az alapszervezet döntéshozó szerve határozatképes, ha azon az alapszervezet döntéshozó szerve tagjainak több mint a fele jelen van.
11. Az alapszervezet döntéshozó szerve a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. A 14. pontban meghatározott választás és a 17. pontban meghatározott visszahívás kérdésében az alapszervezet döntéshozó szerve bármelyik tagjának kérésére titkos szavazást kell tartani.
12. Az alapszervezet döntéshozó szerve az ülésének kezdetén levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az alapszervezet döntéshozó szerve üléséről a megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapszervezet döntéshozó szerve ülésének helyét és idejét, a napirendjét, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők arányát. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a részt vevő tagok nevét, lakcímét, saját kezű aláírását. A jegyzőkönyvet, annak elkészülte után, az alapszervezet irattárában, ennek hiányában a Vasas központban kell őrizni. Amennyiben az alapszervezet döntéshozó szerve az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül bizonyítható módon írásban vagy az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott közzététel útján kell közölni.
13. Amennyiben a 14. pontban meghatározott választás és a 17. pontban meghatározott visszahívás az alapszervezet taggyűlésének hatáskörébe tartozik, ezekben a kérdésekben a taggyűlés ülés tartása nélkül is dönthet. Ebben az esetben a szavazás időpontjáról az alapszervezet vezetője legalább 8 nappal a szavazás előtt köteles írásban vagy az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott közzététel útján az alapszervezet tagjait értesíteni, akik a szavazatukat titkos szavazás keretében adhatják le. A határozatképességhez ebben az esetben az alapszervezet tagjai több mint felének részvétele, a határozathozatalhoz pedig a leadott szavazatok egyszerű többsége szükséges. A részletes szabályokat az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, melynek során gondoskodni kell a szavazás tisztaságáról és eredményének utólagos ellenőrizhetőségéről, továbbá jegyzőkönyvben történő rögzítéséről.
14. Az alapszervezet ügyvezetését az alapszervezet vezető tisztségviselője (titkár vagy elnök), vagy az alapszervezet ügyvezető szerve (szakszervezeti bizottság vagy szakszervezeti tanács) látja el az alapszervezet vezető tisztségviselőjének vezetésével. Az alapszervezet

vezető tisztségviselőjét, illetőleg ügyvezető szervét az alapszervezet döntéshozó szerve választja meg 5 évre. Az ügyvezető szerv létszáma legalább három fő, akikre a VIII/8. pontban foglaltak megfelelően irányadók. Az ügyvezető szerv elnevezése, összetétele és létszáma az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatában kerül meghatározásra. Az alapszervezet vezető tisztségviselője, továbbá az alapszervezet ügyvezető szervének tagjai választott szakszervezeti tisztségviselőnek minősülnek.

15. Az alapszervezet ügyvezető szervét évente legalább két alkalommal össze kell hívni. Az alapszervezet ügyvezető szerve akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább kétharmada jelen van. Az alapszervezet ügyvezető szerve a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

Az alapszervezet ügyvezető szervét az alapszervezet vezető tisztségviselője hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Vasas Elnöksége, a Vasas Felügyelőbizottsága, illetőleg, ha az alapszervezetnél ilyen működik, az alapszervezet Felügyelőbizottsága, továbbá az alapszervezet ügyvezető szervének bármely tagja írásban kérheti az alapszervezet vezető tisztségviselőjétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül köteles intézkedni az alapszervezet ügyvezető szerve ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az alapszervezet vezetője e kötelezettségének nem tesz eleget, az alapszervezet ügyvezető szervének összehívására az azt kezdeményező tag is jogosult. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az alapszervezet vezető tisztségviselője vagy az alapszervezet ügyvezető szervének összehívására jogosult tag az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívót – a tervezett ülés előtt legalább öt nappal – írásban közli az alapszervezet ügyvezető szervének tagjaival. Az alapszervezet ügyvezető szerve ülésének napirendjére az előzetesen kiküldött napirenden nem szereplő mindazon kérdéseket is fel kell venni, amelyek megtárgyalását az alapszervezet ügyvezető szervének bármely tagja kezdeményezi, de ezekben a kérdésekben döntés csak akkor hozható, ha az ülésen az ügyvezető szerv valamennyi tagja jelen van.

Az alapszervezet ügyvezető szervének üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az alapszervezet ügyvezető szervének jelenlévő tagjai aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapszervezet ügyvezető szerve ülésének helyét és idejét, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint az azt támogatók, ellenzők, illetve a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után, az alapszervezet irattárában kell őrizni. Amennyiben az alapszervezet ügyvezető szerve az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintetteknek három munkanapon belül levélben vagy e-mailben, igazolható módon meg kell küldeni, vagy az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatában meghatározott közzététel útján kell velük közölni.

16. Az alapszervezet tisztségviselőjének megbízatása megszűnik

- a) a megbízatási ideje lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,

- d) a tagsági jogviszonya megszűnésével,
 - e) elhalálozásával,
 - f) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - g) vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
17. Az alapszervezet tisztségviselőjét a megválasztására jogosult tagok, illetőleg döntéshozó szerv, indokolás nélkül bármikor visszahívhatja.
18. Az alapszervezet tisztségviselője írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat e megbízatásáról. A lemondó nyilatkozatot az alapszervezet vezetője az alapszervezet ügyvezető szerve bármelyik tagjának, illetve az alapszervezet egyéb tisztségviselője az alapszervezet vezetőjének küldi meg. Ha az alapszervezet működőképessége ezt megkívánja, az alapszervezet vezetőjének lemondása az új vezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
19. Ha az alapszervezet tisztségviselőjének megbízatása a 16. pont b)-g) alpontja szerint megszűnik, a tisztségviselő megválasztására jogosult tagok, illetőleg döntéshozó szerv legkésőbb a megbízatás megszűnését követő hatvanadik napon új tisztségviselőt választ.
20. Ha az alapszervezet tisztségviselőjének megbízatása nem az öt éves időtartam lejártával szűnt meg, az új tisztségviselő megbízatási ideje a korábbi tisztségviselő megbízatási idejének végéig szól.
21. A Vasas alapszervezetei közül az Alapszabály Mellékletében meghatározott alapszervezetek jogi személyiséggel rendelkeznek.
22. A jogi személyiséggel rendelkező alapszervezetek a rendelkezésükre bocsátott vagyonnal a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezéseinek (Alapszabály X. pont) betartása mellett önállóan gazdálkodnak.
23. A jogi személyiséggel rendelkező alapszervezetek az alapszervezet ügyvezetése tevékenységének és a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzésére legalább 3 tagból álló felügyelő bizottságot hoznak létre. Az alapszervezetek Felügyelőbizottságára megfelelően alkalmazni kell az Alapszabály IX. pontjában foglaltakat azzal az eltéréssel, hogy a Felügyelőbizottság elnökévé az választható, aki legalább gazdasági középfokú végzettséggel rendelkezik.
24. A Vasas kongresszusa – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 273.§ (4) bekezdése alapján - az Mt. 273.§ (1) bekezdésében meghatározott munkajogi védelmet a munkahelyi alapszervezetek mindenkor vezető tisztségviselőjének biztosítja.

V/B. Alapszervezetek szövetsége

1. Az alapszervezetek szövetsége a tagok hatékonyabb érdekképviselése és érdekvédelme biztosítása céljából létrehozott szervezeti egység.
2. Az alapszervezetek szövetsége jogi személy, amely a rendelkezésére bocsátott vagyonnal a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezéseinek (Alapszabály X. pont) betartása mellett önállóan gazdálkodik.

Az alapszervezetek szövetségeinek felsorolását az Alapszabály Melléklete tartalmazza.

3. Az alapszervezetek szövetségének létrehozásához, illetőleg az alapszervezetek szövetségének megszüntetéséhez a Kongresszus döntése és az Alapszabály Mellékletének módosítása szükséges. Az alapszervezetek szövetsége a bírósági nyilvántartásba való bejegyzésével jön létre, és a bírósági nyilvántartásból való törlésével szűnik meg. Az utóbbira a Ptk. 3:33.§ (2) bekezdésében meghatározott hitelezővédelmi eljárás lefolytatását követően kerülhet sor.
4. Az alapszervezetek szövetségének működési területe: az alapszervezetek szövetségébe tömörült alapszervezetek működési területe.
5. Az alapszervezetek szövetsége a működési területén
 - segíti a tagok érdekképviselését, érdekvédelmét,
 - tagokat szervez,
 - elősegíti a tagok, tisztségviselők képzését, továbbképzését,
 - végrehajtja a Kongresszus, a Választmány és az Elnökség döntéseit.
6. Az alapszervezetek szövetsége a jelen Alapszabály rendelkezéseinek figyelembevételével, de a helyi sajátosságokra tekintettel dolgozza ki saját szervezeti és működési szabályzatát, alakítja ki azt az optimális szervezetet, amely biztosítja az alapszervezetek szövetségének megfelelő működését.
7. Az alapszervezetek szövetségének döntéshozó szerve a Szövetségi Tanács.
A Szövetségi Tanács összetételét és működési szabályait az alapszervezetek szövetségének Szervezeti – és Működési Szabályzata határozza meg. A Szövetségi Tanácsra megfelelően alkalmazni kell az Alapszabály V/A/9- V/A/12. pontjaiban foglaltakat.
8. Az alapszervezetek szövetségének ügyvezető szerve az Elnökség. Az Elnökség az elnökből és két alelnökből áll. Az Elnökség tagjait a Szövetségi Tanács választja meg 5 évre, titkos szavazással. Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők, az alapszervezetek szövetségének önálló képviselői. Az Elnökség tagjai választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalónak minősülnek.

Az alapszervezetek szövetsége Elnökségére és tisztségviselőire megfelelően alkalmazni kell az Alapszabály V/A/ 15. - V/A/20., és VIII/8. pontjaiban foglaltakat.

9. Az alapszervezetek szövetsége az Elnökség tevékenységének és a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzésére legalább 3 tagból álló Felügyelőbizottságot hoz létre. Az alapszervezetek szövetségének Felügyelőbizottságára megfelelően alkalmazni kell az Alapszabály IX. pontjában foglaltakat.

V/C. Középszervek

A tagok életkörülményeit befolyásoló munkahelyi, területi, ágazati döntésekben való közreműködés, a tagok érdekeinek regionális szintű, illetőleg szakmai alapú koordinálása, képviselete és érvényesítése céljából a Vasas középszerveket – Regionális Képviseleteket és Szakmai Bizottságokat – működtet.

A Regionális Képviseletek és a Szakmai Bizottságok nem jogi személyek.

A Regionális Képviseletek és a Szakmai Bizottságok működésének feltételeit az éves költségvetésben a Vasas biztosítja.

1. Regionális Képviseletek

1.1. A Vasas hét Regionális Képviseletet működtet:

- Dél-Alföldi Regionális Képviselet
működési területe: Bács-Kiskun Vármegye, Békés Vármegye, Csongrád-Csanád Vármegye,
- Dél-Dunántúli Regionális Képviselet
működési területe: Baranya Vármegye, Tolna Vármegye, Somogy Vármegye,
- Észak-Alföldi Regionális Képviselet
működési területe: Hajdú-Bihar Vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye,
- Észak-Magyarországi Regionális Képviselet
működési területe: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye, Heves Vármegye, Nógrád Vármegye,
- Közép-Dunántúli Regionális Képviselet
működési területe: Veszprém Vármegye, Fejér Vármegye, Komárom-Esztergom Vármegye,
- Közép-Magyarországi Regionális Képviselet
működési területe: Budapest, Pest Vármegye,
- Nyugat Dunántúli Regionális Képviselet
működési területe: Győr-Moson-Sopron Vármegye, Vas Vármegye, Zala Vármegye.

1.2. Hatáskörük:

- a Vasas működésének és képviseletének biztosítása az adott régióban,

- a területükön működő alapszervezetek és alapszervezeti szövetségek érdekvédelmi tevékenységének segítése, támogatása, koordinálása,
 - a folyamatos és kölcsönös információáramlás biztosítása a területükön működő alapszervezetek, Alapszervezetek Szövetsége és a Vasas testületei között,
 - a kongresszusi, a választmányi és az elnökségi döntések közvetítése és képviselete az alapszervezetek felé, illetve a területükön működő alapszervezetek egyes kérdésekben kialakított álláspontjának képviselete a Kongresszus, a Választmány és az Elnökség felé,
 - részt vesznek az országos szintű döntések előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában,
 - tagszervezési lehetőségek feltárása, módszereinek kidolgozása, a tagszervezői munkában való részvétel,
 - tisztségviselők képzésének szervezése,
 - nemzetközi kapcsolatokat tarthatnak fenn.
- 1.3. A nyugdíjas alapszervezetek kivételével, minden alapszervezet és alapszervezetek szövetsége a területileg illetékes Regionális Képviselethez tartozik.
- 1.4. A Regionális Képviseletek a területükön működő alapszervezetek és alapszervezetek szövetségeinek vezetőiből állnak.
- 1.5. A Regionális Képviseletek szervezeti felépítését, működési és döntéshozatali rendjét a Regionális Képviseletek szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni, amelyet a Regionális Képviseletek legfőbb döntéshozó szerve, a Titkári Tanács fogad el. A szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie a demokratikus működés követelményének, biztosítania kell a tagok részvételét a Titkári Tanácsban, valamint gondoskodnia kell a Regionális Képviselet elnökének, a Regionális Képviselet ügyvezető szerve (az Intéző Bizottság) és a rétegbizottságok tagjainak, valamint a kongresszusi küldöttek megválasztásáról. A Regionális Képviselet elnökét és a bizottsági tagokat az Alapszabály VIII/11. pontjában meghatározott ötéves választást lebonyolító kongresszust követő 90 napon belül kell megválasztani, mandátumuk, ha egyéb megszűnési ok nem következik be, az Alapszabály VIII/11. pontja szerinti következő ötéves választást lebonyolító kongresszusig szól. A szervezeti és működési szabályzatot és annak módosításait meg kell küldeni az Elnökségnek.
- 1.6. A regionális képviseletek tevékenységét a Vasassal munkaviszonyban álló ügyvivők segítik.

2. Szakmai Bizottságok

2.1 A Vasas által működtetett Szakmai Bizottságok:

- Elektronikai-, Híradás, Műszeripari, Villamosgép- és Készülékgyártó Szakmai Bizottság,
- Gép- és Járműipari Szakmai Bizottság,

- Kohász-Öntész Szakmai Bizottság,

2.2. Hatáskörük:

- a Vasas működési területén felmerülő ágazati, szakmai érdekek feltárása, elemzése, képviselése és védelme ágazati és alágazati szinten, illetve a nemzetközi tevékenység során.
- az adott szakmakultúrához tartozó alapszervezetek munkájának segítése a felmerülő érdekvédelmi kérdésekben.
- szakmai álláspont kialakítása érdekvédelmi vagy egyéb szakszervezeti ügyekben,
- a kongresszusi, a választmányi és az elnökségi döntések közvetítése és képviselése az adott szakmakultúrához tartozó alapszervezetek felé, illetve az alapszervezetek, valamint az adott szakma egyes kérdésekben kialakított álláspontjának közvetítése és képviselése a Kongresszus, a Választmány és az Elnökség felé.
- a Vasas álláspontjának képviselése az ágazati párbeszéd bizottságok munkájában,
- a tisztségviselők szakmai képzésének szervezése.
- tagszervezési lehetőségek feltárása, módszereinek kidolgozása, a tagszervezői munkában való részvétel.

2.3. A területi és a nyugdíjas alapszervezetek kivételével minden alapszervezet és alapszervezetek szövetsége a szakmakultúrájának megfelelő, vagy ahhoz kapcsolódó Szakmai Bizottsághoz tartozik.

2.4. A Szakmai Bizottságok az alapszervezetek és az alapszervezetek szövetségeinek vezetőiből állnak.

2.5. A Szakmai Bizottságok szervezeti felépítését, működési és döntéshozatali rendjét a Szakmai Bizottságok szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni, amelyet a Szakmai Bizottságok legfőbb döntéshozó szerve, a Titkári Tanács fogad el. A szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie a demokratikus működés követelményének, biztosítania kell a tagok részvételét a Titkári Tanácsban, valamint gondoskodnia kell a Szakmai Bizottságok elnökének, a Szakmai Bizottság ügyvezető szerve (az Intéző Bizottság) tagjainak, valamint a kongresszusi küldött megválasztásáról. A Szakmai Bizottság elnökét és az Intéző Bizottság tagjait az Alapszabály VIII/11. pontjában meghatározott ötéves választást lebonyolító kongresszust követő 90 napon belül kell megválasztani, mandátumuk, ha egyéb megszűnési ok nem következik be, az Alapszabály VIII/11. pontja szerinti következő ötéves választást lebonyolító kongresszusig szól. A szervezeti és működési szabályzatot és annak módosításait meg kell küldeni az Elnökségnek

2.6. A szakmai bizottságok tevékenységét a Vasassal munkaviszonyban álló ügyvivők segítik.

V/D. Nőbizottság

- 1.1. A Vasas az egyenlő bánásmód és a nemek közötti esélyegyenlőség megvalósítása, továbbá a női érdekek hatékony feltárása, képviselete és védelme céljából Nőbizottságot működtet.
A Nőbizottság tevékenységét a Vasassal munkaviszonyban álló ügyvivő segíti.
- 1.2. A Nőbizottság nem jogi személy.
- 1.3. A Nőbizottság működésének feltételeit az éves költségvetésben a Vasas biztosítja.
- 1.4. A Nőbizottság tagjait a Regionális Képviselők választják, a Kongresszus VIII/11. pont szerinti ötéves választást lebonyolító ülést követő 90 napon belül. A Regionális Képviselők régióként legfeljebb öt főt választhatnak a Nőbizottságba. Ezen túlmenően a Vasas Nyugdíjas Szervezet is választhat egy főt a Nőbizottságba. A Nőbizottság tagjainak mandátuma, ha egyéb megszűnési ok nem következik be, az Alapszabály VIII/11. pontja szerinti következő ötéves választást lebonyolító kongresszusig szól.
A Nőbizottság alakuló ülését a Nőbizottság munkáját segítő ügyvivő hívja össze a nőbizottsági tagok megválasztását, de legkésőbb az említett 90 napos határidő leteltét követő 15 napon belüli időpontra.
- 1.5. A Nőbizottság szervezeti felépítését, működési és döntéshozatali rendjét a Nőbizottság szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni, amelyet a Nőbizottság tagjai fogadnak el.
A szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie a demokratikus működés követelményének, biztosítania kell valamennyi tag részvételét a Nőbizottság döntéshozó szervében, továbbá gondoskodnia kell a Nőbizottságot a Vasas működése során képviselő elnök, valamint a kongresszusi küldött megválasztásáról. A szervezeti és működési szabályzatot és annak módosításait meg kell küldeni az Elnökségnek.

V/E. Vasas Nyugdíjas Szervezet

1. A Vasas Nyugdíjas Szervezetet a Vasas a nyugdíjas tagjai társadalmi, gazdasági és szociális érdekeinek hatékony feltárása, képviselete és védelme érdekében működteti.
2. A Vasas Nyugdíjas Szervezet a Vasas jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége, amelyet a Vasas nyugdíjas alapszervezetei, továbbá a Vasas munkahelyi és területi alapszervezeteinek nyugdíjas tagjai hoztak létre.
3. A Vasas Nyugdíjas Szervezet működésének feltételeit az éves költségvetésben a Vasas biztosítja.

4. A Vasas Nyugdíjas Szervezet szervezeti felépítését, működési és döntéshozatali rendjét a Vasas Nyugdíjas Szervezet szervezeti és működési szabályzatában kell szabályozni, amelyet a Vasas Nyugdíjas Szervezet döntéshozó szerve, a Nyugdíjasok Tanácsa fogad el.

A szervezeti és működési szabályzatnak meg kell felelnie a demokratikus működés követelményének, biztosítania kell a nyugdíjas alapszervezetek képviselőit a Vasas Nyugdíjas Szervezet legfőbb döntéshozó szervében a Nyugdíjas Küldöttértekezletben, továbbá gondoskodnia kell a Vasas Nyugdíjas Szervezet a Vasas működése során képviselő elnök, valamint a kongresszusi küldött(ek) öt évre történő megválasztásáról. A szervezeti és működési szabályzatot és annak módosításait meg kell küldeni az Elnökségnek.

VI. A Kongresszus

1. A Kongresszus a Vasas döntéshozó szerve, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a Kongresszus ügyrendjének elfogadása, munkabizottságainak és tisztségviselőinek megválasztása,
 - b) a Vasas programjának meghatározása és elfogadása,
 - c) az Alapszabály módosítása,
 - d) a Vasas szakszervezeti politikájának meghatározása,
 - e) döntés szakszervezeti szövetségbe való belépésről, illetve abból történő kilépésről, továbbá együttműködési megállapodás kötéséről más szervezetekkel,
 - f) a Vasas elnökének és két alelnökének megválasztása, illetve visszahívása,
 - g) a Felügyelőbizottság tagjainak, valamint pótagyjainak megválasztása, illetve visszahívása,
 - h) a Vasas pénzügyi- és vagyonkezelési elveinek meghatározása,
 - i) az éves költségvetés elfogadása,
 - j) az éves beszámoló – ezen belül az Elnökség Vasas vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
 - k) a Vasas megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - l) a végelszámoló kijelölése.

2. A Kongresszus nem nyilvános, azon a kongresszusi küldöttek, valamint a Választmány által meghívott személyek vehetnek részt.

3. Kongresszusi küldöttek:
 - 3.1. a Választmány tagjai,
 - 3.2. a Felügyelőbizottság elnöke,
 - 3.3. a Regionális Képviselők által a régiót alkotó megyékből választott 1-1 kongresszusi küldött, valamint a régió taglétszáma alapján, minden megkezdett 2000 aktív (nem nyugdíjas) tag után választott 1-1 kongresszusi küldött.
 - 3.4. a Szakmai Bizottságok által választott 1 -1 kongresszusi küldött,
 - 3.5. a Vasas Nyugdíjas Szervezet által minden megkezdett 2000 nyugdíjas tag után választott 1 kongresszusi küldött, de legalább 1 kongresszusi küldött,
 - 3.6. a Nőbizottság által választott 1 kongresszusi küldött,

A 3.3. és a 3.5. pontok esetében a 2000 fő számításánál a kongresszus időpontját megelőző 90. napon fennálló taglétszám az irányadó.

A 3.3 -3.6. pontokban meghatározott kongresszusi küldöttek választása 5 évre történik.

Kongresszusi küldötté a Vasas tagja választható meg.

A kongresszusi küldöttek megválasztása a 3.3-3.6. pontokban meghatározott szervezeti egységek szervezeti- és működési szabályzataiban meghatározott módon történik.

A 3.3. – 3.6. pontban meghatározott kongresszusi küldött akadályoztatása esetén helyette csak a vele azonos szabályok szerint megválasztott pótküldött járhat el.

4. A kongresszusi küldöttek választásának időpontját a Választmány tűzi ki, amelynek során a tagnyilvántartás alapján meghatározza a Regionális Képviseltek és a Vasas Nyugdíjas Szervezet által választható kongresszusi küldöttek számát is. A kongresszusi küldöttet választó szervezeti egység a kongresszusi küldöttet bármikor visszahívhatja, illetve a kongresszusi küldött e megbízatásáról bármikor lemondhat. Ha a kongresszusi küldött e megbízatása a megbízatási idő letelte előtt megszűnik, az őt megválasztó szervezeti egység a kongresszusi küldött megbízatási idejéből hátralevő időre új kongresszusi küldöttet választ.
5. A Kongresszus VIII/11. pont és IX/5. pont szerinti ötéves választást lebonyolító ülésére a 3.3.-3.6. pontokban meghatározott szervezeti egységek, az általuk megválasztható kongresszusi küldöttek számával megegyező számú további kongresszusi küldöttet választanak, akiknek megbízatása kizárólag a Kongresszus VIII/11. pont és IX/5. pont szerinti ötéves választást, továbbá a VIII/11. és IX/10. pont szerinti időközi választást lebonyolító ülésére szól.
6. A Kongresszust évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Kongresszust a Választmány hívja össze. A Kongresszust harminc napnál nem távolabbi időpontra a szükséges intézkedések megtétele céljából össze kell hívni akkor is, ha
 - azt a bíróság elrendeli,
 - azt az Elnökség, a Felügyelőbizottság, vagy az alapszervezetek legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri,
 - a Vasas vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
 - a Vasas előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
 - a Vasas céljainak elérése veszélybe került.

A kongresszusi meghívót, amely tartalmazza Vasas nevét és székhelyét, a Kongresszus napirendjét, helyét és időpontját, a Vasas elnöke levélben vagy e-mailben küldi meg a kongresszusi küldötteknek és a Kongresszus 2. pontban meghatározott további résztvevőinek. A Kongresszusi meghívó elküldése és a Kongresszus napja között legalább tizenöt napnak kell lennie. A Kongresszus ülését a Vasas székhelyére kell összehívni.

A kongresszusi meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a kongresszusi küldöttek a Választmánytól a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Választmány dönt. Ha a kérelemről a Választmány nem dönt, vagy azt elutasítja, a Kongresszus a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát

megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a jelenlévő kongresszusi küldöttek legalább kétharmada hozzájárul a napirend kiegészítéséhez.

7. A Kongresszus határozatképes, ha azon a kongresszusi küldöttek több mint kétharmada jelen van.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy kongresszusi küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Vasas terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Vasasnak nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben, kivéve a tisztségviselők megválasztásáról való döntést.
8. Ha a Kongresszust a működés törvényességének helyreállítása érdekében a bíróság hívta össze, az összehívásáról szóló döntésben – a Kongresszus határozatképtelensége esetére – a bíróság megjelölheti a megismételt ülés helyét és időpontját is. Az ilyen módon összehívott megismételt ülés a megjelent kongresszusi küldöttek számától függetlenül határozatképes az előzetesen kiküldött meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit a meghívó tartalmazza.

9. A Kongresszus a határozatait, amennyiben a törvény egyhangúságot nem ír elő és az Alapszabály sem rendelkezik másként, a jelen lévő kongresszusi küldöttek egyszerű szótöbbségével hozza meg.

A Kongresszus a határozatait a jelenlévő kongresszusi küldöttek több mint kétharmados szótöbbségével hozza meg az 1. pont d) és e) alpontjaiban meghatározott kérdésekben.

Az Alapszabály módosításához a jelenlévő kongresszusi küldöttek legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Vasas céljának módosításához, továbbá az 1. pont k) alpontjában meghatározott kérdésekben az összes kongresszusi küldött legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Kongresszus ülésén a szavazás – a 1. pont f) és g) alpontjaiban meghatározott döntések kivételével – nyílt.

A nyílt szavazás a küldöttigazolvány felemelésével vagy kézfelemeléssel történik. A szavazatokat a Szavazatszámoló Bizottság összesíti, melynek eredményét a levezető elnök hirdeti ki. A titkos szavazás zárt ülésen, szavazólap igénybevételével történik.

10. A Kongresszus az ülésének kezdetén nyílt szavazással levezető elnököt vagy elnököket, jegyzőkönyvvezetőt, két jegyzőkönyv-hitelesítőt, Szavazatszámoló Bizottságot és Mandátumvizsgáló Bizottságot választ. A határozatképességet a Mandátumvizsgáló Bizottság állapítja meg, és erről jelentést tesz a Kongresszusnak. A Kongresszus maga határozza meg ügyrendjét és elfogadja a napirendet.

A Kongresszus üléséről a megválasztott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök (elnökök), a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával lát el. A jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell elkészíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Kongresszus ülésének helyét és idejét, a levezető elnök(ök), a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott kongresszusi küldöttek nevét, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, az azt támogatók, illetve ellenzők arányát, valamint a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a részt vevő kongresszusi küldöttek nevét, lakcímét, saját kezű aláírását. A jelenléti ívet a kongresszus levezető elnöke (több levezető elnök esetén egyik levezető elnöke) és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvet, annak elkészülte után, a Vasas irattárában kell őrizni. Amennyiben a Kongresszus az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül igazolható módon levélben vagy e-mailben közölni kell.

11. A Kongresszus a határozatait a határozathozatal helyszínén kihirdeti, és a Vasas honlapján közzéteszi.

12. A Kongresszus ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (videokonferencia) is megtartható.

A Kongresszus ülése megtartható úgy is, hogy azon a résztvevők egy része személyesen, mások pedig elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt.

Ennek során kizárólag olyan hírközlési eszköz (számítógép PC, laptop, okos-telefon, táblagép) és informatikai alkalmazás használható, amely biztosítja a személyazonosság egyértelmű megállapítását, a kép- és hang egyidejű továbbítását, továbbá a különböző helyszínen jelen lévő személyek között, egyidőben, valós idejű, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt tesz lehetővé.

Ebben az esetben a meghívó tartalmazza

- a kongresszusi ülés lebonyolításához igénybe vett informatikai alkalmazás megjelölését, továbbá azt a link-et és szükség esetén jelszót, amin keresztül a kongresszusi ülésen történő részvétel lehetősége biztosított.
- a személyazonosság igazolásának módját, ha a kongresszusi ülést levezető személy az elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevők mindegyikét személyesen nem ismeri.

Amennyiben a kongresszusi ülés megtartására kizárólag elektronikus hírközlő eszköz útján kerül sor, akkor jelenléti ív nem készül, a jegyzőkönyv tartalmazza a kongresszusi ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részvevő kongresszusi küldöttek adatait. Egyéb esetben a jelenléti íven kell feltüntetni az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő személyek adatait is.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok később is ellenőrizhetők legyenek.

VII. A Választmány

1. A Választmány a Kongresszus két ülése között stratégiai irányítást gyakorol a Vasas működése felett.

E feladatkörében

- a) állást foglal az aktuális érdekvédelmi, érdekképviseleti, társadalmi, gazdaságpolitikai, szociálpolitikai és egyéb kérdésekről,
- b) összehívja a Kongresszust és erről értesíti a kongresszusi küldötteket, valamint a meghívottakat,
- c) meghatározza a Kongresszus napirendi pontjait,
- d) elfogadja a Vasas szervezeti és működési szabályzatát, valamint egyéb szabályzatait,
- e) a X/10. pont szerint dönt a Vasas vagyonával és pénzügyeivel kapcsolatos alapvető kérdésekről,
- f) elbírálja az elnök belépési nyilatkozatot elutasító döntése ellen benyújtott fellebbezést,
- g) dönt a tag kizárásról,
- h) gyakorolja a Vasas elnöke és alelnökei felett a munkáltatói jogokat,
- i) jóváhagyja az olyan szerződés megkötését, amelyet a Vasas a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság elnökével vagy tagjával, illetőleg ezek közeli hozzátartozójával köt;
- j) dönt a jelenlegi és korábbi tagok, a vezető tisztségviselők, a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről,
- k) dönt könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról és díjazásának megállapításáról,
- l) az Elnökség kezdeményezésére dönt az elé terjesztett minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Kongresszus kizárólagos hatáskörébe,
- m) dönt az Elnökség döntésével szembeni jogorvoslati kérelmekről,
- n) dönt mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály a hatáskörébe utal.

2. A Vasas Választmány tagjai:

- a) a Vasas elnöke és két alelnöke,
- b) a Regionális Képviselők elnökei,
- c) a Szakmai Bizottságok elnökei,
- d) a Vasas Nyugdíjas Szervezet elnöke,
- e) a Nőbizottság elnöke

A b)-e) pontokban meghatározott választmányi tagok e tisztségükből fakadó jogait – akadályoztatásuk esetén – helyettesük útján gyakorolják.

3. Az Választmányt szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni.

A Választmány üléseit az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az egyik alelnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Választmány bármelyik tagja, továbbá a Felügyelőbizottság elnöke írásban kérheti az elnöktől, illetőleg az elnök akadályoztatása esetén az egyik alelnöktől, aki a kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul köteles intézkedni a Választmány ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök, illetőleg az alelnök e kötelezettségének nem tesz eleget, a Választmány összehívására az azt kezdeményező is jogosult. Az ülés összehívása úgy történik, hogy a Választmány összehívására jogosult személy az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívót e-mailben megküldi – a tervezett ülés előtt legalább nyolc nappal – a Választmány tagjainak. A Választmány napirendjére az előzetesen kiküldött napirenden nem szereplő mindazon kérdéseket is fel lehet venni, amelyek megtárgyalását a Választmány bármely tagja kezdeményezi, azonban az ilyen kérdésben döntést csak akkor lehet hozni, ha a Választmány valamennyi tagja jelen van és a döntéshozatal ellen senki nem tiltakozik.

A Választmány akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Ha a Választmány egyik tagja valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Választmány a határozatait egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Vasas terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Vasasnak nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Választmány üléséről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet az elnök (vagy az ülést levezető alelnök), továbbá a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő választmányi tag aláírásával látja el.

A jegyzőkönyv tartalmazza a Választmány ülésének helyét és idejét, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, továbbá az azt támogatók, illetve ellenzők arányát, valamint a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet, annak elkészülte után 10 munkanapon belül e-mailben meg kell küldeni a Választmány tagjainak és abból egy példányt a Vasas irattárában meg kell őrizni. Amennyiben a Választmány a tagjain kívüli személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül levélben vagy e-mailben, igazolható módon közölni kell.

A Választmány ülése a választmányi tagok személyes részvétele helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (videokonferencia útján) is megtartható. A Választmány ülése megtartható úgy is, hogy azon a résztvevők egy része személyesen, mások pedig elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt. Ennek során kizárólag olyan hírközlési eszköz (számítógép PC, laptop, okostelefon, táblagép) és informatikai alkalmazás használható, amely biztosítja a személyazonosság egyértelmű megállapítását, a kép- és hang egyidejű továbbítását, továbbá a különböző helyszínen jelen lévő választmányi tagok között, egyidőben, valós idejű, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt tesz lehetővé.

A személyes jelenléttel megtartott választmányi ülés összehívásának és lebonyolításának a jelen pontban meghatározott szabályait ebben az esetben az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- A meghívó tartalmazza a következőket is:
 - A választmányi ülés lebonyolításához igénybe vett informatikai alkalmazás megjelölését, továbbá azt a linket és szükség esetén jelszót, amin keresztül a választmányi ülésen történő részvétel lehetősége biztosított.
 - Amennyiben a választmányi ülést levezető vezető tisztségviselő a választmányi ülés valamelyik résztvevőjét személyesen nem ismeri, a személyazonosság igazolásának módját.
 - A jegyzőkönyvet a választmányi ülést levezető vezető tisztségviselő készíti el és írja alá.
 - A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a választmányi ülés megtartásának körülményeit is.
 - Amennyiben a választmányi ülés megtartására kizárólag elektronikus hírközlő eszköz útján kerül sor, akkor jelenléti ív nem készül, a jegyzőkönyv tartalmazza a választmányi ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevő személyek adatait. Egyéb esetben a jelenléti íven kell feltüntetni az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő személyek adatait is.

4. A választmányi ülés állandó meghívottjainak körét a Választmány határozza meg.
5. A Választmány által hozott jogszabálysértő vagy Alapszabályba ütköző határozattal szemben bármely tag, az elnök, az alelnök, illetőleg a Felügyelőbizottság elnöke - kivéve, ha a határozat meghozatalához hozzájárult és ennek nem tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés volt az oka - a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőn belül, írásban jogorvoslati kérelmet terjeszthet a Kongresszus elé. A jogorvoslati kérelmet a Vasas elnökéhez kell benyújtani. A jogorvoslati kérelem a határozat végrehajtását nem gátolja. A jogorvoslati kérelemről az annak előterjesztését követő első Kongresszus határoz. A Kongresszus a jogorvoslati kérelem keretei között a Választmány határozatát megváltoztathatja. A határozat meghozatalától számított egyéves határidő elteltét követően jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

VIII. Az Elnökség

1. Az Elnökség a Vasas ügyvezető szerve, amely a jogszabályoknak, az Alapszabálynak, a Kongresszus és a Választmány döntéseinek megfelelően, a Választmány két ülése között irányítja a Vasas működését.
2. Az Elnökséget a Vasas elnöke és két alelnöke alkotja, akik a Vasas vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselők ügyvezetési tevékenységüket személyesen és a Vasas érdekének megfelelően kötelesek ellátni.
3. Az Elnökség feladatkörébe tartozik:
 - a) a Vasas napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a Választmány, valamint a Kongresszus elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a Választmány, valamint a Kongresszus elé terjesztése;
 - d) a Vasas vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Választmány, illetve a Kongresszus hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) a Vasas Alapszabály szerinti szervei megalakításának, valamint az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjai megválasztásának előkészítése;
 - f) részvétel a Választmány és a Kongresszus ülésén, továbbá válaszadás a Vasassal kapcsolatos kérdésekre;
 - g) a tagság nyilvántartása;
 - h) A Vasas határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - i) a Vasas működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - j) a Vasast érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - k) új alapszervezet létrehozásának jóváhagyása,
 - l) mindazoknak a hatásköröknek a gyakorlása, amelyeket az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
4. Az Elnökséget szükség szerint, de legalább havonta egyszer össze kell hívni.

Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármelyik alelnök írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul köteles intézkedni az Elnökség ülésének öt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, az Elnökség összehívására az azt kezdeményező alelnök is jogosult. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az elnök vagy az Elnökség összehívására jogosult alelnök a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton – a tervezett ülés előtt legalább három nappal kézbesített meghívóban – közli az Elnökség tagjaival. Az Elnökség

napirendjére az előzetesen kiküldött napirenden nem szereplő mindazon kérdéseket is fel kell venni, amelyek megtárgyalását az Elnökség bármely tagja kezdeményezi, de ezekben a kérdésekben döntés csak akkor hozható, ha az Elnökség ülésén az Elnökség minden tagja jelen van.

Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tag jelen van.

Nincs szükség az Elnökség üléséhez a jelen pont második bekezdésében meghatározottak szerinti összehívásra, ha az Elnökség ülésén mindhárom elnökségi tag jelen van és a napirendet egyhangúlag elfogadják.

Az Elnökség a határozatait a jelenlévő elnökségi tagok egyhangú szavazatával, nyílt szavazással hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Vasas terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Vasasnak nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Elnökség ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével (videokonferencia) is megtartható. Az Elnökség ülése megtartható úgy is, hogy azon a résztvevők egy része személyesen, míg mások elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt. Ennek során kizárólag olyan hírközlési eszköz (számítógép PC, laptop, okostelefon, táblagép) és informatikai alkalmazás használható, amely biztosítja a személyazonosság egyértelmű megállapítását, a kép- és hang egyidejű továbbítását, továbbá a különböző helyszínen jelen lévő elnökségi tagok között, egyidőben, valós idejű, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt tesz lehetővé.

A személyes jelenléttel megtartott elnökségi ülés összehívásának és lebonyolításának a jelen pontban meghatározott szabályait ebben az esetben az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- A meghívó tartalmazza még az elnökségi ülés lebonyolításához igénybe vett informatikai alkalmazás megjelölését, továbbá azt a linket és szükség esetén jelszót is, amin keresztül az elnökségi ülésen történő részvétel lehetősége biztosított.
- Az elnökségi ülésről felvett emlékeztetőt az elnökségi ülést levezető vezető tisztségviselő készíti el és írja alá.
- Az emlékeztetőben rögzíteni kell az elnökségi ülés megtartásának körülményeit is.
- Jelenléti ív nem készül, az emlékeztető tartalmazza az elnökségi ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevő személyek adatait.

5. Az Elnökség határozatait az Elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli.
6. Az Elnökség minden évben a végzett tevékenységéről a számviteli törvény szerinti beszámoló előterjesztésekor a Kongresszus előtt beszámol, amelynek elfogadásáról a Kongresszus külön határoz.
7. Az Elnökség által hozott jogszabálysértő vagy Alapszabályba ütköző határozattal szemben bármely tag, illetőleg a Felügyelőbizottság elnöke a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőn belül, írásban jogorvoslati kérelmet terjeszthet a Választmány elé. A jogorvoslati kérelmet a Vasas elnökéhez kell benyújtani. A jogorvoslati kérelem a határozat végrehajtását nem gátolja, az Elnökség azonban a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A jogorvoslati kérelemről a Választmány az annak előterjesztését követő első ülésén határoz. A Választmány a jogorvoslati kérelem keretei között az Elnökség határozatát megváltoztathatja. A határozat meghozatalától számított egyéves határidő elteltét követően jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.
8. A Vasas elnökévé, illetve alelnökévé a Vasas azon nagykorú tagja választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az Elnökség tagja, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
9. A Vasas elnöke
 - a) önállóan jogosult képviselni a Vasast,
 - b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Vasas munkavállalói felett,
 - c) dönt az alapszervezetek vezető tisztségviselője esetében az Mt. 273. §-ában biztosított munkajogi védelem gyakorlásáról,
 - d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapszabály a hatáskörébe utal, illetve amelyekkel a Kongresszus, a Választmány, vagy az Elnökség megbízza.
10. A Vasas alelnöke
 - a) segíti az elnök tevékenységét,
 - b) önállóan jogosult képviselni a Vasast,
 - c) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Kongresszus, Választmány az Elnökség vagy az elnök megbízza,
 - d) az elnök tartós akadályoztatása esetében a Választmány döntése alapján gyakorolja az elnök hatásköreit.

11. A Vasas elnökét és két alelnökét a Kongresszus titkos szavazáson választja meg öt évre. Ha a Vasas elnökének vagy alelnökének megbízatása nem a 12. pont a) alpontja alapján szűnt meg, az új elnök, illetve alelnök megbízatási ideje a korábbi elnök, illetve alelnök megbízatási idejének végéig szól.
12. A Vasas elnökének, illetve alelnökeinek megbízatása megszűnik
 - a) a megbízatási ideje lejártával,
 - b) visszahívással,
 - c) lemondással,
 - d) a Vasas tagsági jogviszonya megszűnésével,
 - e) elhalálozásával,
 - f) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - g) vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
13. A Kongresszus a Vasas elnökét, illetve alelnökét bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
14. Az elnök, illetve az alelnökök írásbeli nyilatkozatukkal bármikor lemondhatnak e megbízatásukról. A lemondó nyilatkozatot az elnök bármelyik alelnöknek, az alelnök az elnöknek küldi meg. Ha a Vasas működőképessége ezt megkívánja, az elnök, vagy az alelnök lemondása az új elnök vagy alelnök megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
15. Ha az elnök, illetve az alelnök megbízatása a 12. pont b)-g) alpontjaiban meghatározott valamelyik ok miatt szűnik meg, a Kongresszust az új elnök, illetve az új alelnök megválasztása érdekében a megbízatás megszűnésének időpontját követő három hónapnál nem távolabbi időpontra össze kell hívni.
16. Az elnök, illetve az alelnökök a megbízatásukat munkaviszony keretében látják el.

IX. A Felügyelőbizottság

1. A Vasas a szakszervezet működésének ellenőrzése céljából Felügyelőbizottságot működtet. A Felügyelőbizottság tagjai a Vasas Elnökségétől és Választmányától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A Felügyelőbizottság feladata a Vasas szervei, szervezeti egységei működésének, valamint a jogszabályok, az alapszabály, a kongresszusi, a választmányi és elnökségi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
2. A Felügyelőbizottság tagjai együttesen vagy egyenként a Vasas és szervezeti egységei irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhetnek, az Elnökség tagjaitól, a szervezeti egységek vezetőitől és a Vasas munkavállalóitól felvilágosítást kérhetnek, a Vasas

és a jogi személy szervezeti egységek fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

3. A Felügyelőbizottság köteles a Választmányt tájékoztatni, illetve annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Vasas működése során olyan jogszabálysértés vagy a Vasas érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Választmány döntését teszi szükségessé, vagy ha az Elnökség, illetve annak tagja felelősségét megalapozó tény merült fel. Ha a Választmány a Felügyelőbizottság kezdeményezése ellenére a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles a Kongresszus összehívását kezdeményezni.
4. A Felügyelőbizottság köteles a Kongresszus elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és a Felügyelőbizottság elnöke a Felügyelőbizottság ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kongresszuson ismertetni. A Felügyelőbizottság a tevékenységéről a Kongresszusunak beszámol.
5. A Felügyelőbizottság öt tagját és két póttagját a Kongresszus titkos szavazáson választja meg öt évre. A Felügyelőbizottság tagjai a megválasztásukat követő 30 napon belül megtartott alakuló ülésen maguk közül titkos szavazással megválasztják a Felügyelőbizottság elnökét. A Felügyelőbizottság elnökévé az választható, aki a 6. pontban meghatározott feltételeken túl jogi, vagy gazdasági felsőfokú végzettséggel is rendelkezik.

Ha a Felügyelőbizottság tagjának megbízatása a megbízatási idejének letelte előtt megszűnik, helyére a Felügyelőbizottságba a Kongresszuson legtöbb szavazatot kapott póttag kerül. Azonos számú szavazatot kapott póttagok esetén az a póttag kerül a Felügyelőbizottságba, akinek a neve kezdőbetűje /annak egyezése esetén pedig az azt követő betű(k)/ az ABC betűinek sorrendjében előbb áll.

6. A Felügyelőbizottság tagjává, illetve póttagjává a Vasas azon nagykorú tagja választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, illetve póttagja az, akivel szemben az Elnökség tagjaira vonatkozó, a VIII/8. pontban meghatározott kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója a Választmány tagja.
7. A Felügyelőbizottság tagjának megbízatása megszűnik
 - a) a megbízatási ideje lejártával,
 - b) visszahívással,
 - c) lemondással,
 - d) a Vasas tagsági jogviszonya megszűnésével,
 - e) halálával,
 - f) cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - g) a 6. pontban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

8. A Kongresszus a Felügyelőbizottság tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
9. A Felügyelőbizottság tagja írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat e megbízatásáról. A lemondó nyilatkozatot a Vasas elnöke részére kell megküldeni.
10. Ha a Felügyelőbizottság tagjának megbízatása a 7. pont b)-g) alpontjaiban meghatározott valamely ok miatt szűnt meg és nincs póttag, aki a helyére léphet, a Kongresszus három hónapon belül a többi tag megbízatásából hátralévő időre megválasztja a Felügyelőbizottság új tagját és két új póttagját.
11. A Felügyelőbizottságot szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. A Felügyelőbizottság a határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti a Felügyelőbizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Az ülés összehívása úgy történik, hogy a Felügyelőbizottság elnöke az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó meghívót e-mailben megküldi – a tervezett ülés előtt legalább nyolc nappal – a Felügyelőbizottság tagjainak. A Felügyelőbizottság napirendjére az előzetesen kiküldött napirenden nem szereplő mindazon kérdéseket is fel kell venni, amelyek megtárgyalását a Felügyelőbizottság bármely tagja kezdeményezi.

A Felügyelőbizottság üléséről a Felügyelőbizottság elnöke jegyzőkönyvet készít, amelyet a Felügyelőbizottság tagjai aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők megjelölését. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után a Vasas irattárában kell őrizni. Amennyiben a Felügyelőbizottság az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel három munkanapon belül levélben vagy e-mailben, igazolható módon közölni kell.

A Felügyelőbizottság ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel (videokonferencia) is megtartható. A Felügyelőbizottság ülése megtartható úgy is, hogy azon a résztvevők egy része személyesen, míg mások elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt. Ennek során kizárólag olyan hírközlési eszköz (számítógép PC, laptop, okostelefon, táblagép) és informatikai alkalmazás használható, amely biztosítja a személyazonosság egyértelmű megállapítását, a kép- és hang egyidejű továbbítását, továbbá a különböző helyszínen jelen lévő felügyelőbizottsági tagok között, egyidőben, valós idejű, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt tesz lehetővé.

A személyes jelenléttel megtartott felügyelőbizottsági ülés összehívásának és lebonyolításának a jelen pontban meghatározott szabályait ebben az esetben az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- A meghívó tartalmazza még a felügyelőbizottsági ülés lebonyolításához igénybe vett informatikai alkalmazás megjelölését, továbbá azt a linket és szükség esetén jelszót is, amin keresztül a felügyelőbizottsági ülésen történő részvétel lehetősége biztosított.
- A felügyelőbizottsági ülésről felvett jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke készíti el és írja alá.
- A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a felügyelőbizottsági ülés megtartásának körülményeit is.
- Amennyiben a felügyelőbizottsági ülés megtartására kizárólag elektronikus hírközlő eszköz útján kerül sor, akkor jelenléti ív nem készül, a jegyzőkönyv tartalmazza a felügyelőbizottsági ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján résztvevő személyek adatait. Egyéb esetben a jelenléti íven kell feltüntetni az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő személyek adatait is.

12. A Felügyelőbizottság tagjai a tevékenységük ellátásáért díjazásban nem részesülnek.

X. A Vasas működésének pénzügyi alapja és gazdálkodása

1. A Vasas bevételeit képezik:

- a) a tagdíj,
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- c) más gazdálkodótól kapott támogatások és hozzájárulások,
- d) nemzetközi szervezettől származó támogatás,
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

2. A Vasas a bevételeit az 1. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

3. A Vasas kiadásait képezik:

- a) alapcél szerinti tevékenységhez (alaptevékenységéhez) közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) a Vasas működési költségei,
- d) az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- e) országos szakszervezeti szövetség működéséhez való hozzájárulás,
- f) nemzetközi szervezeteknek fizetett tagdíj,
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

4. A Vasas a kiadásait a 3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A Vasas a 3. pont c), d) és g) alpontjai szerinti kiadásait az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az azokból származó bevételek szerinti arányban, évente megosztja.

5. A Vasas a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységére (alaptevékenységére) fordítja.
6. A Vasas a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít, amelyet az Elnökség előterjesztésére a Kongresszus fogad el.
7. A Vasas előző év gazdálkodásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolóját az Elnökség – a Felügyelőbizottság írásbeli véleményével együtt – terjeszti a Kongresszus elé jóváhagyás végett.
8. Az 1-7. pontban foglaltak a Vasas jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeire is megfelelően irányadók azzal, hogy a 6. és 7. pont esetében Elnökség alatt a jogi személy szervezeti egység ügyvezető szervét, kongresszus alatt a jogi személy szervezeti egység döntéshozó szervét, felügyelőbizottság alatt pedig a jogi személy szervezeti egység felügyelőbizottságát kell érteni.
9. A Vasas bankszámlája felett a Vasas elnöke vagy bármelyik alelnöke a Vasas pénzügyi-gazdasági vezetőjével együttesen, illetőleg a Vasas elnöke az egyik alelnökkel vagy a két alelnök együttesen jogosult rendelkezni.
A Vasas jogi személy szervezeti egységének bankszámlája felett a jogi személy szervezeti egység szervezeti és működési szabályzatában meghatározott két tisztségviselő együttesen jogosult rendelkezni.
10. A Választmány előzetes hozzájárulása szükséges a költségvetésben nem szereplő, alkalmanként harmincmillió forintot meghaladó kötelezettség vállalásához, a Vasas tulajdonában álló ingatlanok elidegenítéséhez és megterheléséhez, valamint társasági részesedés megszerzéséhez és átruházásához.
11. A tagdíj:
 - 11.1. A tag a tagdíjat havi rendszerességgel, minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni.
 - 11.2. A tagdíj mértéke:
 - a munkaviszonyból származó havi bruttó kereset és/vagy táppénz 1%-a,
 - amennyiben a tag munkabér és táppénz helyett egyéb rendszeres ellátásban – CSED, GYED, GYES, GYET, munkanélküli járadék stb. - részesül, tagdíja egyenlő a VASAS Önkéntes, Kölcsönös, Kiegészítő Önszegélyező Pénztár mindenkori tagdíjának mértékével.
 - az előzőekben meghatározott járandóságokkal nem rendelkező, szakképzésben részt vevő tanulók havi tagdíja 40 Ft,
 - a rendszeres jövedelemmel nem rendelkező tagok tagdíja egyenlő a VASAS Önkéntes, Kölcsönös, Kiegészítő Önszegélyező Pénztár mindenkori tagdíjának mértékével.

- a nyugdíjasok tagdíja a nyugdíj összege után:

| | | |
|----------------|---------------|-----------|
| 28 500 Ft-ig | | 50 Ft/hó |
| 28 501 Ft-tól | 40 000 Ft-ig | 70 Ft/hó |
| 40 001 Ft-tól | 60 000 Ft-ig | 90 Ft/hó |
| 60 001 Ft-tól | 80 000 Ft-ig | 110 Ft/hó |
| 80 001 Ft-tól | 100 000 Ft-ig | 120 Ft/hó |
| 100 001 Ft-tól | 120 000 Ft-ig | 150 Ft/hó |
| 120 001 Ft-tól | | 170 Ft/hó |

- 11.3. Jogi személyiséggel rendelkező alapszervezetek esetén a tagdíj 50%-a az alapszervezeteknél marad, akik azzal önállóan gazdálkodnak. A tagdíj további 50%-át az alapszervezetek a hozzájutást követő két banki napon belül kötelesek a Vasas központi bankszámlájára befizetni.

Alapszervezetek szövetsége esetén az alapszervezetek szövetségét alkotó alapszervezetek tagjai által fizetett tagdíj 50%-a az alapszervezetek szövetségénél marad, akik azzal önállóan gazdálkodnak. A tagdíj további 50%-át az alapszervezetek szövetsége a hozzájutást követő két banki napon belül köteles a Vasas központi bankszámlájára befizetni.

A jogi személyiséggel nem rendelkező alapszervezetek tagjai által fizetett tagdíjat teljes egészében a Vasas központi bankszámlájára kell befizetni. Ennek 50%-át a Vasas alapszervezetenként tartja nyilván, melynek felhasználásáról az adott alapszervezet jogosult dönteni.

Az előbbiektől eltérően a nyugdíjasok, illetőleg tanulók által fizetett tagdíj 100%-a az adott alapszervezetnél (alapszervezetek szövetségénél) marad, melynek felhasználásáról helyben jogosultak dönteni.

A Vasas központi bankszámlájára befizetett összeg a Vasas éves beszámolójában kerül kimutatásra.

12. A befizetett tagdíj, illetve egyéb anyagi hozzájárulás visszafizetésére igényt támasztani nem lehet.
13. A Vasasnak és a Vasas jogi személy szervezeti egységeinek egyszerűsített éves beszámolót kell készíteni, amit kettős könyvvezetéssel kell alátámasztani. Az éves beszámolót a gazdasági évet követő év május 31. napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe kell helyezni, és a törvényi előírásoknak megfelelően közzé kell tenni. A jogi személy szervezeti egységek az elfogadott beszámolót kötelesek 15 napon belül megküldeni a Vasas elnökének is.

14. A Vasas egész gazdálkodásának (beleértve a jogi személy szervezeti egységek gazdálkodását is) szabályszerűségét a Felügyelőbizottság (Alapszabály IX. pont) ellenőrzi.
- Ezen túlmenően a jogi személy szervezeti egységeknél is kötelező legalább 3 tagból álló felügyelőbizottság létrehozása (Alapszabály V/A/23. és V/B/9. pont).
15. A Vasas vagyona egységes szervezeti vagyon, amelynek része a jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek vagyona is. A jogi személy szervezeti egység megszűnése, illetőleg a szervezeti egység jogi személyiségének megszűnése esetén jogai és kötelezettségei a Vasasra szállnak át.

XI. A Vasas megszűnése

1. A Vasas jogutódlással megszűnik, ha
- a) másik szakszervezettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesül,
 - b) különválással több szakszervezetre szétválík.
2. A Vasas jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) a Vasas Kongresszusa kimondja megszűnését,
 - b) az arra jogosult szerv megszünteti,
 - c) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve, hogy a Vasas vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság törli a Vasas-t a nyilvántartásból.

XII. Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések

1. A Vasas az 1877-ben és azt követően a vasiparban, illetve a fémiparban létrejött szakszervezeti jellegű egyesületek és az általuk 1903-ban létrehozott Magyarországi Vas- és Fémmunkások Központi Szövetsége jogutódjának tekinti magát.
2. A Vasas jelen Alapszabálya a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásainak megfelelően került módosításra. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Ahol a jelen Alapszabály írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján vagy elektronikus levélben kell közölni. A tag részére elektronikus levélben csak akkor tehető meg a közlés, ha elektronikus levélcímét a belépési nyilatkozatban, a IV/7. pontban meghatározott változás-bejelentésben, vagy egyébként írásban, bizonyítható módon közölte. Az ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményt a postai kézbesítési szabályok szerinti átvétel vagy az átvétel megtagadásának napján, illetve "Nem kereste" vagy "Címzett ismeretlen" jelzéssel visszaérkezett küldemény esetében a visszaérkezés napján kell

közöltnek tekinteni. Az elektronikus levelet a kézhezvétel elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján, ennek hiányában az elküldését követő harmadik munkanapon kell közöltnek tekinteni.

Budapest, 2024. május 23.

Alulírott Spieglné dr. Balogh Livia elnök igazolom, hogy az Alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály V., V/A/3., V/A/5., V/A/24., V/B/1., V/B/5., V/C/1./1.1., V/D., VI/3., VI/5. és VII/2. pontjának módosítása (a módosítással érintett részek aláhúzással jelölve), továbbá az Alapszabály V/D/2., VI/3/3.7. és a XII/4-5. pontjainak törlése adott okot.

.....
Spieglné dr. Balogh Livia elnök

A Vasas Szakszervezeti Szövetség Alapszabályának Melléklete

A Vasas Szakszervezeti Szövetség jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei:

I./ Alapszervezetek:

1. Az alapszervezet neve: LEHEL Hűtőgépgyár Kft. Electrolux Magyarországi Cégek Szakszervezeti Szövetsége
Az alapszervezet székhelye: 5100 Jászberény, Fémnyomó utca 1.
Az alapszervezet ügyvezető szerve: Szakszervezeti Bizottság
2. Az alapszervezet neve: MBMH Vasas Alapszervezete
Az alapszervezet székhelye: 6000 Kecskemét, Daimler út 1.
Az alapszervezet ügyvezető szerve: Szakszervezeti Bizottság
3. Az alapszervezet neve: Vasas Szakszervezeti Szövetség Járműbiztonsági Alkatrészgyártó Munkahelyi Szervezete
Az alapszervezet székhelye: 9483 Sopronkövesd, Iskola u. 38-50.
Az alapszervezet ügyvezető szerve: Szakszervezeti Bizottság
4. Az alapszervezet neve: Vasas Központi Szakszervezeti Bizottság
Az alapszervezet székhelye: 1086 Budapest, Magdolna utca 5-7.
Az alapszervezet ügyvezető szerve: Szakszervezeti Bizottság

II./ Alapszervezetek Szövetsége:

1. Az alapszervezetek szövetsége neve: Dunaferr DV. Vasas Szakszervezeti Szövetség
Az alapszervezetek szövetsége székhelye: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.
Az alapszervezetek szövetsége ügyvezető szerve: Elnökség

Budapest, 2024. május 23.

.....
Spieglné dr. Balogh Livia elnök