



**SZOLGÁLTATÁSI
ÉS
A TAGOKKAL VALÓ ELSZÁMOLÁS
SZABÁLYZATA**

VASAS Önsegélyező Pénztár

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	3
1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	3
1.1. SZOLGÁLTATÁSOK	3
1.2. SZOLGÁLTATÁSOK ELSZÁMOLÁSA	10
1.3. SZOLGÁLTATÁSI KEDVEZMÉNYEZETTEK JELÖLÉSE	11
1.4. KILÉPÉS MIATTI KIFIZETÉSEK ÉS A TAGSÁGI VISZONY EGYÉB MEGSZŰNÉSE MIATT KIFIZETÉSEK	12
1.5. ÁTLÉPÉS MIATTI KIFIZETÉSEK	12
1.6. AZONOSÍTATLAN (FÜGGŐ) BEFIZETÉSEKKEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	13
2. A SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI	14
3. JOGOSULATLAN SZOLGÁLTATÁSOK SORÁN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS	15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. SZ. MELLÉKLET	17
2/A. SZ. MELLÉKLET.....	18
2/B. SZ. MELLÉKLET.....	19
3. SZ. MELLÉKLET	20
4. SZ. MELLÉKLET	21
5. SZ. MELLÉKLET	22
6. SZ. MELLÉKLET	23
7. SZ. MELLÉKLET	24
8. SZ. MELLÉKLET	25
9. SZ. MELLÉKLET	26
10. SZ. MELLÉKLET	27
11. SZ. MELLÉKLET	28
12. SZ. MELLÉKLET	29

BEVEZETÉS

A VASAS Önszegélyező Pénztár által nyújtott szolgáltatások, kedvezményezett ill. örökösödési kifizetések, valamint az átlépés, kilépés miatti kifizetések szabályaira az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvényben és módosításaiban, az Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önszegélyező Pénztárak egyes gazdálkodási szabályairól szóló 268/1997. (XII. 22.) kormányrendeletben és az Önkéntes Kölcsönös Egészség- és Önszegélyező Pénztárak beszámoló készítésének és könyvvizetésének sajátosságairól szóló 252/2000. (XII. 24.) kormányrendeletben valamint a VASAS Önszegélyező Pénztár alapszabályában foglaltak az irányadók.

Jelen szabályzat az említett jogszabályokban és az alapszabályban foglaltakon kívüli eljárási szabályokat rögzíti.

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1. SZOLGÁLTATÁSOK

A VASAS Önszegélyező Pénztárba belépő természetes személy tagok a Pénztár alapszabályában foglaltaknak az elfogadásával és rendszeres tagdíjfizetéssel jogosulttá válnak arra, hogy a Pénztár szolgáltatásait az Alapszabály és jelen szabályzat előírásai alapján igénybe vegyék.

A VASAS Önszegélyező Pénztár szolgáltatásai:

- ☐ szülési segély,
- ☐ temetési segély,
- ☐ baleseti segély,
- ☐ kórházi ápolási segély,
- ☐ csonttörések utáni segély,
- ☐ 45 naptári napot meghaladóan keresőképtelenség miatti segély.

A Pénztár szolgáltatásához minden pénztártag azonos feltételekkel juthat hozzá. A Pénztárban az általános várakozási idő - a szülési segély kivételével - 1 hónap. A szülési segély esetében a várakozási idő 1 év.

A pénztári szolgáltatás igénybevételének feltételei:

1. SZÜLÉSI SEGÉLY

Szülési segély szülőnként és gyermekenként 50.000,- Ft.

A szülési segély kifizetésének feltétele, hogy a pénztártag a gyermek születésekor legalább egy éves pénztári tagsággal rendelkezzen.

A szülési segély a pénztártag pénztári tagsági viszonyának kezdete után született gyermek után fizethető.

Amennyiben a megszületett gyermek mindkét szülője a Pénztár tagja, akkor a segély mindkét szülőt megilleti. Ikerszülés esetén a segély gyermekenként illeti meg a szülőt, a szülők egyidejű pénztártagsága esetén külön-külön mindkettőjüket.

A jogosultság igazolásához be kell nyújtani a megszületett gyermek anyakönyvi kivonatának másolatát, halvaszülés esetén az erről szóló orvosi igazolás másolatát, valamint a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében található segélykérő lapot kitöltve. (Amennyiben a gyermek mindkét szülője a Pénztár tagja, akkor két segélykérő lapot kell kitölteni.)

Az élettársi kapcsolatban élőknel – abban az esetben, ha az apa kéri a szülési segélyt – amennyiben minden kétséget kizáróan beazonosítható az apa személye, a Pénztár a születési anyakönyvi kivonat másolatán kívül nem kér más dokumentumot. Amennyiben minden kétséget kizáróan nem beazonosítható az apa személye, a hatóság által kiállított apasági nyilatkozat másolatát kell benyújtani.

2. TEMETÉSI SEGÉLY

A temetési segély összege (a pénztártag természetes halála esetén) 85.000,- Ft.

A pénztártag természetes halála esetén a temetési segélyre a pénztártag által megjelölt Öpt. szerinti közeli hozzátartozók jogosultak. Rendelkezésnek minősül, ha a pénztártag bejelöli, hogy „Halálom esetén a temetési szolgáltatásra a közeli hozzátartozóim közül az jogosult, akinek a nevére szól a temetési számla.”

Amennyiben a pénztártag írásban nem rendelkezett a közeli hozzátartozók személyéről szolgáltatás nem nyújtható.

A temetési segély igényléséhez be kell nyújtani a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, a temetési számlát, valamint a jelen szabályzat 2/A. sz. mellékletében található segélykérő lapot kitöltve, valamint élettársi közösség esetén az élettársi kapcsolatról szóló nyilatkozatot. A temetési számláról a Pénztár másolatot készít.

A temetési segély összege címén, ha a pénztártag házastársa, élettársa nem pénztártag, akkor a pénztártag házastársa, élettársa elhalálozása esetén a temetési segély 45.000,- Ft.

Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn

mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenes ági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban. Az élettársi kapcsolat fennállásáról a pénztár teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot kér.

A temetési segély összege címén a pénztártag kiskorú gyermeke halála esetén 40.000,- Ft illeti meg a pénztártagot. Ha a pénztártag gyermeke halva születik temetési segély nem illeti meg a pénztártagot, ehelyett a pénztártag az 1. pont alatti szülési segélyre jogosult.

Az elbírálásra és a szükséges dokumentumokra az előzőekben leírtak az irányadók.

Nagykorú, de igazoltan gondozásra szoruló, tartósan beteg, önmagát ellátni nem tudó gyermek halála esetén 40.000,- Ft illeti meg a pénztártagot.

Amennyiben a kiskorú gyermek vagy nagykorú, de igazoltan gondozásra szoruló, tartósan beteg, önmagát ellátni nem tudó gyermek mindkét szülője a Pénztár tagja, akkor két segélykérő lapot kell kitölteni. A segély mindkét szülőt megilleti.

A gondozásra szorulás tényét, a tartós betegséget és azt, hogy a nagykorú gyermek önmagát ellátni nem tudja, a pénztártagnak dokumentumokkal kell igazolnia. Minden olyan dokumentum elfogadható a pénztár részéről, mely alapján kétséget kizárólag megállapítható a jogosultság ténye.

3. BALESETI SEGÉLY

Baleset a kockázatviselés ideje alatt bekövetkezett olyan esemény, amely a pénztártag akaratán kívül hirtelen fellépő külső behatás következménye, és közvetlenül, bármely más októl függetlenül a pénztártag halálát, maradandó rokkantságát, vagy a szolgáltatásokban meghatározott egyéb testi sérülését okozza.

Baleseti halálnak minősül, ha a pénztártag olyan baleseti testi sérülést szenved, amelynek következtében a baleset időpontját követő 180 napon belül meghal. A baleseti segély összege, ha a tag halálát baleset okozta 300.000,- Ft.

Baleseti halál esetén járó segélyre a pénztártag által megjelölt Öpt. szerinti közeli hozzátartozók jogosultak. A pénztártag halálakor nyújtandó baleseti segély esetén a szolgáltatás igényvevőjeként a pénztártag közeli hozzátartozókat jelölhet. A kijelölés a belépési nyilatkozaton vagy a pénztárhoz intézett két tanú adataival (név, személyi igazolvány szám, lakcím) és aláírásával ellátott írásbeli nyilatkozattal történhet illetőleg változtatható meg. A szolgáltatás nyújtás feltétele, hogy a pénztártag nyilatkozata a pénztártag haláláig a pénztárhoz beérkezzen. Amennyiben a pénztártag írásban nem rendelkezett a közeli hozzátartozók személyéről szolgáltatás nem nyújtható. Több közeli hozzátartozó kijelölése esetén amennyiben a pénztártag a szolgáltatás megosztásának arányáról nem rendelkezett, az a közeli hozzátartozókat egymás között egyenlő arányban illeti meg.

Baleseti egészségkárosodásnak (rokkantságnak) minősül, amennyiben a pénztártag a baleseti sérülés következményeként, a baleset bekövetkezésének időpontjától számított 180 napon belül olyan maradandó egészségkárosodást (rokkantságot) szenved, amely a Pénztár Alapszabályában szerepel. A Pénztár a segélyösszegnek a következő táblázatban az adott egészségkárosodásra forintban meghatározott mértékét téríti:

Balesetből adódó egészségkárosodás mértéke	A térítés mértéke (eFt)	
	jobb	bal
1. Egy kar elvesztése	180	150
2. Egy kézfej és alkar elvesztése	180	150
3. Egy láb elvesztése	180	180
4. Egy láb elvesztése térdből vagy térd alatt	150	150
5. Egy lábfej elvesztése	120	120
6. Egy szem látóképességének elvesztése	150	
7. Mindkét szem látóképességének elvesztése	300	
8. A beszédképesség teljes elvesztése	300	
9. Mindkét fül teljes süketisége	300	
10. Egy fül hallóképességének teljes elvesztése	90	
11. Hüvelykujj teljes amputációja	60	45
12. Mutatóujj teljes amputációja	45	30
13. Hüvelykujj és mutatóujj egyidejű amputációja	96	68
14. Hüvelykujj és egy másik új teljes elvesztése (a mutatóujj kivételével)	75	60
15. Két ujj teljes elvesztése (a hüvelykujj és a mutatóujj kivételével)	60	45
16. Négy ujj teljes elvesztése (beleértve a hüvelykujjat)	135	120
17. Négy ujj teljes elvesztése (a hüvelykujj kivételével)	117	105
18. Összes lábujj teljes amputációja	75	
19. Négy lábujj amputációja (beleértve a nagylábujjat)	60	
20. Egy kézujj elvesztése	30	25
21. Egy lábujj elvesztése	16	

Az egészségkárosodást a kézfej, a lábfej, a kar, vagy a láb tekintetében ezen végtagok amputációja, vagy ezen testrészek maradandó teljes, illetve szakorvos által igazolt százalékos mértékű – részleges működőképességének elvesztése jelenti.

A szem elvesztése a látás teljes és végleges elvesztését jelenti. Ez akkor tekinthető bekövetkezettnek, ha korrekciót követően a megmaradt látás foka a Sneller-skála alapján 3/60 rész, vagy kevesebb.

A hallás, vagy a beszéd elvesztése a halló- vagy beszédképesség teljes és végleges elvesztését jelenti.

Ha a pénztárgy balkezes és erről írásban nyilatkozik, esetében az arányok fordítottját kell érvényesnek tekinteni.

A baleseti segély igényléséhez be kell nyújtani az egészségkárosodást egyértelműen igazoló orvosi jelentés másolatát, baleseti halál esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát, valamint a jelen szabályzat 3. sz. mellékletében található segélykérő lapot kitöltve.

4. MUNKABALESETBŐL ÉS ÚTI ÜZEMI BALESETBŐL VAGY MŰTÉTBŐL ADÓDÓ, VAGY 14 NAPTÁRI NAPOT MEGHALADÓ MŰTÉT NÉLKÜLI KÓRHÁZI ÁPOLÁSI SEGÉLY

A munkabalesetből, úti üzemi balesetből, műtétből adódó, vagy 14 naptári napot meghaladó műtét nélküli kórházi ápolás idejére 3.000,- Ft/nap a kórházi ápolási segély összege.

Egy munkabalesetből, egy úti üzemi balesetből, egy műtétből, vagy 14 naptári napot meghaladó műtét nélküli kórházi ápolásból származóan szolgáltatás maximum 30 nap kórházi ápolásra nyújtható.

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a munkaviszonyából eredő munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. Munkabaleset az is, ha munkavállalót munkaviszonya körében végzett tevékenységhez kapcsolódó közlekedés, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri. Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett munkabalesetnek az a baleset, amely a sérültet a munkahelyére, vagy onnan szállására való közlekedés közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltatója saját, vagy bérelt járművével történik.

Úti üzemi baleset

Úti üzemi baleset az a baleset, amely a munkavállalót munkába vagy onnan hazamenet éri. Nem minősül úti üzemi balesetnek, ha a sérült itt volt, ha a legrövidebb utat munkahelye és lakóhelye között indokolatlanul megszakította.

Műtét

Műtét, operáció: gyógyító célú műszeres orvosi beavatkozások.

A **kórház** azt a létesítményt jelenti, amely mindenben megfelel az alábbi követelményeknek:

- ☐ kórházi működésre vonatkozó engedéllyel rendelkezik,
- ☐ elsősorban a kórházban történő kezeléssel, benn fekvő betegek ellátásával foglalkozik,

- ☐ a betegápolást napi 24 órán át szakképzett személyzet látja el,
- ☐ egy, vagy több engedéllyel rendelkező orvost foglalkoztat,
- ☐ biztosítja a diagnosztizálást és a magas szintű orvosi beavatkozások szervezett szolgáltatását,
- ☐ elsődlegesen nem rendelőintézet, szanatórium vagy rehabilitációs intézet vagy hasonló létesítmény és nem foglalkozik alkohol, vagy kábítószer-függőségi terápiával.

Milyen baleseti káreseményeket nem fedez a Pénztár?

- ☐ amelyek háborúban következnek be,
- ☐ amelyeket a pénztártag szándékosan okozott,
- ☐ amelyek kábítószer, vagy gyógyszer hatása alatt következnek be, kivéve, ha azokat orvosi előírásra alkalmazzák,
- ☐ amelyek oka a pénztártag olyan alkoholos befolyásoltsági állapota, amely eléri, vagy meghaladja a jogszabályban megengedett mértéket (külön munkavégzésre, külön közlekedésre),
- ☐ amely öngyilkosság, vagy annak kísérlete,
- ☐ amely idegi, vagy elmebeli rendellenesség,
- ☐ amely bármilyen betegség (kivéve, amit a törvény foglalkozási megbetegedésnek elismer, valamint a balesetből származó pyogenikus fertőzések) következménye,
- ☐ amelyek hivatásos sporttevékenység alatt következnek be,
- ☐ amelyek motorkerékpáron történő utazás alatt a motorkerékpárt vezető személy hibájából következnek be,
- ☐ amelyek autó, motor, vízi- vagy légi járművel folytatott verseny vagy edzés közben következnek be,
- ☐ amelyek a pénztártag által elkövetett bűncselekmény közben történnek,
- ☐ amelyek bármely hobby repülés vagy sportrepülés alatt történnek (sárkányrepülés, vitorlázó repülés, könnyűszerkezeti repülés, ejtőernyőzés).

Az ugyanazon balesetből származó több testi sérülés esetén az egyes rokkantsági esetekre megállapított szolgáltatások összegzésre kerülnek, de a teljes összeg nem haladhatja meg a maximális 300.000,-Ft-os szolgáltatási összeget.

A baleset előtt már maradandóan károsodott nem ép szervek, testrészek a korábbi károsodás mértékéig a pénztári szolgáltatásból kizártak.

Császármetszés, mint műtét esetén kórházi ápolási segély nem illeti meg a pénztártagot.

A kórházi ápolási segély igényléséhez be kell nyújtani a kórházi ápolást igazoló zárójelentés másolatát, valamint a jelen szabályzat 3. sz. mellékletében található segélykérő lapot kitöltve.

CSONTTÖRÉSEK UTÁNI SEGÉLY

Szolgáltatási eseménynek minősül, ha a pénztárg tag csonttörést szenved, és ettől keresőképtelenné válik. A fogtörés nem minősül csonttörésnek. Csonttörés a csontok folytonosságának megszakadása, amely lehet teljes (két v. több darabra törik a csont) és részleges (repedés, betörés). Lehet fedett v. nyílt, az utóbbi esetben a törési végek a külvilággal érintkeznek.

A csonttörés után járó segélyt a pénztárg tag a 3. sz. melléklet szerinti segélykérő lap és a csonttörést igazoló orvosi igazolás és a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolás a Pénztárnak történő egyidejű benyújtásával igényelheti.

Egy csonttörésből adódó szolgáltatás összege 10.000, Ft. A csonttörésekből adódó egyidejű halmozott csonttörés esetén a fizetendő szolgáltatás összege egyszeri 15.000, Ft.

5. 45 NAPOT MEGHALADÓ KERESŐKÉPTELENSÉG MIATTI EGYSZERI SEGÉLY

Szolgáltatási eseménynek minősül, ha a pénztárg tag 45 naptári napot meghaladóan keresőképtelen. A 45 napot meghaladó keresőképtelenség miatti egyszeri segély összege 20.000,- Ft. A szolgáltatás a pénztárg tag betegsége miatti, összefüggő 45 naptári napot meghaladó keresőképtelenség esetén nyújtható, egy pénztárg tagnak évente egy alkalommal.

A 45 napot meghaladó keresőképtelenség miatti egyszeri segélyt a pénztárg tag a 3. sz. melléklet szerinti segélykérő lap és a keresőképtelenséget igazoló orvosi vagy munkáltatói igazolás Pénztárnak történő egyidejű benyújtásával igényelheti.

1.2. SZOLGÁLTATÁSOK ELSZÁMOLÁSA

A Pénztár az egyes szolgáltatások kiadásainak kiegyenlítését a fedezeti tartalékon belül létrehozott közösségi szolgáltatási tartalék terhére teljesíti. A Pénztár csak közösségi szolgáltatásokat nyújt. A Pénztár egy szolgáltatási tartalékot hoz létre. A közösségi szolgáltatási tartalék képzése a tagdíj egyéni számlára való jóváírásával egy időben, az egyéni számla terhére történik az elszámolt tagdíj egyéni számlára jóváírt összegében. A közösségi szolgáltatásokra minden tagdíjat fizető pénztárg tag jogosult, aki elérte az adott szolgáltatás igénybevételéhez szükséges várakozási időt. Mivel a Pénztár csak közösségi szolgáltatásokat nyújt, a közösségi szolgáltatási tartalékban található pénzeszközöket nem lehet egyéni számlákra átcsoportosítani. A közösségi szolgáltatási tartalékot az egyes szolgáltatások nyújtásával egy időben kell felhasználni.

A Pénztárnak fel kell függeszteni azon közösségi szolgáltatások folyósítását, amelyek esetében a szolgáltatáshoz tartozó tartalék szintje annak éves szinten tervezett bevételeinek 2 százaléka alá süllyed. A Pénztár a szolgáltatás folyósításának felfüggesztése előtt és közben szabályszerűen benyújtott szolgáltatási igényeket a beérkezés sorrendjében állítja kifizetési sorrendbe. Azonos napon beérkezett szolgáltatási

igények esetén a hosszabb tagsági viszonnal rendelkező kérelmező igénye kerül a sorrendben előbbre. Ezen kifizetési sorrendbe beletartoznak azon pénztártagok szabályszerűen benyújtott szolgáltatási igényei is, amelyek tagsági viszonya a felfüggesztés időtartama alatt szűnt meg, feltéve, hogy a szolgáltatási igény benyújtása megelőzte a tagsági viszony megszűnésének időpontját.

Addig amíg a pénztárnak tagdíjhátraléka van, a Pénztár nem nyújt szolgáltatást. A tagdíjhátralék rendezését követően az elmaradt szolgáltatás teljes mértékben kifizetésre kerül.

1.3. SZOLGÁLTATÁSI KEDVEZMÉNYEZETTEK JELÖLÉSE

A természetes személy tag jogosult a halála esetére járó szolgáltatásnál kedvezményezett(ek)et jelölni. Szolgáltatásra a pénztártag által megjelölt Öpt. szerinti közeli hozzátartozók jogosultak. Több kedvezményezett jelölése esetén meg kell határozni a jogosultságuk arányát, ennek elmaradása esetén a Pénztár a kedvezményezettek részére egyenlő arányban teljesít.

A tag az eredetileg kijelölt kedvezményezett(ek) helyére a Pénztárhoz intézett teljes bizonyító erejű magánokiratba (pl. a pénztártag két tanú aláírásával igazolt írásos nyilatkozata) vagy közokiratba foglalt nyilatkozattal bármikor más kedvezményezett(ek)et nevezhet meg.

Több kedvezményezett esetén, ha valamely kedvezményezett a pénztártag halála előtt meghal, akkor a temetési segély rá eső részéből a tag halála időpontjában még életben lévő kedvezményezettek a jogosultságaik arányában részesednek.

A szolgáltatás nyújtás feltétele, hogy a pénztártag nyilatkozata a pénztártag haláláig a pénztárhoz beérkezzen. Rendelkezésnek minősül, ha a pénztártag bejelöli, hogy „Halálom esetén a temetési szolgáltatásra a közeli hozzátartozóim közül az jogosult, akinek a nevére szól a temetési számla.”

A kedvezményezettek joggyakorlásához a halál tényét a kedvezményezetteknek kell igazolniuk, a halotti anyakönyvi kivonat bemutatásával.

A Pénztár ezekről az okiratokról a pénztártag dokumentumaihoz való csatolás végett fénymásolatot készít. A felsorolt okiratokon kívül szükséges a kedvezményezett(ek) írásbeli nyilatkozata a teljesítés helyének (a jogosult címe vagy bankszámlája) megjelölésére vonatkozóan. Kiskorú kedvezményezett nyilatkozatát a törvényes képviselő írja alá.

A kedvezményezettnek a kifizetés történhet:

a kedvezményezett bejelentett állandó lakcímére postai átutalással,

bankszámlára történő átutalással.

1.4. KILÉPÉS MIATTI KIFIZETÉSEK ÉS A TAGSÁGI VISZONY EGYÉB MEGSZŰNÉSE MIATT KIFIZETÉSEK

Kilépés esetén a pénztárnak a kilépő tag felé kifizetési kötelezettsége nem keletkezik, mivel a pénztár csak közösségi szolgáltatásokat nyújt. A korábban jóváírt tagdíjak fedezeti részei a kilépő tag egyéni számláján való jóváírással egyidejűleg levonásra kerültek, és a pénztár közösségi szolgáltatási tartalékjának javára jóváírásra kerültek.

A pénztártag halála esetén az elhunyt pénztártag kedvezményezettjeivel szemben a pénztárnak az egyéni számlával kapcsolatos kifizetési kötelezettsége nem keletkezik a fenti közösségi szolgáltatási szabályozás miatt. A temetési segély szolgáltatással kapcsolatos kifizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat jelen szabályzat 1.1. fejezete tartalmazza. Az elhunyt tag tagsági viszonya a halála napjával szűnik meg.

A pénztártag tagsági viszonya megszűnik, a Vasas Szakszervezeti Szövetséggel fennálló tagsági jogviszony megszüntetésekor.

A tagsági viszony megszűnésénél, a tagdíj nem fizetés miatti és szakszervezeti tagság megszűnése miatti esetekben, a tagsági viszonyát megszüntető pénztártaggal a pénztárnak az egyéni számlával kapcsolatos kifizetési kötelezettsége nem keletkezik a kilépésnél részletezett közösségi szolgáltatási szabályozás miatt.

A szakszervezeti tagsági viszony megszűnésének bizonylatai: munkahelyi szervezet által küldött változás bejelentő, központi szakszervezeti nyilvántartási rendszer listái. A központi szakszervezeti nyilvántartási rendszer igénybevételekor a pénztár munkatársa a rendszerből kinyomtatja a vonatkozó listát, vagy írásos feljegyzést készít, melyet az IT elnöke is aláír. Mivel a tagdíjfizetés utólagos, ezért a szakszervezeti tagsági viszony megszűnésének napját követő hónapra még tagdíjfizetés számolható el az érintett pénztártag számára.

1.5. ÁTLÉPÉS MIATTI KIFIZETÉSEK

Ha a pénztártag másik önszegélyező pénztárba kíván átlépni az átlépési szándékot a tag köteles előzetesen írásban a Pénztár tudomására hozni (nyilatkozat minta: 5. sz. melléklet). Az átlépéssel kapcsolatos eljárást a pénztártag által aláírt átlépési nyilatkozat és a fogadó pénztár által kiállított befogadó nyilatkozat birtokában lehet elkezdeni.

Átlépés esetén a volt pénztártaggal a pénztárnak az egyéni számlával kapcsolatos kifizetési kötelezettsége nem keletkezik a kilépésnél részletezett közösségi szolgáltatási szabályozás miatt. A Pénztár a tagsági viszonyra vonatkozó adatokról (tagsági viszony kezdete, esetleges szüneteltetési időszak stb.) a Pénztár igazolást állít ki, melyet megküld a pénztártagot fogadó Pénztárnak (6. sz. melléklet). A Pénztár az elszámolás tényéről értesítést küld a pénztártagnak is (7. sz. melléklet).

1.6. AZONOSÍTATLAN (FÜGGŐ) BEFIZETÉSEKKEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK

A Pénztár bankszámlájára érkező befizetések tagokra való beazonosítása a munkahelyi szervezetenkénti (a nyilvántartó program szerint: körzetenkénti) tagi nyilvántartás, ill. változás lista alapján történik. Amennyiben a befizetések beazonosítása azért nem végezhető el, mert a munkahelyi szervezetenkénti tagi nyilvántartásban több pénztártag szerepel, a befizetés összege a számlarendben megjelölt függő befizetések főkönyvi számlára kerül a könyvelésben elszámolásra. A függő befizetesként való rögzítéskor az összeg befizetőjének megnevezése is tárolásra kerül.

A Pénztár sajátossága, hogy szakszervezeti alapon szerveződik, a pénztári tagdíjat a pénztártagok a szakszervezeti tagdíjból fizetik. A szakszervezeti szövetség támogatásával a Pénztár mindent elkövet, hogy a munkahelyi szakszervezeti csoportoktól megkapja a befizetések beazonosításához szükséges információt. A helyi szakszervezeti vezetővel a Pénztár ügyintézője egyeztet és kéri a hiányzó adatok pótlását. A Pénztár tisztségviselői is felhasználják a szakszervezeti fórumok adta információ csere lehetőségeit.

Amennyiben ezek az erőfeszítések az összeg beérkezésének negyedévét követő 90 napon belül nem vezetnek eredményre, a Pénztár írásos megkeresést küld a függő befizetések utalójának a tagokra való beazonosítás érdekében.

Amennyiben a befizetést küldő címe ismeretlen, a Pénztár megkísérli az összeg küldőjének címét kideríteni. A cím felkutatásához az átutaláson feltüntetett azonosítók adhatnak segítséget. Amennyiben az összeg küldőjének címét az összeg beérkezésének negyedévét követő 150 napon belül nem sikerül kideríteni, illetve az összeg küldője az írásos megkeresést követő 90 napon belül nem küld az összeg beazonosítására vonatkozó információt, az átutalt összeget a Pénztár a likviditási tartalékba helyezi.

A munkahelyi szervezetenkénti (a nyilvántartó program szerint: körzetenkénti) tagi nyilvántartás alapján beazonosított tagdíjak utáni túlfizetések szintén a számlarendben megjelölt függő befizetések főkönyvi számlára kerülnek a könyvelésben elszámolásra. A Pénztár ügyintézője felveszi a kapcsolatot az adott munkahelyi szakszervezeti szervezet vezetőjével a többletbefizetés sorsára vonatkozóan. Amennyiben a többletbefizetés pénztártagra nem azonosítható, a befizető munkahelyi szervezet írásban nyilatkozik az összeggel kapcsolatban. (Visszautalás, támogatói adomány, tagdíjhátralékba való beszámítás stb.) Az éves könyvelési zárás időpontjában nyilvántartott többletbefizetésekből származó függő bevételek összegét a Pénztár a likviditási tartalékba helyezi.

A 200,- Ft, illetve a 200,- Ft alatti függő befizetések, túlfizetések beazonosítására a Pénztár az aránytalan költségek miatt nem tesz kísérletet. Ezek a befizetések a működési alap egyéb bevételeként kerülnek elszámolásra.

A függő bevételek összegét az összegek beazonosítására rendelkezésre álló idő alatt a Pénztár befekteti. A függő bevételek befektetéséből származó hozam a realizáláskor a függő bevételek hozamaként kerül elszámolásra.

Az azonosítatlan (függő) befizetések tagdíjkénti beazonosításakor, azok befektetéséből származó nettó hozam összegét a pénzügyi tervben meghatározott tagdíj megosztási aránynak megfelelően kell az alapok bevételei között elszámolni. Az azonosítatlan (függő) befizetések támogatáskénti beazonosításakor, azok befektetéséből származó nettó hozam összegét annak az alapnak a bevételeként kell elszámolni, amelyik alapra a támogatás összege elszámolásra került.

A visszautalt összegre jutó hozam a likviditási alap egyéb bevételeként kerül elszámolásra.

2. A SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

A Pénztárban az általános várakozási idő a szülési segély kivételével a pénztártag belépésétől számított 1 hónap. A várakozási idő alatt történt eseményekre szolgáltatás nem nyújtható.

A pénztári tagság alapján támasztott bármely igényt írásban kell benyújtani közvetlenül a Pénztárhoz.

A szolgáltatás iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkezését, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követő 120 napon belül kell a pénztárhoz benyújtani. Szolgáltatási igény ezt követően már nem érvényesíthető. Amennyiben a Pénztár a szolgáltatási igénnyel kapcsolatosan hiánypótlásra hívja fel a pénztártagot, a hiánypótlásra nyitva álló határidő 30 nap. A 30 napot a hiánypótlásra való felhívás kiküldésétől számolja a Pénztár. A hiánypótlásra nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.

A pénztártag halála esetén nyújtott temetési szolgáltatásnál, több kedvezményezett esetén, amennyiben valamely kedvezményezett nem nyilatkozik a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan, a pénztár hiánypótlási felszólítást küld részére. A határidő ebben az esetben is 30 nap. A 30 napot a hiánypótlásra való felhívás kiküldésétől számolja a Pénztár. A hiánypótlásra nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő. A ki nem fizetett temetési szolgáltatást nem kerül kifizetésre a többi kedvezményezett részére.

A szolgáltatás igényléséhez a következő iratokat kell a Pénztár részére benyújtani:

- ☐ a szolgáltatási igény iránti segélykérő lapot,
- ☐ szülési segély esetén a születési anyakönyvi kivonat másolatát, temetési segély és baleseti halál esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és baleseti halál esetén a halál okát igazoló orvosi bizonyítvány másolatát, illetve eltűnés esetén a holtta nyilvánítást igazoló okirat másolatát, temetési segély esetén a temetési számlát,
- ☐ a baleset tényét és körülményeit igazoló rendőrhatalósági jegyzőkönyv, vagy más hivatalos jelentés másolatát (amennyiben ilyen készült),

- ☐ a hatósági eljárás esetén a határozat másolatát,
- ☐ a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó személyazonosságát igazoló dokumentumok másolatát.
- ☐ minden olyan iratot, amelyet a Pénztár az igény elbírálásához szükségesnek tart.

A Pénztár a szolgáltatást az igény elbírálásához szükséges utolsó dokumentum beérkezését követő 20 napon belül teljesíti. A teljesítési határidő megállapításának érdekében minden, a Pénztár központjához beérkező, a szolgáltatási kifizetésekhez kapcsolódó dokumentumot érkeztető dátum bélyegzővel kell ellátni.

A szolgáltatás teljesítése - a tag vagy a kedvezményezett írásbeli rendelkezése szerint - történhet

- ☐ postai átutalással a tag által megjelölt címre,
- ☐ bankszámlára történő átutalással.

A deviza-külföldieknek járó szolgáltatásokat a Pénztár a mindenkor deviza-jogszabályoknak megfelelően teljesíti.

A Pénztár egészségkárosodás esetén a rokkantság jellegének, maradandóságának és mértékének egyértelmű orvosi megállapítását megelőzően szolgáltatást nem teljesít.

A teljesítéssel a Pénztár mentesül minden további kötelezettség alól a szolgáltatási igényt, vagy annak következményeit illetően.

A szolgáltatások igénybevételét megalapozó dokumentumokat a pénztár a szolgáltatás folyósításának napjától számított 8 évig megőrzi.

3. JOGOSULATLAN SZOLGÁLTATÁSOK SORÁN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

Jogosulatlan szolgáltatás, vagy az alapszabály szerinti szolgáltatási összeg feletti összeg folyósítása esetén, a Pénztár írásban felszólítja a kifizetésben részesült pénztártagot, hogy 60 napon belül fizesse vissza a szolgáltatás összegét a Pénztár bankszámlájára.

Túlfizetés esetén a Pénztár Igazgatótanácsa mérlegelheti, hogy elengedi a téves kifizetés összegét.

Amennyiben az Igazgatótanács nem engedi el a Pénztár téves kifizetés miatti követelését és a pénztártag a megadott határidőig nem fizeti vissza az írásbeli értesítésben megjelölt összeget, a kifizetésben részesült pénztártagot a Pénztár értesíti arról, hogy egyéb jövedelemként adóköteles szolgáltatásban részesült. Az értesítés tartalmazza a fizetendő személyi jövedelemadó és szociális hozzájárulás összegét.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen „Szolgáltatási és Tagokkal való Elszámolás Szabályzata” a VASAS Önszegélyező Pénztár Igazgatótanácsának 2025. június 19-i határozatával lép életbe.

Jelen „Szolgáltatási és Tagokkal való Elszámolás Szabályzatában” foglaltak betartásáért és betartatásáért, a VASAS Önszegélyező Pénztár igazgatótanácsának tagjai felelősek.

A Pénztár Igazgatótanácsának Elnöke felelős a „Szolgáltatási és Tagokkal való Elszámolás Szabályzata” rendelkezéseinek aktualizálásáért, így a hatályos jogszabályoknak, a VASAS Önszegélyező Pénztár Alapszabályában foglaltaknak való megfeleléséért.

A szabályzat szövegében történő módosításokról minden esetben a Pénztár Igazgatótanácsa dönt.

A módosításokkal egységes szerkezetű szabályzatot a módosítást követő 30 napon belül a pénztár a Vasas Szakszervezeti Szövetség honlapján közzéteszi.

Budapest, 2025. június 19.



Ottucsák Péter
az Igazgatótanács elnöke



SZÜLÉSI SEGÉLYKÉRŐ LAP

KÉRELMEZŐ TÖLTI KI!

Munkahelyi szervezet neve:	
Pénztártag neve:	
Pénztártag címe	
Pénztártag telefonszáma	
Pénztártag e-mail címe	
Családi állapota:	
Személyi igazolvány száma:	
Lakcím kártya száma:	
Adóazonosító száma:	
Állampolgársága:	
Benyújtandó okmányok: * a) születési anyakönyvi kivonat-másolata b) személyi igazolvány és lakcímkártya másolat c) egyéb igazolások	
Kifizetés módja: * a) postai átutalás b) banki átutalás számlavezető bank megnevezése: számlaszám:	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Ezúton nyilatkozom, hogy saját nevemben járok el. Közzsereplőnek minősülök: ☐ Igen ☐ Nem Dátum: a kérelmező aláírása	

* A megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve a szükséges okmányokat (úgy azok másolatát) csatolni.

A pénztártag azonosítása megtörtént.

Dátum: kérelmező aláírása/ munkahelyi alapszervezet / pénztári ügyintéző aláírása
--



TEMETÉSI SEGÉLYKÉRŐ LAP

KÉRELMEZŐ TÖLTI KI!

Kérelmező neve:	
Kérelmező címe:	
Kérelmező telefonszáma:	
Kérelmező e-mail címe:	
Kérelmező személyi igazolvány száma:	
Kérelmező lakcím kártya száma:	
Adóazonosító száma:	
Állampolgársága:	
A pénztártag munkahelyi szervezetének neve:	
Pénztártag neve:	
Pénztártag címe:	
Mióta tagja a Vasasnak:	
Személyi igazolvány száma:	
Lakcím kártya száma:	
Adóazonosító száma:	
Benyújtandó okmányok: *	a) halotti anyakönyvi kivonat másolata b) személyi igazolvány és lakcímkártya másolat c) élettársi igazolás d) temetkezési számla másolata
Kifizetés módja: *	a) postai átutalás b) banki átutalás számlavezető bank megnevezése: számlaszám:
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Ezúton nyilatkozom, hogy saját nevemben járok el. Közszerelőnek minősülök: ☐ Igen ☐ Nem Dátum: a kérelmező aláírása	

* A megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve a szükséges okmányokat (úgy azok másolatát) csatolni.

A kérelmező azonosítása megtörtént.

Dátum:	
	 kérelmező aláírása/ munkahelyi alapszervezet / pénztári ügyintéző aláírása



BALESETI HALÁL ESETÉN SEGÉLYKÉRŐ LAP

KÉRELMEZŐ TÖLTI KI!

Kérelmező neve:	
Kérelmező címe:	
Kérelmező telefonszáma:	
Kérelmező e-mail címe:	
Kérelmező személyi igazolvány száma:	
Kérelmező lakcím kártya száma:	
Adóazonosító száma:	
Állampolgársága:	
A pénztártag munkahelyi szervezetének neve:	
Pénztártag neve:	
Pénztártag címe:	
Személyi igazolvány száma:	
Lakcím kártya száma:	
Adóazonosító száma:	
Benyújtandó okmányok: *	a. halotti anyakönyvi kivonat másolata b. személyi igazolvány és lakcímkártya másolata c. egyéb igazolások
Kifizetés módja: *	a) postai átutalás b) banki átutalás számlavezető bank megnevezése: számlaszám:
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Ezúton nyilatkozom, hogy saját nevemben járok el. Közszereplőnek minősülök: ☐ Igen ☐ Nem Dátum: a kérelmező aláírása	

* A megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve a szükséges okmányokat (úgy azok másolatát) csatolni.

A pénztártag azonosítása megtörtént.

Dátum: kérelmező aláírása/ munkahelyi alapszervezet / pénztári ügyintéző aláírása



SEGÉLYKÉRŐ LAP

KÉRELMEZŐ TÖLTI KI!

Munkahelyi szervezet neve:			
Pénztártag neve:			
Pénztártag címe:			
Pénztártag telefonszáma:			
Pénztártag e-mail címe:			
Baleset időpontja:		Bejelentés időpontja:	
BALESET JELLEGE:		Munkabaleset ☐ Baleseti sérülés ☐ Csonttörés ☐ Foglalkoztatási megbetegedésből adódó baleset ☐ Kórházi ápolás ☐ Keresőképtelenség miatti egyszeri segély ☐	
Személyi igazolvány száma:			
Lakcím kártya száma:			
Adóazonosító száma:			
Állampolgársága:			
Bejelentés időpontja:			
Benyújtandó igazolások: * a) személyi igazolvány másolata b) lakcímkártya másolata c) egyéb:			
Kifizetés módja: * postai átutalás ☐ (A megfelelő jelölje meg!) banki átutalás ☐ számlavezető bank megnevezése: számlaszám:			
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Ezúton nyilatkozom, hogy saját nevemben járok el. Közszerelőnek minősülök: ☐ Igen ☐ Nem Dátum: a kérelmező aláírása			

* A megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve a szükséges okmányokat (úgy azok másolatát) csatolni.

A pénztártag azonosítása megtörtént.

Dátum:	
.....	
kérelmező aláírása/ munkahelyi alapszervezet / pénztári ügyintéző aláírása	



ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁRI KILÉPÉSI NYILATKOZAT

Munkahely/Alapszervezet neve:

Név:

Előző név (leánykori név):

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jele:

Lakcíme:

Telefonszáma:

E-mail címe:

A Vasas Önszegélyező Pénztári tagságomat a mai nappal meg kívánom szüntetni.

.....20..... -n

.....

aláírás



**NYILATKOZAT MÁS PÉNZTÁRBA TÖRTÉNŐ ÁTLÉPÉS
ESETÉN**

Alulírott

(születési hely, dátum:

anyja neve:, adóazonosító:....., lakcím:

.....

a VASAS Önszegélyező Pénztár tagja nyilatkozom, hogy a következő önszegélyező pénztárba kívánok átlépni:

Pénztár megnevezése:

Tagsági viszony kezdete:

Dátum:

.....

a pénztártag aláírása

Alapszervezet megnevezése:

Tagkód:



A FOGADÓ PÉNZTÁRNAK KÜLDENDŐ IGAZOLÁS

«Új_pénztár»
«Város»
«Pcím»
«Írányítószám»

Tisztelt «Új_pénztár»!

Pénztártagunk Önök pénztárába való átlépésével kapcsolatban a következő tájékoztatást adjuk:

Név	
Születési idő	
Anyja neve	
Lakcíme	
Adóazonosító jele	
Tagsági viszony kezdete:	
Tagsági viszony vége:	

Tisztelettel:

.....
IT elnök

Dátum:



A MÁS PÉNZTÁRBA ÁTLÉPŐ PÉNZTÁRTAGNAK KÜLDENDŐ LEVÉL

Pénztártag
«Város»
«Utca_szám»
«Irányítószám»

Tisztelt Pénztártag!

A másik önszegélyező pénztárba történő átlépésével kapcsolatosan elküldtük a fogadó pénztárnak az igazolást. A Önszegélyező Pénztárba küldött adatai a következők:

Név	
Születési idő	
Anyja neve	
Lakcíme	
Adóazonosító jele	
Tagsági viszony kezdete:	
Tagsági viszony vége:	

Tájékoztatjuk, hogy az igazolást kiállításával egyidejűleg pénztári tagsága a Vasas Önszegélyező Pénztárnál megszűnt.

Üdvözlettel:

.....
 IT elnök

Dátum:



ÉLETTÁRSI NYILATKOZAT

Alulírott (szül. hely, idő:, anyja neve:) szám alatti lakos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy-al, az elhunyt személlyel élettársi kapcsolatban éltem.

Kijelentem továbbá, hogy sem házastársi, - sem élettársi kapcsolatban más személlyel nem állok. Nem vagyok egyenes ági rokona vagy testvére az elhunytnak.

Dátum:

Nyilatkozattevő

szem.ig.sz.:

lakcím kártya sz.:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.sz. tanú.

Név:, Lakcím:

Személyigazolvány szám:

.....

aláírás

2.sz. tanú.

Név:, Lakcím:

Személyigazolvány szám:

.....

aláírás

9. SZ. MELLÉKLET

KIZÁRÁSRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉS



VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR
1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.
telefonszám: +361-313-8489
e-mail cím: onsegelyezo@vasasok.hu

név

cím

Tagkód:

Tisztelt Pénztártag!

Sajnálattal tapasztaltuk, hogy az Alapszabályban meghatározott-tagsági feltételeknek már nem tesz eleget, mivel már nem tagja a Vasas Szakszervezeti Szövetségnek, vagy nyugdíjba vonult. Pénztárunkhoz átlépési vagy kilépési nyilatkozat nem érkezett be, ezért a VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR Alapszabálya XI. fejezetének 7. pontja alapján kénytelenek voltunk tagsági viszonyát kizárással megszüntetni.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy mivel pénztárunknál kizárólag csak közösségi szolgáltatások vannak, egyéni számlájának egyenlege nulla.

Indoklás: A továbbiakban nem felel meg az Alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek. A tagsági viszony megszűnésének időpontja jelen levelünk kelte.

Köszönjük, hogy megtisztelt minket bizalmával, és eddig tagunk volt! Bízunk benne, hogy elégedett volt szolgáltatásinkkal. Jó egészséget kívánunk!

Budapest,

Üdvözlettel:

IT elnök

ÉRTESÍTÉS KILÉPÉS ESETÉN



VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR
1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.
telefonszám: +361-313-8489
e-mail cím: onsegelyezo@vasasok.hu

név

cím

Tagkód:

Tisztelt Pénztártag!

Tájékoztatjuk, hogy kilépési nyilatkozata alapján- val megszüntettük pénztári tagságát.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy mivel pénztárunknál kizárólag csak közösségi szolgáltatások vannak, egyéni számlájának egyenlege nulla.

Köszönjük, hogy megtisztelt minket bizalmával, és eddig tagunk volt! Bízunk benne, hogy elégedett volt szolgáltatásinkkal. Jó egészséget kívánunk!

Budapest,

Üdvözlettel:

IT elnök

ÉRTESÍTÉS TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSÉRŐL HALÁL ESETÉN



VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR
1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.
telefonszám: +361-313-8489
e-mail cím: onsegelyezo@vasasok.hu

név

cím

Tisztelt Cím!

Sajnálattal értesültünk, hogy pénztártagunk elhunyt, fogadja őszinte részvétünket.

Tájékoztatjuk, hogy pénztártag neve:, anyja neve:, születési hely
és idő:

Tagkód:

néhai pénztártagunk tagsági viszonyát halála napjával megszüntettük, egyéni számláját lezártuk. Mivel
pénztárunknál kizárólag csak közösségi szolgáltatások vannak, a tag egyéni számlájának egyenlege nulla.

A teljesített temetési szolgáltatás összege:

A teljesített temetési szolgáltatás időpontja:

Budapest,

Üdvözlettel:

IT elnök

12. SZ. MELLÉKLET

FELSZÓLÍTÁS MÁS PÉNZTÁRBA VALÓ ÁTLÉPÉSRE



VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR
1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.
telefonszám: +361-313-8489
e-mail cím: onsegelyezo@vasasok.hu

név

cím

Tagkód:

Tisztelt Pénztártag!

Sajnálattal tapasztaltuk, hogy az Alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek már nem tesz eleget, mivel már nem tagja a Vasas Szakszervezeti Szövetségnek, vagy nyugdíjba vonult. A VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR Alapszabálya XI. fejezetének 7. pontja alapján kénytelenek vagyunk tagsági viszonyát kizárással megszüntetni. A kizárás előtt az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 15. § (3) bekezdése alapján fel kell szólítanunk, hogy lépjen át másik önkéntes önszegélyező pénztárba. Amennyiben levelünk kézhezvételét követő 10 naptári napon belül nem érkezik átlépési nyilatkozat, kizárjuk a pénztártagok közül. A kézhezvételt a feladástól számított 5 naptári naptól számítjuk.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy mivel pénztárunknál kizárólag csak közösségi szolgáltatások vannak, egyéni számlájának egyenlege nulla.

Köszönjük, hogy megtisztelt minket bizalmával, és eddig tagunk volt! Bízunk benne, hogy elégedett volt szolgáltatásinkkal. Jó egészséget kívánunk!

Budapest,

Üdvözlettel:

IT elnök