



**BELSŐ ADATKEZELÉSI ÉS  
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT  
VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR**

2018

# Tartalomjegyzék

I. A szabályzat hatálya.....	3
II. A szabályzat célja .....	3
III. Irányadó jogszabályok .....	3
IV. Értelmező rendelkezések .....	4
V. Az adatkezelés alapelvei .....	6
VI. Adatkezelési jogalapok.....	7
VII. Az adatvagyon leltár.....	8
VIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése.....	8
IX. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása .....	14
X. Adatbiztonsági rendelkezések.....	15
XI. Adatvédelmi incidensek kezelése .....	16
XII. Ügyfél adatok kezelése .....	18
XIII. Munkaviszonnal összefüggő adatkezelések .....	19
XIV. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések .....	20
Záró rendelkezések.....	22
1. sz. melléklet:.....	23
A VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR ADATkezelési TÁJÉKOZTATÓJA.....	23

## **I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Vasas Önszegélyező Pénztár teljes egészére, valamennyi szervezeti egységére és az összes foglalkoztatottjára (a továbbiakban Pénztár).

## **II. A SZABÁLYZAT CÉLJA**

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a Pénztár által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

## **III. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

A Pénztárnak az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.),
- az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény (továbbiakban Öpt.)

## IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- b) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- e) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- f) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

- g) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- h) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- i) képviselő: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely, az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

További fogalmak:

- j) adatvagyon leltár: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
- k) technikai és szervezési intézkedések: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.
- l) önkéntes kölcsönös biztosító pénztár (a továbbiakban: pénztár): természetes személyek (a továbbiakban: pénztártag) által a függetlenség, kölcsönösség, a szolidaritás és az önkéntesség elve alapján létrehozott, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló, illetve ezeket helyettesítő szolgáltatásokat, továbbá az egészség védelmét elősegítő ellátásokat (a továbbiakban: szolgáltatások) szervező és finanszírozó társulás. A pénztár szolgáltatásait rendszeres tagdíjbefizetésekből, egyéni számlavezetés alapján szervezi, finanszírozza, illetve

nyújtja. A pénztártevékenységhez kapcsolódó gazdálkodási és felelősségi szabályokat és jogosultságokat az Öpt. szabályozza.

- m) szolgáltatási haláleseti kedvezményezett: A pénztártag természetes halála esetén a temetési segélyre a pénztártag által megjelölt Öpt. szerinti közeli hozzátartozók jogosultak. A pénztártag halálakor nyújtandó temetési segély esetén a szolgáltatás igénybevevőjeként a pénztártag közeli hozzátartozókat jelölhet meg. A jelölés a belépési nyilatkozaton vagy a pénztárhoz intézett két tanú adataival (név, személyi igazolvány szám, lakcím) és aláírásával ellátott írásbeli nyilatkozattal történhet illetőleg változtatható meg. A szolgáltatás nyújtás feltétele, hogy a pénztártag nyilatkozata a pénztártag haláláig a pénztárhoz beérkezzen. Rendelkezésnek minősül, ha a pénztártag bejelöli, hogy „Halálom esetén a temetési szolgáltatásra a közeli hozzátartozóim közül az jogosult, akinek a nevére szól a temetési számla.” Amennyiben a pénztártag írásban nem rendelkezett a közeli hozzátartozók személyéről szolgáltatás nem nyújtható. Több közeli hozzátartozó kijelölése esetén amennyiben a pénztártag a szolgáltatás megosztásának arányáról nem rendelkezett, az a közeli hozzátartozókat egymás között egyenlő arányban illeti meg.

## V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. A Pénztár az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).
2. A Pénztár a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).
3. A Pénztár az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően a Pénztár nem gyűjt, és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
4. A Pénztár adatkezelése pontos és naprakész. A Pénztár minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).

5. A Pénztár a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).
6. A Pénztár megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).
7. A Pénztár felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a Pénztár igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében a Pénztár gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A Pénztár a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

## VI. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi pontokban meghatározott jogalapok egyike teljesül:

1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).
2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).
3. Az adatkezelés a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).
4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).
5. Az adatkezelés közérdekű vagy a Pénztárra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).

6. Az adatkezelés a Pénztár vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

A Pénztár egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

## VII. AZ ADATVAGYON LEJTÁR

A Pénztár a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából adatvagyon lejtárt készít. Az adatvagyon lejtár tartalmazza a Pénztár által kezelt összes adatkört.

A Pénztár adatkezelési tevékenységével összefüggésben az adatvagyon lejtárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) az adatvagyon megnevezése
- b) az adat megnevezése
- c) adatkezelés célja
- d) adatkezelés jogalapja
- e) az adatkezelés időtartama
- f) érintetti kör
- g) törlés időpontja

## VIII. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A Pénztár a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

### Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A Pénztár tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.



Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

#### Tájékoztatás az érintett kérésére

Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A Pénztár indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb, érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Pénztár a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy a Pénztár, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Pénztárt terheli.

#### Kötelező tájékoztatás

Amennyiben a Pénztár az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ide értve különösen a pénztártagokat), úgy a Pénztár mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- a) a Pénztár képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a Pénztár vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei

- f) adott esetben annak ténye, hogy a Pénztár harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,

A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a Pénztár a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Pénztártól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését, vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Ha a Pénztár a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

A Pénztár a kötelező tájékoztatásnak a következő módon tesz eleget. Az információkat a Pénztár ("Adatkezelési tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján, olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.

### Hozzáférés joga

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy a Pénztártól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Pénztár közölte vagy közölni fogja
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Pénztártól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- e) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

A Pénztár az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

#### Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A Pénztár, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A Pénztár indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén alkalmazott jogalapok esetében,
- d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre,
- e) a személyes adatokat a Pénztárra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az érintett törlési kérelmének a Pénztár nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Pénztárra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

Amennyiben a Pénztárhoz törlési kérelem érkezik, a Pénztár első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Pénztár elkérheti az érintett és a Pénztár között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például belépési okirat kelte, tagkód), az érintett számára a Pénztár által kiállított irat azonosítóját, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a Pénztár azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

Amennyiben a Pénztárnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

A Pénztár a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a Pénztár képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az érintett nevét
- b) a törölt személyes adattípust
- c) a törlés időpontját.

A Pénztár tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

#### Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A Pénztár az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Pénztár ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) a Pénztárnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- f) az érintett a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Pénztár jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Pénztár tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

#### Tiltakozás

A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés jogalapok esetében illeti meg.

A Pénztár az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

#### Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

A Pénztár biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a Pénztár számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

## **IX. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA**

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a Pénztár az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

A Pénztár a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adattovábbítás nyilvántartása
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a Pénztár által adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és az arra a Pénztár által adott válaszok nyilvántartása
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) ügyfelek nyilvántartása
- f) marketing célú megkeresések nyilvántartása
- g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- h) munkaerő-felvétel nyilvántartása
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A Pénztár a felelősségébe tartozóan végzett, az adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a Pénztár neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a Pénztár képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;

g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Amennyiben a Pénztár adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy a Pénztár nyilvántartást vezet a Pénztár nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) a Pénztár nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

A nyilvántartásokat a Pénztár írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

## **X. ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK**

A Pénztár a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Előzőek értelmében a Pénztár köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.

Ennek érdekében felméri:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a Pénztár fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

A Pénztár legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

- a) a Pénztár biztosítja, hogy irodájába jogosulatlan személyek ne léphessenek be: munkaidőben is kulcsra zárt ajtóval. *(Az iroda épülete kulccsal nyílik. Az irodai helyiségbe kulcs és a riasztó feloldására szolgáló kód csak belépésre jogosultaknak áll rendelkezésre.)*
- b) a Pénztár az általa mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy *(zárt irattároló szekrények, monitorok olyan módon történő elhelyezése, hogy az azon szereplő adatokra kizárólag a jogosultak láthassanak rá; csak a Pénztár által engedélyezett adathordozót lehessen a számítógépekhez csatlakoztatni)*

A Pénztár legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

- a) a Pénztár biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá *(jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként; számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása)*

A Pénztár legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

- a) a Pénztár biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen
- b) a Pénztár biztosítja olyan iratkezelési eljárásrend kialakítását, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azok a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg.

## **XI. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes



adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmi incidenst a Pénztár indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.

Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell a Pénztár által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Pénztár indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

A tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- c) ismertetni kell a Pénztár által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Pénztár megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) a Pénztár az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Amennyiben a Pénztár adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

Amennyiben a Pénztár adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a Pénztárnak.

## **XII. ÜGYFÉL ADATOK KEZELÉSE**

A Pénztár tevékenységét az Öpt. alapján a pénztártagok írásbeli belépési nyilatkozata alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában.

A Pénztár tagjai számára az Öpt.-ben meghatározottak szerint pénztári szolgáltatásokat, társadalombiztosítási ellátásokat kiegészítő, pótló illetve ezeket helyettesítő szolgáltatásokat nyújt.

Az érintettek köre: valamennyi pénztártag, továbbá szolgáltatási kedvezményezettek. A szolgáltatási haláleseti kedvezményezettek esetében az adatkezelés Öpt.-ben foglalt, a Pénztárra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges.

Az Öpt. alapján a személyes adatokat a tagsági jogviszony megszűnését – kedvezményezett vagy szolgáltatási haláleseti kedvezményezettek esetében a kifizetést – követő legalább 5 évig köteles kezelni.

Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

## **XIII. MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK**

A Pénztár az " általa kiírt állaspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az "Adatkezelési tájékoztatóra". Amennyiben a Pénztár nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az állaspályázatba foglalja.

Amennyiben a Pénztár az állás betöltését követően is tárolni kívánja az állaspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az állaspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a Pénztár képviselőjének személye, kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja (*például későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére*), valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló);
- c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Pénztártól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
- e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a

pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

A Pénztár a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.

A Pénztár a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.

A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:

- a) szerződésen alapuló *(a munkaszerződés)*
- b) jogi kötelezettségen alapuló *(például adózás, tartásdíj levonás)*
- c) jogos érdeken alapuló *(például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok).*

Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek)et a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni *(például munkaszerződés mellékleteként).*

## **XIV. AZ ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Ha az adatkezelést a Pénztár nevében más végzi *[például kihelyezett nyilvántartás, bérszámfejtés, szerverszolgáltatás, honlap üzemeltetés]*, a Pénztár kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó a Pénztár előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a Pénztár és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Pénztár kötelezettségeit és jogait határozza meg.

Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag a Pénztár írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) alkalmazza a legalább a Pénztár által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Pénztárt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti a Pénztárt az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről a Pénztárt;
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Pénztár döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Pénztárnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Pénztár utasításának megfelelően kezelheti.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat a Vasas Önszegélyező Pénztár Igazgatótanácsának 2018. július 10-i határozatával lép életbe.

Jelen Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a Vasas Önszegélyező Pénztár igazgatótanácsának tagjai felelősek.

A Pénztár Igazgatótanácsának elnöke felelős a Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek aktualizálásáért, így a hatályos jogszabályoknak, a Vasas Önszegélyező Pénztár Alapszabályában foglaltaknak való megfeleléséért. A szabályzat szövegében történt változtatásokat minden esetben a Pénztár Igazgatótanácsa elé kell terjeszteni.

Budapest, 2018. július 10.

Kovács Anikó  
az Igazgatótanács elnöke

## 1. SZ. MELLÉKLET:

### A VASAS ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Az alábbi tájékoztató azt a célt szolgálja, hogy Önnek mint a Pénztár tagjának személyes adatainak a **Vasas Önszegélyező Pénztár** (a Pénztár) által történő kezelésével kapcsolatos minden fontos információt megismerhessen.

#### A Vasas Önszegélyező Pénztár

- a) székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.
- b) Bírósági nyilvántartás száma: 01-04-0000217
- c) adószám: 18166624-1-42
  - a. tényleges adatkezelés címe(i): 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.
- d) internetes elérhetőségei (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelyei):
- e) <https://vasasok.hu/index.php/HU/szolgaltatasaink/onsegelyezo>
- f) telefonszám: 1-313-8489, +36-70-636-1121
- g) e-mail: [onsegelyezo@vasasok.hu](mailto:onsegelyezo@vasasok.hu)
- h) képviseli: Kovács Anikó IT elnök

**mint adatkezelő** fontosnak tartja ügyfelei és minden egyéb érintett természetes személy (továbbiakban: érintettek) adatkezeléshez kapcsolódó jogának tiszteletben tartását és érvényre juttatását, ezért ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, és adatkezelése során a magyar hatályos jog anyagi és eljárásjogi szabályai, a mindenkor hatályos Belső Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat, valamint egyéb más belső szabályzatok értelmében jár el.

Jelen adatkezelési Tájékoztató a Pénztár Belső Adatvédelmi Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) rövid kivonata, amely azzal a céllal jött létre, hogy az érintetteket tömören tájékoztassa a Pénztár adatvédelemmel kapcsolatos leglényegesebb szabályairól. Ez a Tájékoztató a Szabályzat mellékletének tekintendő, és a Tájékoztatóban nem tárgyalt kérdéskörök, témák vonatkozásában a Szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, és ezekkel együtt értelmezendő. A Tájékoztató és a Szabályzat teljes terjedelmében folyamatosan elérhető az adatkezelés tényleges helyszínén, a 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7. alatt, illetve a Vasas honlapján, a Vasas Önszegélyező Pénztár menü alatt ([www.vasasok.hu](http://www.vasasok.hu))

#### Kik az érintettek?

Az érintettek köre: Érintett minden, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, akinek adatait a Pénztár kezeli. Az érintettek tehát elsődlegesen a pénztártagok, az ügyfelek, a saját munkatársak, a Pénztár természetes személy partnerei, nem természetes személy partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói. Az érintettek köre az egyes adatkezelések során pontosan meghatározásra került.

## Mit és miért kezelünk?

Az Ön személyes adatai közül

a) a tagságával kapcsolatos adatként az Ön nevét, születési idejét, születési helyét, az anyja születési nevét, állampolgárságát, személyi igazolványának számát, adóazonosító jelét, lakóhelyének és/vagy tartózkodási helyének címét, laccímkaártya számát, szakszervezeti tagságának tényét, a tagdíjára (annak mértékére, megfizetésére és a munkáltató általi levonás tényére) vonatkozó információkat, a szakszervezetben és a Pénztárban betöltött tisztségét és a küldöttközgyűlésen, valamint a Pénztárhoz kötődő egyéb fórumokon önkéntesen kifejtett véleményét és szavazatának tartalmát,

b) kapcsolattartási adatként az Ön e-mail címét és telefonszámát, munkahelyi szervezetének nevét, kódját és címét, továbbá

c) a Pénztár által Önnek nyújtott szolgáltatások igénybevételével összefüggő adatként az Ön által önkéntesen a Pénztár által nyújtott valamely szolgáltatás igénybevételével összefüggésben az Ön által a Pénztárnak megadott bankszámlaszámot, az átadott okiratokat, nyilatkozatokat és egyéb információkat, valamint az Ön által kedvezményezettként megjelölt személyek azonosító adatait kezeljük.

Az adatkezelés célja a fenti a) és b) pont alapján kezelt adatok tekintetében az Önt pénztártagként megillető jogok gyakorlásának biztosítása és az Önt pénztártagként terhelő kötelezettségek teljesítésének elősegítése és ellenőrzése, a fenti c) pont alapján kezelt adatok esetében pedig az Ön által igénybe vett pénztári szolgáltatás nyújtása.

## Mennyi ideig kezeli a Pénztár az adataimat?

adatok	megőrzési idő
önkéntes pénztár természetes személy tagi adatok	a tagsági jogviszony megszűnését követő 8 évig
haláleseti kedvezményezettek adatai	a szolgáltatást követő 8 évig

Ha a fenti határidők leteltek akár a Pénztár, akár az Ön, akár más által megindított olyan jogi eljárás lenne folyamatban, aminek során a Pénztár igényei előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében az adatok kezelésére továbbra is szükség van, úgy az adatok törlésére ezen eljárás jogerős lezárásakor kerül sor.

## Kik kezelik az adataimat?

Az adatokat a Pénztár munkatársa, és meghatározott tisztségviselői kezelik, kizárólag a feladataik elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékben.



## **Ad át, továbbít adatot a Pénztár más részére?**

Személyes adatok feldolgozását alapvetően a Pénztár látja el, a főkönyvelői feladatokat kiszervezte. A főkönyvelői feladatokat ellátó adatfeldolgozó neve és elérhetősége: Jáborcsik és Társa Könyvvizsgáló és Pénztárszolgáltató Kft., székhely: 1042 Budapest, József Attila u. 32-34. B. lph. 1/3., telephely: 1042 Budapest, József Attila u. 18. 2/15., telefon: 1-369-7555, 20-9156-535. Ügyvezető: Hatosné Jáborcsik Éva, e-mail: [jaborcsik.ests@upcmail.hu](mailto:jaborcsik.ests@upcmail.hu). Ebben az esetben az adatfeldolgozó felé ad át adatot a Pénztár.

A Pénztár, mint adatkezelő tevékenysége során adatfeldolgozóként igénybe veszi továbbá:

- a könyvvizsgálói feladatok elvégzésére: Patai Lászlóné könyvvizsgáló, székhely: 1101 Budapest, Hungária krt. 5-7. II. ép. II. lh. 3/6., telefon: 20-914-8188, e-mail: [terma@mpatai.t-online.hu](mailto:terma@mpatai.t-online.hu).
- az informatikai háttér biztosítására: PC63 Számítástechnikai és Szolgáltató Betéti Társaság, székhely címe: 2421 Nagyvenyim, Dózsa György utca 4/1., telefon: 25-258-034. Üzletvezető: Szaniszló Gábor, e-mail: [info@pc63.hu](mailto:info@pc63.hu), valamint Alexsys Számítástechnikai Vállalkozás Egyéni Cég, székhely címe: 9030. Győr, Kerek nád utca 9., telefon: 70-445-4288. Vállalkozó: Kiss Sándor, e-mail: [kiss.sandor@alexsys.hu](mailto:kiss.sandor@alexsys.hu).

A kezelt adatokat a Pénztár partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az adatkezelés jogalapja tisztázott és az adat az adatkezeléshez szükséges.

## **Milyen jogaim vannak?**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján az érintett jogai a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, bírósághoz fordulás joga, hatósághoz fordulás joga.

Az egyes jogok részletes leírása, korlátai a Szabályzatban kerültek meghatározásra.

## **Hol és hogyan kérhetek részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhetek jogaimmal?**

Ön tájékoztatást kérhet a Pénztártól arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, valamint másolatot kérhet azon személyes adatokról, amelyeket kezelünk. E kéréseit ingyenesen teljesítjük.

Rendelkezési és hozzáférési jogait – éppen adatainak védelme érdekében – csak előzetes azonosítást követően tudjuk biztosítani. Ezért kérjük, hogy az adatkezeléssel összefüggő kéréseit, nyilatkozatait, panaszait az [onsegelyezo@vasasok.hu](mailto:onsegelyezo@vasasok.hu) email címen a Pénztárnál regisztrált e-mailcímről küldött e-mailben jelentse be, illetve a Pénztár fenti postacímére juttassa el. A Pénztár a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül, de mindenféleképpen a beérkezéstől számított 1 hónapon belül megvizsgálja és megválaszolja,

valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

### **Hova fordulhatok az önrendelkezési jog megsértése esetén?**

Ön emellett személyes adatainak jogellenes kezelése, illetve az információs önrendelkezési jogához kapcsolódó jogainak sérelme miatt a

Fővárosi Törvényszékhez

Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.

Levelezési cím: 1363 Bp. Pf. 16. vagy az Ön lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez keresetet nyújthat be, illetve a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### **A Pénztár hogyan gondoskodik az adataim biztonságáról?**

A Pénztár gondoskodik az adatok biztonságáról, és ennek érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Pénztár az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről a Pénztár a Belső adatvédelmi Szabályzattól és jelen Tájékoztatótól tartalmilag és formailag elkülönülő belső szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján (is) gondoskodik.

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen

események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Ezen feladatok ellátásához igénybe veszi a PC 63 Bt. megállapodásban rögzített szolgáltatásait.

### **Egyéb információk**

A Pénztár, mint Adatkezelő kijelenti, hogy

- a bejelentés-köteles adatkezelési tevékenységeket a pénztár nem végez,
- a Tájékoztatónak az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel, a Szabályzattal és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

Budapest, 2018. július 10.

**Kovács Anikó**  
IT elnök, Vasas Önszegélyező Pénztár