



VASAS SZAKSZERVEZETI SZÖVETSÉG  
ÖNKÉNTES, KÖLCSÖNÖS, KIEGÉSZÍTŐ,  
ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR

# ALAPSZABÁLYA

2017. május 16.

# **B E V E Z E T Ó**

Az Önszegélyező Pénztár célja, hogy az önkéntesség, a függetlenség, a kölcsönösség és a szolidaritás alapján a tagjaitól szedett díjból és a támogatóktól kapott adományokból az Alapszabály szolgáltatási szabályzatában megjelölt segélyeket és szolgáltatásokat biztosítja tagjainak.

## **A Pénztárra vonatkozó általános rendelkezések**

### **I.**

**A Pénztár elnevezése:** Vasas Szakszervezeti Szövetség  
Önkéntes, Kölcsönös, Kiegészítő, Önszegélyező Pénztár

**A Pénztár rövidített elnevezése:** Vasas Önszegélyező Pénztár

### **II.**

**Székhely:** 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.

### **III.**

1. A Pénztár jogi személy.
2. A Pénztárat a székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék veszi nyilvántartásba. A Pénztár a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, az alakuló Közgyűlés időpontjára visszaható hatállyal.
3. A Pénztár határozatlan időre alakul.
4. A Pénztár típusa: kiegészítő önszegélyező pénztár.
5. A Pénztár a Vasas Szakszervezeti Szövetség tagjaiból szerveződik.
6. A Pénztár zárt gazdálkodást folytat.
7. A Pénztár törvényességi felügyeletét az ügyészség a rá irányadó jogszabályok szerint, állami felügyeletét az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI.

törvény (a továbbiakban Öpt.) VI. fejezete alapján a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban MNB) látja el.

8. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Öpt., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

## **IV.**

### **A Pénztár szervezetére és szerveinek működésére vonatkozó szabályok**

1. A Pénztár önkormányzat alapján működik. Az önkormányzat alapvető tartalma, hogy a tagság maga dönt a Pénztár működését, gazdálkodását és a tagok érdekeit érintő minden kérdésben.

A tagság az Alapszabályban rögzítettek szerint megválasztja a tisztségviselőket, ugyancsak választás útján létrehozza testületi szerveit.

A tagság ellenőrzi a Pénztár szerveinek működését, tisztségviselőinek tevékenységét.

2. A Pénztár testületi szervei:

- ⇒ Közgyűlés /Küldöttközgyűlés
- ⇒ Igazgatótanács
- ⇒ Ellenőrző Bizottság

#### **A Közgyűlés /Küldöttközgyűlés**

3. A Pénztár legfőbb önkormányzati testületi szerve a Közgyűlés /Küldöttközgyűlés, mely a tagok összességéből, illetve a választott küldöttekből áll.

Küldöttközgyűlést kell tartani abban az esetben, ha a Pénztár taglétszáma eléri az 500 főt.

A Közgyűlés /Küldöttközgyűlés hatásköre azonos.

Ahol az Alapszabály külön rendelkezést nem tartalmaz, a Közgyűlés szabályai irányadók a Küldöttközgyűlésre.

4. A Közgyűlésen minden pénztárnak egy szavazata van. A Küldöttközgyűlésen részt vevő küldötteket megillető szavazatok száma az általuk képviselt pénztártagok számával azonos. Küldöttközgyűlésen a pénztár tagja tanácskozási joggal vehet részt.

#### **A küldöttek és pótküldöttek megválasztása**

5. A küldötteket és a pótküldötteket választó területi/munkahelyi egységeket az Igazgatótanács határozza meg úgy, hogy valamennyi pénztártag képviselete arányosan biztosított legyen. Az egy küldött által képviselt tagok száma legalább 50, de legfeljebb 500 fő lehet. A küldött akadályoztatása esetén a pótküldött látja el teljes joggal a küldött feladatait.
6. A küldöttválasztó gyűléseket az Igazgatótanács hívja össze a Pénztár honlapján közzétett hirdetmény útján vagy a pénztártagokhoz eljuttatott meghívóval. A hirdetmény megjelenése, illetve a meghívó elküldése valamint a küldöttválasztó gyűlés időpontja között legalább 15 napi időköznek kell lennie. A küldöttválasztó gyűlés összehívásáról szóló értesítésben meg kell jelölni a küldöttválasztó gyűlés helyét, idejét, napirendjét, a napirendhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét, továbbá a küldöttválasztó gyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt küldöttválasztó gyűlés helyét és időpontját. A meghívónak tartalmaznia kell az arra vonatkozó figyelemfelhívást is, hogy a megismételt küldöttválasztó gyűlés - az eredeti napirendi pontok tekintetében - már a megjelent pénztártagok számától függetlenül határozatképes.
7. A küldöttválasztó gyűlés akkor határozatképes, ha az adott területi/munkahelyi egységhez tartozó pénztártagok több mint fele jelen van. A megismételt küldöttválasztó gyűlés - az eredeti napirendi pontok tekintetében - már a megjelent pénztártagok számától függetlenül határozatképes.

8. A küldötteket és küldöttenként egy pótküldöttet az adott területi/munkahelyi egységhez tartozó pénztártagok egy vagy több küldöttválasztó gyűlése nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szavazattöbbségével választja meg. Pótküldött választása nem kötelező. A küldöttek és a pótküldöttek megbízatása öt évre szól. A kiesett küldött helyére választott új küldött megbízatása a kiesett küldött eredeti megbízatásának lejártáig szól.
9. Az újonnan választott küldöttek és pótküldöttek a küldöttválasztó gyűlés eredeti jegyzőkönyvével igazolják megválasztásukat.

### **A Közgyűlés összehívása**

10. A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt az Igazgatótanács szükségesnek látja, a bíróság elrendeli, az MNB, az Ellenőrző Bizottság, a pénztár könyvvizsgálója illetve a pénztártagok legalább 10 %-a - az ok és a cél megjelölésével - írásban indítványozza.

Amennyiben az Igazgatótanács a közgyűlés összehívása iránt nem intézkedik, az indítványozók bírósághoz fordulhatnak.

A Közgyűlés előtt nyolc nappal minden tagnak joga van az Igazgatótanácsnál észrevételeket tenni.

11. A Közgyűlés összehívásáról az Igazgatótanács köteles gondoskodni a Pénztár honlapján közzétett hirdetmény útján és a küldöttekhez eljuttatott meghívóval. A hirdetmény megjelenése, illetve a meghívó elküldése valamint a közgyűlés időpontja között legalább 15 napi időköznek kell lennie. A Közgyűlés összehívásáról szóló értesítésben meg kell jelölni a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a napirendhez tartozó iratok megtekintésének helyét és idejét. A napirendről szóló írásos előterjesztést a meghívóval együtt el kell küldeni a küldötteknek.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Pénztár vagyonának vagy fedezeti tartalékának jelentős csökkenése várható, köteles az Ellenőrző bizottságot és a Pénztár Igazgatótanácsát tájékoztatni, továbbá a Pénztár Közgyűlésének összehívását kezdeményezni, és a Felügyeletnek bejelenteni. Ha Pénztár Közgyűlését az Igazgatótanács – a tudomására jutástól számított nyolc napon belül – nem hívja össze,

arra a könyvvizsgáló jogosult. Ha a Pénztár közgyűlése nem hozza meg a szükséges döntéseket, a könyvvizsgáló köteles értesíteni a Felügyeletet és a bíróságot.

12. A Közgyűlésre a támogatót és az MNB képviselőjét is meg kell hívni. A meghívottak a Közgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt. A pénztár vezető tisztségviselője és ügyvezetője (helyettes ügyvezetője) nem lehet a közgyűlésen meghatalmazott, illetve a küldöttközgyűlésen küldött.

### **A Közgyűlés hatásköre**

13. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- b) az Igazgatótanács tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása.
- c) az Ellenőrző Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása.
- d) az Igazgatótanács éves beszámolójának elfogadása, a mérleg megállapítása, döntés az eredmény felhasználásáról vagy az egyes alapokban mutatkozó hiány rendezéséről,
- e) a Pénztár pénzügyi tervének elfogadása,
- f) a munkáltatói taggal (tagokkal) kötött szerződés jóváhagyása,
- g) a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt kötött szerződések jóváhagyása,
- h) a tevékenységi engedély jogerőre emelkedése előtt a Pénztár nevében eljáró személyek, az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság tagjai elleni kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a Pénztár képviseletére jogosultak ellen indított perekben a Pénztár képviseletéről,
- i) döntés érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, illetve az abból történő kiválásról,
- j) döntés a Pénztár megszűnéséről, szétválásáról, vagy más Pénztárral történő egyesülésről,
- k) döntés a Pénztár által finanszírozott szolgáltatásokról, a tagdíj mértékéről,

- l) döntés a hatáskörébe tartozó egyes hatáskörök gyakorlásának az Igazgatótanácsra történő átruházásáról,
- m) döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy a jelen Alapszabály hatáskörébe utal,
- n) a könyvvizsgáló társaság és a könyvvizsgáló természetes személy megválasztása és felmentése.

### **A Közgyűlés határozathozatala**

**14.** A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a pénztártagok legalább fele jelen van. A Közgyűlésen a pénztártagot meghatalmazott is képviselheti. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A Küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek által képviselt tagok száma legalább a pénztartagság fele.

**15.** Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, úgy a 15 napos időköz megtartásával összehívott új Közgyűlés - az eredeti napirendi pontok tekintetében - a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek tekinthető. Amennyiben az eredeti közgyűlés meghívója (hirdetménye) ezt tartalmazza, akkor az eredeti és a megismételt közgyűlés egy napon is megtartható.

**16.** A Közgyűlés határozatait - kivéve a 17. pontban meghatározottakat - a jelenlévő pénztártagok, illetve küldöttek nyílt, egyszerű szavazattöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

**17.** A jelenlévők kétharmados többsége szükséges a 13. a), b), c), d), h) és i) és j) pontokban meghatározott esetekben.

**18.** Az Igazgatótanács, az Ellenőrző Bizottság tagjait és közülük a testületek elnökeit 5 éves időtartamra a Közgyűlés titkos szavazás útján választja meg.

## **A Közgyűlés általános szabályai**

**19.** A Közgyűlésen a pénztártagok, a Küldöttközgyűlésen a küldöttek szavazati joggal vesznek részt. A többi meghívottat tanácskozási jog illeti meg. A Közgyűlés a tagok számára nyilvános.

**20.** A Közgyűlést az Igazgatótanács elnöke, vagy az Igazgatótanács által kijelölt más személy vezeti. A Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönthet más levezető elnök megválasztásáról is.

**21.** A Közgyűlésen jelenléti ívet kell felvenni és jegyzőkönyvet kell vezetni. A jelenléti ív tartalmazza a Közgyűlésen /Küldöttközgyűlésen megjelent pénztártagok /küldöttek nevét. Küldöttek esetében az általuk képviselt pénztártagok számát.

A jegyzőkönyv tartalmazza az elhangzott felszólalások lényegét, a hozott határozatokat és határozatonként a szavazás számszaki eredményét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának egy példányát. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvet a közgyűlés által választott elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és az erre a tisztségre megválasztott két tag hitelesíti. A közgyűlésen felvett jelenléti ívet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

**22.** Az Igazgatótanács elnöke a közgyűlési jegyzőkönyv egy hiteles példányát, a jelenléti ívet és a Közgyűlés összehívásáról szóló hirdetményt a Közgyűlés befejezését követő 30 napon belül köteles az MNB-nek megküldeni.

Ha a Közgyűlésen az Alapszabály módosítására kerül sor, a módosított Alapszabályt - a módosítások megjelölésével - a Közgyűlés időpontját követő 30 napon belül meg kell küldeni a nyilvántartást vezető bíróságnak és az MNB-nek.

**23.** A pénztártag kérésére a Pénztár köteles a közgyűlési jegyzőkönyvből kivonatot adni.

**24.** A Közgyűlés határozatait, valamint a pénztári beszámolót a pénztár honlapján közzé kell tenni.



## **Az Igazgatótanács**

25. Az Igazgatótanács a pénztár ügyvezető szerve, amely jogosult eljárni valamennyi, a Közgyűlésnek kizárólagos hatáskörébe nem tartozó ügyben, vagy amit a Közgyűlés a hatáskörébe utalt. Az Igazgatótanács tagjainak megválasztása öt évre szól. Ha ezen időn belül az igazgatótanácsi tagság megszűnik, a kieső tag helyére választott új tag megbízatása a kivált tag eredeti megbízatásának lejártáig szól.
26. Az Igazgatótanács létszáma 5 fő.
27. Az Igazgatótanács tagja csak a 18. életévét betöltött, büntetlen előéletű pénztártag lehet.
28. Nem választható az Igazgatótanács tagjának az Ellenőrző Bizottság tagja és a Pénztár alkalmazottja. Az Igazgatótanácsnak nem lehet tagja a Pénztár ügyvezetője, alkalmazottja, illetve az Ellenőrző Bizottság tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója. Nem lehet az igazgatótanács tagja olyan személy, aki
- aa) nem pénztártag és nem töltötte be 18. életévét,
  - ab) büntetett előéletű,
  - ac) büntetlen előéletű, de büntetőjogi felelősségét a bíróság
    - 1. a 2013. június 30-ig hatályban volt a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet III. címében meghatározott visszaélés minősített adattal, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás, a XV. fejezet VII. címében meghatározott közélet tisztasága elleni bűncselekmény, VIII. címében meghatározott nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, bűnszervezetben részvétel, önbíráskodás, a XVI. fejezet III. címében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény, a XVII. fejezetben meghatározott gazdasági bűncselekmény, a XVIII. fejezetben meghatározott vagyon elleni bűncselekmény.
    - 2. a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti minősített adattal visszaélés, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás, XXVII. Fejezetében

meghatározott korrupciós bűncselekmény, bűnszervezetben részvétel, XXXIII. Fejezetében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény vagy XXXV-XLIII. Fejezetében meghatározott bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítéletben megállapította, addig az időpontig, amíg az e tényre vonatkozó adat kezelését a bűnügyi nyilvántartási rendszerben a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény elrendeli,

- ad) az ac) alpontban meghatározott bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, valamint
- ae) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll;
- b) nem lehet az igazgatótanács tagja az a személy sem,
  - ba) aki vezető tisztségviselő volt olyan önkéntes kölcsönös biztosítópénztárban, magánnyugdíj-pénztárban, biztosítóintézetben, pénzügyi intézményben vagy befektetési vállalkozásban, amely öt éven belül fizetéképtelenné vált, illetve amelynek tevékenységi engedélyét a Felügyelet jogsértés miatt visszavonta, vagy amelynek a felszámolását a bíróság jogerősen elrendelte,
  - bb) aki súlyosan vagy ismételten megsértette a Felügyelet feladatkörébe eső törvények, illetve e törvények felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok előírásait, és emiatt vele szemben 5 évnél nem régebben az illetékes felügyelet vagy más hatóság a kiszabható legmagasabb összegű bírságot szabta ki, vagy annál súlyosabb szankciót alkalmazott, illetve a bíróság jogerős ítéletével büntetőjogi felelősségét megállapította.

**29.** Az Igazgatótanács tagjai a Közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.

**30.** Az Igazgatótanács feladatai:

- a) összehívja az éves rendes Közgyűlést,
- b) gondoskodik a Közgyűlés napirendjének előkészítéséről,

- c) rendkívüli Közgyűlést hívhat össze,
- d) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- e) kialakítja a Pénztár üzletpolitikáját,
- f) kialakítja és irányítja a Pénztár munkaszervezetét, gyakorolja az ügyvezető és - amennyiben a Pénztár ügyvezetőt nem alkalmaz - a Pénztár alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- g) szükség esetén szakértőket alkalmaz, szakértői bizottságokat működtet,
- h) ellenőrzi az alkalmazottak munkáját,
- i) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a Pénztár pénzügyi tervét,
- j) elkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti a Pénztár mérlegét és éves beszámolóját,
- k) gondoskodik a Pénztár könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- l) megkötöti a Pénztárnak nyújtott támogatással kapcsolatos szerződéseket,
- m) dönt a pénztárgazdálkodás nyilvántartásának és a Pénztár befektetési üzletmenetének kihelyezéséről, megkötöti az ezek kihelyezésével összefüggő szerződéseket,
- n) dönt a Pénztár hitelfelvételéről,
- o) dönt a szolgáltatási szabályzat és eljárási rend elfogadásáról,
- p) dönt mindazon kérdésekben, illetve ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály, vagy Közgyűlési határozat feladat-, illetve hatáskörébe utal.

**31.** Az Igazgatótanács üléseit szükség szerint, de legalább három havonként tartja.

Ülést kell tartani ezen időszakon belül is, ha azt Közgyűlési határozat előírta, illetve, ha az Ellenőrző Bizottság, az Igazgatótanács tagjainak egyharmada, vagy az ügyvezető kéri.

**32.** Az ülés akkor határozatképes, ha legalább három fő jelen van.

Az igazgatótanács ülések állandó meghívottja a Pénztár ügyvezetője.

33. Az Igazgatótanács ülésein az Igazgatótanács elnöke, vagy a tagok közül választott megbízott elnököl.
34. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, az elhangzott felszólalások lényegét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az írásos beszámolókat egy példányát.
35. Az Igazgatótanács határozatait a jelenlévő igazgatótanácsi tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
36. Ha az Igazgatótanács létszáma az Alapszabályban előírt létszám alá csökken, az Igazgatótanács 30 napon belül köteles a jelölő bizottságot az Igazgatótanács új tagjának jelölésével megbízni. A választást a következő Küldöttközgyűlésen meg kell tartani.
37. Az Igazgatótanács tagjai az általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Feladatkörükben a kötelezettségeik megszegésével a Pénztárnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelősek.
38. Gondoskodik a tagok alapszabályszerű tájékoztatásáról, figyelemmel az adatvédelemről és a személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályokban foglaltakra.

### **Ellenőrző Bizottság**

39. Az Ellenőrző Bizottság a Pénztár általános ellenőrző szerve, amely a Pénztár Igazgatótanácsától, ügyvezetőjétől független, kizárólag a Közgyűlésnek /Küldöttközgyűlésnek van alárendelve és annak tartozik felelősséggel. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása öt évre szól. Ha ezen időn belül az ellenőrző bizottsági tagság megszűnik, a kieső tag helyére választott új tag megbízatása a kivált tag eredeti megbízatásának lejártáig szól.
40. Az Ellenőrző Bizottság létszáma 3 fő.

41. Az Ellenőrző Bizottság tagja csak 18. életévét betöltött, büntetlen előéletű pénztártag lehet. Tagjai útján részt vesz és indítványokat tehet a mindenkori Közgyűlésen.

42. Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja a Pénztár ügyvezetője, alkalmazottja, illetve az Igazgatótanács tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja olyan személy, aki

aa) nem pénztártag és nem töltötte be 18. életévét,

ab) büntetett előéletű,

ac) büntetlen előéletű, de büntetőjogi felelősségét a bíróság

1. a 2013. június 30-ig hatályban volt a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet III. címében meghatározott visszaélés minősített adattal, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás, a XV. fejezet VII. címében meghatározott közélet tisztasága elleni bűncselekmény, VIII. címében meghatározott nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény, bűnszervezetben részvétel, önbírászkodás, a XVI. fejezet III. címében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény, a XVII. fejezetben meghatározott gazdasági bűncselekmény, a XVIII. fejezetben meghatározott vagyon elleni bűncselekmény.

2. a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti minősített adattal visszaélés, hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás, mentő körülmény elhallgatása, bűnpártolás, XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, bűnszervezetben részvétel, XXXIII. Fejezetében meghatározott közbizalom elleni bűncselekmény vagy XXXV-XLIII. Fejezetében meghatározott bűncselekmény elkövetése miatt jogerős ítéletben megállapította, addig az időpontig, amíg az e tényre vonatkozó adat kezelését a bűnügyi nyilvántartási rendszerben a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény elrendeli,

ad) az ac) alpontban meghatározott bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, valamint

- ae) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll;
- b) nem lehet az Ellenőrző Bizottság tagja az a személy sem,
  - ba) aki vezető tisztségviselő volt olyan önkéntes kölcsönös biztosítópénztárban, magánnyugdíj-pénztárban, biztosítóintézetben, pénzügyi intézményben vagy befektetési vállalkozásban, amely öt éven belül fizetésképtelenné vált, illetve amelynek tevékenységi engedélyét a Felügyelet jogsértés miatt visszavonta, vagy amelynek a felszámolását a bíróság jogerősen elrendelte,
  - bb) aki súlyosan vagy ismételten megsértette a Felügyelet feladatkörébe eső törvények, illetve e törvények felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok előírásait, és emiatt vele szemben 5 évnél nem régebben az illetékes felügyelet vagy más hatóság a kiszabható legmagasabb összegű bírságot szabta ki, vagy annál súlyosabb szankciót alkalmazott, illetve a bíróság jogerős ítéletével büntetőjogi felelősségét megállapította.

**43.** Törölve 2016. május 12-i küldöttközgyűlésen

**44.** Az Ellenőrző Bizottság tagjai a Közgyűlés által meghatározott díjazásban részesülnek.

**45.** Az Ellenőrző Bizottság feladata, hogy a jogszabályi előírások, a Pénztár pénzügyi terve és Alapszabálya és szabályzatai betartása érdekében rendszeresen vizsgálja és ellenőrizze a Pénztár gazdálkodását, számvitelét, ügyvitelét, a Pénztár fizetőképességének, bevételeinek és kiadásainak, eszközeinek és kötelezettségvállalásainak összhangját, a pénztár működését.

A Pénztár könyveit, bármely iratát megvizsgálhatja.

**46.** Az Ellenőrző Bizottság köteles megvizsgálni a Közgyűlés elé terjesztett valamennyi jelentést és a Pénztár éves beszámolóját. Az Ellenőrző Bizottság jelentése nélkül a Közgyűlés érvényesen nem határozhat, kivéve az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztását, visszahívását és díjazását érintő döntéseket.

47. Az Ellenőrző Bizottság megállapításait évente a Közgyűlés elé terjeszti, kérheti az Igazgatótanács vagy a Közgyűlés soron kívüli összehívását, ha az ellenőrzés során tapasztaltak ezt szükségessé teszik.
48. Az Ellenőrző Bizottság a szervezetét és munkarendjét maga alakítja ki. Az Ellenőrző Bizottság feladatainak ellátására évente ellenőrzési tervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról. Az Ellenőrző Bizottság beszámolójának tartalmaznia kell legalább az előző beszámoló óta lefolytatott ellenőrzéseket, azok megállapításait.
49. Az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlés előzetes jóváhagyásával jogosult szakértőket alkalmazni.
50. Ha az Ellenőrző Bizottság létszáma az Alapszabályban előírt létszám alá csökken, az Igazgatótanács 30 napon belül köteles a jelölő bizottságot az új Ellenőrző Bizottsági tag jelölésével megbízni. A választást a következő Küldöttközgyűlésen meg kell tartani.
51. Az Ellenőrző Bizottság tagjai az általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Feladatkörükben kötelezettségeik megszegésével a Pénztárnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelnek.

## **V.**

### **Az ügyvezető feladata és hatásköre**

1. Az Igazgatótanács a folyamatos feladatok ellátására ügyvezetőt alkalmazhat.

Az ügyvezető jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára.

A Pénztár ügyvezetője a Pénztárral munkaviszonyban áll. Az ügyvezető munkaviszonyára az Öpt.-ben foglalt eltérésekkel a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A Pénztár köteles ügyvezetőjének alkalmazását az MNB-nek az Öpt.-ben meghatározottak szerint bejelenteni.

### 3. Ügyvezetőként az alkalmazható, aki:

- a) büntetlen előéletű, nem áll gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint akivel szemben nem áll fenn az Öpt. 20 § (2) bekezdés a) pont ac) és ad) alpontjában meghatározott kizáró ok.
- b) felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- c) legalább 3 éves, a pénztári tevékenységben hasznosítható szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelyet gazdálkodó szervezetnél, államigazgatási szervnél, vagy költségvetési intézménynél szerzett meg.

Nem lehet a pénztár ügyvezetője (helyettes ügyvezetője) az a személy,

ca) aki vezető tisztségviselő volt olyan önkéntes kölcsönös biztosítópénztárban, magánnyugdíj-pénztárban, biztosítóintézetben, pénzügyi intézményben vagy befektetési vállalkozásban, amely öt éven belül fizetéképtelenné vált, illetve amelynek tevékenységi engedélyét a Felügyelet jogsértés miatt visszavonta, vagy amelynek a felszámolását a bíróság jogerősen elrendelte,

cb) aki súlyosan vagy ismételten megsértette a Felügyelet feladatkörébe eső törvények, illetve e törvények felhatalmazása alapján kiadott jogszabályok előírásait, és emiatt vele szemben 5 évnél nem régebben az illetékes felügyelet vagy más hatóság a kiszabható legmagasabb összegű bírságot szabta ki, vagy annál súlyosabb szankciót alkalmazott, illetve a bíróság jogerős ítéletével büntetőjogi felelősségét megállapította.

### 4. Az ügyvezető felel:

- a) a Közgyűlés (Küldöttközgyűlés) és az Igazgatótanács határozatainak folyamatos végrehajtásáért,
- b) a Pénztár törvényes és eredményes működéséért, a Pénztár önsegélyező szolgáltatásainak folyamatos teljesítéséért,
- c) a Pénztár folyamatos ügyviteléért,
- d) a Pénztár fizetőképességének és kötelezettségeinek lejáratú összhangjáért,
- e) gyakorolja a Pénztár alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,



f) a Közgyűlés (Küldöttközgyűlés) és az Igazgatótanács ülésének előkészítéséért,

g) a Pénztár munkaszervezete belső szabályzatainak kialakításáért és folyamatos aktualizálásáért.

Az ügyvezető ellátja a jogszabályokban és az Igazgatótanács által ráruházott egyéb feladatokat.

5. Az ügyvezető az Igazgatótanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
6. Az Igazgatótanács jogsértő határozata, illetve utasítása esetén az ügyvezető az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat és kezdeményezheti a Közgyűlés összehívását is.
7. Az ügyvezető díjazását az Igazgatótanács állapítja meg.
8. Az ügyvezető a feladatkörében okozott kárért az igazgatótanácsi és az ellenőrző bizottsági tagokra vonatkozó előírások szerint felel.
9. Az Igazgatótanács egyes hatásköreinek gyakorlását az ügyvezetőre ruházhatja. Az ügyvezető hatásköre, az átruházott hatáskör terjedelméhez igazodik. Az ügyvezető e tevékenysége során az Igazgatótanács utasításai szerint jár el, köteles betartani a jogszabályokat, az Alapszabály rendelkezéseit és a Pénztár Közgyűlési (küldöttgyűlési) határozatait.
10. Az Igazgatótanács és az Ellenőrző Bizottság tagjai, valamint a Pénztár ügyvezetője a Közgyűlésnek köteles bejelenteni, ha a Pénztárral szerződésben álló harmadik személynél ők, vagy közeli hozzátartozójuk alkalmazásban, szerződéses jogviszonyban állnak, abban érdekeltségük van. A bejelentést elmulasztó tisztségviselőt a Közgyűlés köteles felmenteni tisztségéből.

## **VI. Üzleti titok**

Az Igazgatótanács, az Ellenőrző Bizottság tagjai, az ügyvezető és a Pénztár alkalmazottai az Önszegélyező Pénztár ügyeiről és az egyes pénztártagokról szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek megőrizni.

## **VII. Az igazgatótanácsi és az ellenőrző bizottsági tagság megszűnése**

1. Megszűnik az igazgatótanács tagjának és az ellenőrző bizottság tagjának megbízatása:
  - a) a megbízatás időtartamának lejártával,
  - b) visszahívással,
  - c) lemondással,
  - d) elhalálozással,
  - e) a pénztártagsági viszony megszűnésével,
  - f) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével.
  
2. Az igazgatótanácsi és az ellenőrző bizottsági tagok visszahívását kell kezdeményezni, ha a megbízatás ellátására méltatlanná, vagy tartósan alkalmatlanná váltak. A visszahívásra az Igazgatótanács elnöke tesz javaslatot a Közgyűlésnek.  
Ha a visszahívás indoka az Igazgatótanács elnökével kapcsolatban merül fel, a visszahívásra az Ellenőrző Bizottság tesz javaslatot.

## **VIII. A Pénztár képvisellete**

1. A Pénztárat
  - a) az Igazgatótanács elnöke önállóan,
  - b) az Igazgatótanács elnökén kívül két tagja együttesen,

- c) a Pénztár két, az Igazgatótanács által képviselési joggal felruházott alkalmazottja együttesen képviseli.
2. A Pénztár nevében cégszerű aláírásra - szerződések, valamint a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében - az Igazgatótanács elnöke önállóan, vagy két tagja együttesen jogosult.
- Az Igazgatótanács elnöke és aláírásra jogosult két tagja közjegyző előtt hitelesített aláírási címpéldányon írják alá nevüket. A képviselőre jogosult személyek kötelesek a közjegyző által hitelesített névaláírásukat a bírósághoz benyújtani.
3. Peres és peren kívüli eljárásokban a Pénztárat az Igazgatótanács elnöke, vagy a Pénztár cégszerűen aláírt meghatalmazásával bármely jogi végzettségű pénztártag, egyéni ügyvéd, vagy ügyvédi iroda képviselheti.

## **IX.**

### **A Pénztár határozatainak közzététele**

1. A Pénztár a Közgyűlés és az Igazgatótanács határozatairól köteles elektronikus határozatok könyvét szerkeszteni. A határozatok könyvébe a Közgyűlési és az igazgatótanácsi határozatokat elkülönítve, külön sorszámmal ellátva, a határozathozatalt követő 5 munkanapon be kell vezetni. A határozatok bevezetése az Igazgatótanács elnökének feladata.
2. Törölve 2016. május 12-i küldöttközgyűlésen
3. A határozatok könyvébe bármelyik pénztártag betekinthez és a határozatokról az Igazgatótanács valamely tagja, vagy az Igazgatótanács megbízottja által hitelesített másolatot kérhet.

4. A pénztár köteles a pénztártag egyéni számlájának tárgyevi alakulásáról számlaértesítőt küldeni a pénztártag részére évente legalább egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig. A számlaértesítő kiküldésének minősül, ha a pénztár székhelyén előzetesen bejelentés alapján lehetővé teszi a pénztártag számára, hogy a saját számlaértesítőjét megismerje. A pénztár a számlaértesítők postai kiküldése helyett ezt a megoldást alkalmazza. A pénztár munkatársa az előzetes bejelentés alapján a pénztártag részére nyomtatott formában, személyesen, vagy a pénztártag meghatalmazottja útján átadja a pénztártag számlaértesítőjét. Az átadás előtt a pénztártagnak igazolnia kell kilétét. A számlaértesítő tartalmazza a pénztártag személyes adatait, az egyéni számlára érkező tagdíj befizetések, adományok és a közösségi szolgáltatási számlára történő átvezetések éves szinten összesített adatait, az egyéni számla záró állását. A számlaértesítő az előzőeken kívül tartalmazza a pénztártag által az adott évben igénybe vett közösségi szolgáltatások éves szinten összesített adatait, a pénztár elérhetőségeire vonatkozó adatokat, az MNB internetes honlapjának címét és azt, hogy ezen a honlapon a pénztárak működését, eredményeit bemutató összehasonlító adatok találhatóak.

## X.

### A Pénztár gazdálkodása

1. A Pénztár a tagjai részére nyújtandó szolgáltatásainak pénzügyi biztosítása érdekében gazdálkodási tevékenységet folytat.
2. A Pénztár a gazdálkodása során elért bevételeit csak a szolgáltatások fedezetének biztosítására, szinten tartására, valamint a gazdálkodás költségeinek fedezésére fordíthatja, bevételeiből alapokat képez.
3. Pénztár tagdíjból képzett alapjai 2017. január 1-től

fedezeti alap a tagdíj	55 %-a,
működési alap a tagdíj	45 %-a,
likviditási alap a tagdíj	0 %-a.

4. A Pénztár gazdálkodása körében a Pénztártörvényben és az Alapszabályban meghatározott szolgáltatások szervezését és finanszírozását végzi.
5. A pénztárvagyron befektetését és kezelését a Pénztár végzi.

A Pénztár az egyes szolgáltatások kiadásainak kiegyenlítését a fedezeti tartalékon belül létrehozott közösségi szolgáltatási tartalék terhére teljesíti. A Pénztár csak közösségi szolgáltatásokat nyújt. A Pénztár egy szolgáltatási tartalékot hoz létre. A közösségi szolgáltatási tartalék képzése a tagdíj egyéni számlára való jóváírásával egy időben, az egyéni számla terhére történik az elszámolt tagdíj egyéni számlára jóváírt összegében. A közösségi szolgáltatásokra minden tagdíjat fizető pénztártag jogosult, aki elérte az adott szolgáltatás igénybevételéhez szükséges várakozási időt. Mivel a Pénztár csak közösségi szolgáltatásokat nyújt, a közösségi szolgáltatási tartalékban található pénzeszközöket nem lehet egyéni számlákra átcsoportosítani. A közösségi szolgáltatási tartalékot az egyes szolgáltatások nyújtásával egy időben kell felhasználni. A Pénztárnak fel kell függeszteni azon közösségi szolgáltatások folyósítását, amelyek esetében a szolgáltatáshoz tartozó tartalék szintje annak éves szinten tervezett bevételének 2 százaléka alá süllyed. A Pénztár a szolgáltatás folyósításának felfüggesztése előtt és közben szabályszerűen benyújtott szolgáltatási igényeket a beérkezés sorrendjében állítja kifizetési sorrendbe. Azonos napon beérkezett szolgáltatási igények esetén a hosszabb tagsági viszonyal rendelkező kérelmező igénye kerül a sorrendben előbbre. Ezen kifizetési sorrendbe beletartoznak azon pénztártagok szabályszerűen benyújtott szolgáltatási igényei is, amelyek tagsági viszonya a felfüggesztés időtartama alatt szűnt meg, feltéve, hogy a szolgáltatási igény benyújtása megelőzte a tagsági viszony megszűnésének időpontját.

6. A Pénztár gazdálkodása nyilvántartását e tevékenységgel üzletszerűen foglalkozó szolgáltatóhoz szervezi ki.

## **XI.**

### **A tagsági jogviszony**

1. A Pénztár tagja lehet az a személy, aki:

- a) 16. életévét betöltötte,
- b) az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, és a pénztár alapszabályában meghatározott tagdíjat megfizeti,
- c) a Vasas Szakszervezeti Szövetség tagja,
- d) munkaviszonyban áll, (ideértve a munkaviszonyban álló nyugdíjas is), vagy munkanélküli,
- e) a Vasas Szakszervezeti Szövetség Alapszabálya szerint szakszervezeti tagdíjat fizet.

A pénztártag köteles a Pénztárnak írásban, 15 napon belül bejelenteni, ha valamelyik tagsági feltételnek már nem felel meg.

2. A tagsági feltételeknek eleget tevő természetes személy felvételi kérelme nem utasítható el.

3. A tagsági viszony, a tagdíjfizetési kötelezettség és a várakozási idő a Pénztárhoz benyújtott belépési nyilatkozatnak a Pénztár általi elfogadásával kezdődik. A Pénztár a belépési nyilatkozat elfogadását annak záradékolásával tanúsítja.

A belépési nyilatkozatot a benyújtástól számított 30 napon belül kell záradékolni, majd annak egy példányát tagsági okiratként az Alapszabállyal együtt a pénztártagnak át kell adni.

A belépési nyilatkozat dátummal ellátott záradékát a Pénztár képviselőjére jogosult személyek írják alá, a jelen Alapszabályban meghatározott képviselői rend szerint.

4. A belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell a leendő pénztártag azonosítására alkalmas személyes adatait a 4. sz. mellékletnek megfelelően, valamint a szakszervezeti tagság igazolására vonatkozó adatokat. A pénztártag köteles a Pénztárnak írásban, 15 napon belül bejelenteni az adatiban történő változást.

5. A pénztártag tagsági viszonya megszűnik:
- a) a pénztártag halálával,
  - b) a pénztártag kilépésekor,
  - c) törölve 2016. május 12-i küldöttközgyűlésen
  - d) a Pénztár megszűnésekor,
  - e) törölve 2016. május 12-i küldöttközgyűlésen
  - f) más pénztárba való átlépéssel,
  - g) kizárással.
6. A tagsági jogviszony a kilépési nyilatkozat Pénztárhoz való beérkezésének napjával szűnik meg.
7. A Pénztár a tagot kizárja, ha a tag az Alapszabályban meghatározott tagsági feltételeknek már nem tesz eleget. A kizárásról a Pénztár igazgatótanácsának elnöke indokolt, írásbeli határozatot hoz. A kizárt tag tagsági jogviszonya a határozat meghozatalának napjával szűnik meg. A határozatot, amennyiben a kizárt tag email címe rendelkezésre áll, elektronikus levél útján, email cím hiányában pedig ~~ajánlott~~ postakönyvvvel feladott levél útján kell közölni a kizárt taggal.
8. Az önkéntes nyugdíjpénztárból az Öpt. 47. §-a (3) bekezdése alapján átlépő személy a Pénztár által nyújtott szolgáltatások mindegyikére jogosult. Az átlépést megelőzően a Pénztár írásban tájékoztatja az önkéntes nyugdíjpénztárból átlépni kívánó tagot a tagság feltételeiről és az általa igénybe vehető szolgáltatásokról. Az önkéntes nyugdíjpénztárból átlépő személy taggá válására az alapszabály taggá válással kapcsolatos szabályait kell alkalmazni. Az átlépés a nyugdíjpénztártól kapott igazolások és átutalások alapján elismert tagi követelés és várakozási idő elismerésével történik meg.

## **XII.**

### **A pénztártag jogai és kötelezettségei**

1. A pénztártag:
- a) jogosult a Pénztár szolgáltatásait a jelen Alapszabály előírása szerint igénybe venni,

- b) választhat és választható bármely tisztség betöltésére a Pénztár szerveibe,
  - c) jogosult - az Igazgatótanács által meghatározott hivatalos ügyfélfogadási időben - a zárt tanácskozásokról készült jegyzőkönyvek és az azokon tárgyalt határozattervezetek kivételével a Pénztár irataiba és könyveibe betekinteni, jogosult a Pénztár működésével kapcsolatban felvilágosítást kérni,
  - d) jogosult a Közgyűlés munkájában részt venni és a Közgyűlésen szavazni,
  - e) jogosult az Öpt. és a jelen Alapszabály rendelkezései szerint a Közgyűlés összehívását indítványozni
  - f) jogosult a pénztár magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát írásban közölni a pénztárral.
2. A pénztár az írásbeli panasszal kapcsolatos, indoklással ellátott álláspontját a panasz közlését követő harminc napon belül megküldi a pénztártagnak.
3. A pénztártag köteles a tagdíjat a jelen Alapszabály előírásai szerint megfizetni és az Alapszabályban meghatározott egyéb kötelezettségeknek eleget tenni.
4. A pénztártag a Pénztárral kapcsolatban kapott információkat nem használhatja fel a Pénztár érdekeit, illetve a Pénztár tagjai személyes adatait és személyiségi jogait sértő módon.
5. A pénztártag és a Pénztár közötti vitás ügyekben meg kell kísérelni az ügy peren kívüli, tárgyalásos úton történő rendezését, amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek polgári peres eljárást kezdeményezhetnek.

### **XIII.**

#### **A tagdíjra vonatkozó előírások**

1. Az egységes tagdíj a tag mindenkori szakszervezeti tagdíjából 2017. január 1-től 170,- Ft/hó.



2. A tagdíjbefizetés teljesíthető:
  - a) a munkáltató által a munkabérből történő átutalással,
  - b) a munkahelyi szakszervezet bankszámlájáról történő átutalással,
  - c) csekkel,
  - d) a Pénztárnál történő készpénzes befizetéssel.
  
3. A tagdíjbefizetést legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig kell teljesíteni. Átutalás és csekkel történő befizetés esetén a teljesítés napja az a nap, amikor a tagdíjat a bank a pénztár számláján jóváírta.
  
4. Törölve a 2014.05.08-i Küldöttközgyűlésen.
  
5. A befizetett tagdíjakat egyénileg, tagonként egyéni számlán kell nyilvántartani.
  
6. Legalább háromhavi tagdíjhátralék esetén az Igazgatótanács elnöke a pénztártagot és a munkahelyi/területi szervezetét a pénztártag tagdíjhátralékának rendezésére 15 napos póthatáridő kitűzésével írásban felhívja, figyelmeztetve a mulasztás következményeire. Ha a pénztártag a fizetési kötelezettségének a megadott póthatáridőn belül nem tesz eleget, a Pénztár a pénztártagot kizárja tagjai sorából. A kizárásra a XI/7. pontban foglaltak az irányadók.

Addig, amíg a pénztártagnak tagdíjhátraléka van, a Pénztár nem nyújt szolgáltatást. A tagdíjhátralék rendezését követően az elmaradt szolgáltatás teljes mértékben kifizetésre kerül.
  
7. A pénztár a tagot a tagsági viszonyának díj nem fizetés miatti megszüntetéséről a kizárás szabályai szerinti értesíti.

## **XIV.**

### **A támogató jogállása, a támogatásra vonatkozó rendelkezések**

1. A Pénztár támogatójának minősül az a természetes vagy jogi személy, aki (amely) eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatást teljesít (a továbbiakban: adomány) a Pénztár javára ellenszolgáltatás kikötése nélkül.
2. A támogató jogosult meghatározni, hogy az adományt a Pénztár milyen célra és milyen módon használhatja fel, de támogatás csak a pénztártagság egészének, vagy ugyanazon szakszervezeti munkahelyi szervezethez tartozó pénztártagoknak illetve a közösségi szolgáltatási tartalék javára nyújtható.
3. A támogatás elfogadásáról az Igazgatótanács dönt és intézkedik a támogató esetleges rendelkezésének megfelelő felhasználásáról.

## **XV.**

### **A Pénztár szolgáltatásai, a szolgáltatások köre és az igénybevétel feltételei**

#### **1. Szülési segély**

Szülési segély szülőnként és gyermekenként 23.000,- Ft.

A pénztártag a születés tényét igazoló iratokat a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében bemutatott segélykérő lap kitöltésével egyidejűleg a pénztárnak eljuttatja.

Ezek: a születési anyakönyvi kivonat másolata, halva születés esetén az erről szóló orvosi igazolás másolata.

Amennyiben a megszületett gyermek mindkét szülője a Pénztár tagja, akkor két segélykérő lapot kell kitölteni. A segély mindkét szülőt megilleti. Ikerszülés esetén a segély gyermekenként illeti meg a szülőt, a szülők egyidejű pénztártagsága esetén külön-külön mindkettőjüket.

A szülési segély kifizetésének feltétele hogy a pénztártag a gyermek születésekor legalább egy éves pénztári tagsággal rendelkezzen.

## 2. Temetési segély

A temetési segély (a pénztártag természetes halála esetén)

Megnevezés	Összeg
10 éves Vasas szakszervezeti tagságig	43.000
10-20 éves Vasas szakszervezeti tagságig	58.000
20 éves Vasas szakszervezeti tagság felett	75.000

A pénztártag természetes halála esetén a temetési segélyre a pénztártag által megjelölt Öpt. szerinti közeli hozzátartozók jogosultak. A pénztártag halálakor nyújtandó temetési segély esetén a szolgáltatás igénybevevőjeként a pénztártag közeli hozzátartozókat jelölhet. A kijelölés a belépési nyilatkozaton vagy a pénztárhoz intézett két tanú adataival (név, személyi igazolvány szám, lakcím) és aláírásával ellátott írásbeli nyilatkozattal történhet illetőleg változtatható meg. A szolgáltatás nyújtás feltétele, hogy a pénztártag nyilatkozata a pénztártag haláláig a pénztárhoz beérkezzen. Rendelkezésnek minősül, ha a pénztártag bejelöli, hogy „Halálom esetén a temetési szolgáltatásra a közeli hozzátartozóim közül az jogosult, akinek a nevére szól a temetési számla.”

Amennyiben a pénztártag írásban nem rendelkezett a közeli hozzátartozók személyéről szolgáltatás nem nyújtható. Több közeli hozzátartozó kijelölése esetén amennyiben a pénztártag a szolgáltatás megosztásának arányáról nem rendelkezett, az a közeli hozzátartozókat egymás között egyenlő arányban illeti meg.

A temetési segély összege címén, ha a pénztártag házastársa, élettársa nem pénztártag, akkor a pénztártag házastársa, élettársa elhalálozása esetén:

Megnevezés	Összeg
a pénztártag 10 éves Vasas szakszervezeti tagságáig	13.000,- Ft
a pénztártag 10-20 éves Vasas szakszervezeti tagságáig	26.000,- Ft
a pénztártag 20 éves Vasas szakszervezeti tagsága felett	40.000,- Ft

illeti meg a pénztártagot.

A pénztártag kiskorú gyermeke halála járó temetési segély összege 30.000,- Ft. Ha a pénztártag gyermeke halva születik temetési segély nem illeti meg a pénztártagot, ehelyett a pénztártag a XV. I. pont alatti szülési segélyre jogosult.

Nagykorú, de igazoltan gondozásra szoruló, tartósan beteg, önmagát ellátni nem tudó gyermek halála esetén járó temetési segély összege 30.000,- Ft.

Amennyiben a kiskorú gyermek vagy nagykorú, de igazoltan gondozásra szoruló, tartósan beteg, önmagát ellátni nem tudó gyermek mindkét szülője a Pénztár tagja, akkor két segélykérő lapot kell kitölteni. A segély mindkét szülőt megilleti.

A temetési segélyt a.2. sz. mellékletben bemutatott segélykérő lap és a halotti anyakönyvi kivonat másolata, valamint a temetési számla másolata Pénztárnak történő egyidejű benyújtásával kell igényelni.

Élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenes ági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

### 3. Baleseti segély

Ha a tag halálát baleset okozta a baleseti segély összege 280.000,- Ft.

<i>Balesetből adódó egészségkárosodás mértéke</i>	<i>A térítés mértéke (eFt)</i>	
	jobb	bal
1. Egy kar elvesztése	168	140
2. Egy kézfej és alkar elvesztése	168	140
3. Egy láb elvesztése	168	168
4. Egy láb elvesztése térdből vagy térd alatt	140	140
5. Egy lábfej elvesztése	112	112
6. Egy szem látóképességének elvesztése	140	
7. Mindkét szem látóképességének elvesztése	280	
8. A beszédképesség teljes elvesztése	280	
9. Mindkét fül teljes süketisége	280	
10. Egy fül hallóképességének teljes elvesztése	84	
11. Hüvelykujj teljes amputációja	56	42
12. Mutatóujj teljes amputációja	42	28
13. Hüvelykujj és mutatóujj egyidejű amputációja	90	64
14. Hüvelykujj és egy másik új teljes elvesztése (a mutatóujj kivételével)	70	56
15. Két ujj teljes elvesztése (a hüvelykujj és a mutatóujj kivételével)	56	42
16. Négy ujj teljes elvesztése (beleértve a hüvelykujjat)	126	112
17. Négy ujj teljes elvesztése (a hüvelykujj kivételével)	109	98
18. Összes lábujj teljes amputációja	70	
19. Négy lábujj amputációja (beleértve a nagylábujjat)	56	
20. Egy kézujj elvesztése	28	23
21. Egy lábujj elvesztése	15	

### **3.1 Baleset**

Baleset a kockázatviselés ideje alatt bekövetkezett olyan esemény, amely a pénztártag akaratán kívül hirtelen fellépő külső behatás következménye, és közvetlenül, bármely más októl függetlenül a pénztártag halálát, maradandó rokkantságát, vagy a szolgáltatásokban meghatározott egyéb testi sérülését okozza.

### **3.2 Baleseti halál**

Amennyiben a pénztártag a kockázatviselés ideje alatt olyan baleseti testi sérülést szenved, amelynek következtében a baleset időpontját követő 180 napon belül meghal.

### **3.3 Baleseti egészségkárosodás (rokkantság)**

Amennyiben a pénztártag a baleseti testi sérülés következményeként, a baleset bekövetkezésének időpontjától számított 180 napon belül olyan maradandó rokkantságot (egészségkárosodást) szenved, amely a Pénztár szolgáltatási táblázatában szerepel, részére a Pénztár a segélyösszegnek a táblázatban az adott egészségkárosodásra meghatározott mértékét téríti.

Az egészségkárosodást a kézfej, a lábfej, a kar, vagy a láb tekintetében ezen végtagok amputációja, vagy ezen testrészek maradandó teljes, – illetve szakorvos által igazolt százalékos mértékű - részleges működőképességének elvesztése jelenti.

A szem elvesztése a látás teljes és végleges elvesztését jelenti. Ez akkor tekinthető bekövetkezettnek, ha a korrekciót követően a megmaradt látás foka a Sneller-skála alapján 3/60 rész, vagy kevesebb.

A hallás, vagy a beszéd elvesztése a halló- vagy beszédképesség teljes és végleges elvesztését jelenti.

Ha a pénztártag balkezes és ez a tény bizonyított, esetében az arányok fordítottját kell érvényesnek tekinteni.

### **3.4 Közeli hozzátartozóknak nyújtandó szolgáltatások**

Baleseti halál esetén járó segélyre a pénztártag által megjelölt Öpt. szerinti közeli hozzátartozók jogosultak. A pénztártag halálakor nyújtandó baleseti segély esetén a szolgáltatás igényvevőjeként a pénztártag közeli hozzátartozókat jelölhet. A kijelölés a

belépési nyilatkozaton vagy a pénztárhoz intézett két tanú adataival (név, személyi igazolvány szám, lakcím) és aláírásával ellátott írásbeli nyilatkozattal történhet illetőleg változtatható meg. A szolgáltatás nyújtás feltétele, hogy a pénztártag nyilatkozata a pénztártag haláláig a pénztárhoz beérkezzen. Amennyiben a pénztártag írásban nem rendelkezett a közeli hozzátartozók személyéről szolgáltatás nem nyújtható. Több közeli hozzátartozó kijelölése esetén amennyiben a pénztártag a szolgáltatás megosztásának arányáról nem rendelkezett, az a közeli hozzátartozókat egymás között egyenlő arányban illeti meg.

### **3.5 Baleseti segély**

A balesetből adódó egészségkárosodási segélyt a pénztártag a 3. sz. melléklet szerinti segélykérő lap és az egészségkárosodást egyértelműen igazoló orvosi jelentés másolatának egyidejű Pénztárnak történő benyújtásával igényelheti.

### **4./A A Munkabalesetből, úti üzemi balesetből vagy műtétből adódó, vagy 14 naptári napot meghaladó műtét nélküli kórházi ápolási segély**

A munkabalesetből, úti üzemi balesetből, műtétből adódó, vagy 14 naptári napot meghaladó műtét nélküli kórházi ápolás után járó segélyt a pénztártag a 3. sz. melléklet szerinti segélykérő lap és a kórházi ápolást igazoló zárójelentés másolatát a Pénztárnak történő egyidejű benyújtásával igényelheti.

A munkabalesetből, úti üzemi balesetből, műtétből adódó, vagy 14 naptári napot meghaladó műtét nélküli kórházi ápolás teljes idejére 1.000,- Ft/nap a kórházi ápolási segély összege.

Egy munkabalesetből, egy úti üzemi balesetből, egy műtétből, vagy 14 naptári napot meghaladó műtét nélküli kórházi ápolásból származóan szolgáltatás maximum 30 nap kórházi ápolásra nyújtható.

## **Munkabaleset**

Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a munkaviszonyból eredő munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől, időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Munkabaleset az is, ha a munkavállalót a munkaviszonya körében végzett tevékenységhez kapcsolódó közlekedés, tisztálkodás, szervezett üzemi étkezés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a munkahelyére, vagy onnan szállására való közlekedés közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járművével történt.

## **Úti üzemi baleset**

Úti üzemi baleset az a baleset, amely a munkavállalót munkába vagy onnan hazamenet éri. Nem minősül úti üzemi balesetnek, ha a sérült ittas volt, ha a legrövidebb utat munkahelye és lakóhelye között indokolatlanul megszakította.

## **Műtét**

Műtét, operáció: gyógyító célú műszeres orvosi beavatkozások.

## **Kórház**

A kórház azt a létesítményt jelenti, amely mindenben *megfelel az alábbi követelményeknek:*

- kórházi működésre vonatkozó engedéllyel rendelkezik (ha az ilyen engedély hatósági előírás),
- elsősorban a kórházban történő kezeléssel, benn fekvő betegek ellátásával foglalkozik,
- a betegápolást napi 24 órán át szakképzett személyzettel látja el,
- egy, vagy több engedéllyel rendelkező orvost foglalkoztat,
- biztosítja a diagnosztizálást és a magas szintű orvosi beavatkozások szervezett szolgáltatását,



- elsődlegesen nem rendelőintézet, szanatórium, vagy rehabilitációs intézet, vagy hasonló létesítmény és nem foglalkozik alkohol, vagy kábítószer-függőségi terápiával.

#### **4./B Csonttörések utáni szolgáltatás**

Szolgáltatási eseménynek minősül, ha a pénztártag csonttörést szenved, és ettől keresőképtelenné válik. A fogtörés nem minősül csonttörésnek. Csonttörés a csontok folytonosságának megszakadása, amely lehet teljes (két v. több darabra törik a csont) és részleges (repedés, betörés). Lehet fedett v. nyílt, az utóbbi esetben a törési végek a külvilággal érintkeznek.

A csonttörés után járó segélyt a pénztártag a 3. sz. melléklet szerinti segélykérő lap és a csonttörést igazoló orvosi igazolás és a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolás a Pénztárnak történő egyidejű benyújtásával igényelheti.

Egy csonttörésből adódó szolgáltatás összege 6.000, Ft. A csonttörésekből adódó egyidejű halmozott csonttörés esetén a fizetendő szolgáltatás összege egyszeri 10.000, Ft.

#### **4./C 60 napot meghaladó keresőképtelenség miatti egyszeri segély**

Szolgáltatási eseménynek minősül, ha a pénztártag 60 naptári napot meghaladóan keresőképtelen és a Pénztártól e betegsége miatt más szolgáltatásban nem részesült. A 60 napot meghaladó keresőképtelenség miatti egyszeri segély összege 10.000,- Ft. A szolgáltatás a pénztártag betegsége miatti, összefüggő 60 naptári napot meghaladó keresőképtelenség esetén nyújtható, egy pénztártagnak évente egy alkalommal.

A 60 napot meghaladó keresőképtelenség miatti egyszeri segélyt a pénztártag a 3. sz. melléklet szerinti segélykérő lap és a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolás Pénztárnak történő egyidejű benyújtásával igényelheti.

### **5. Milyen baleseti káreseményeket nem fedez a Pénztár?**

- amelyek háborúban következnek be,
- amelyeket a pénztártag szándékosan okozott,

- amelyek kábítószer, vagy gyógyszer hatása alatt következnek be, kivéve, ha azokat orvosi előírásra alkalmazzák,
- amelyek oka a pénztártag olyan alkoholos befolyásoltágú állapota, amely eléri, vagy meghaladja a jogszabályban megengedett mértéket (külön munkavégzésre, külön közlekedésre),
- amely öngyilkosság, vagy annak kísérlete,
- amely idegi, vagy elméleti rendellenesség,
- amely bármilyen betegség (kivéve, amit a TB törvény, foglalkozási megbetegedésnek elismer, valamint a balesetből származó pyogenikus fertőzések) következménye,
- amelyek hivatásos sporttevékenység alatt következnek be,
- amelyek motorkerékpáron történő utazás alatt a motorkerékpárt vezető személy hibájából következnek be,
- amelyek autó, motor, vízi- vagy légi járművel folytatott verseny, vagy edzés közben következnek be,
- amelyek a pénztártag által elkövetett bűncselekmény közben történnek,
- amelyek bármely hobby repülés, vagy sportrepülés alatt történnek (sárkányrepülés, vitorlázó repülés, könnyűszerkezetű repülés, ejtőernyőzés).

## **6. Általános feltételek**

### **6.1. Segélyre való jogosultság érvényesítése**

A Pénztárban az általános várakozási idő a szülési segély kivételével a pénztártag belépésétől számított 1 hónap. A várakozási idő alatt történt eseményekre szolgáltatást nem nyújtható.

A pénztári tagság alapján támasztott bármely igényt írásban kell benyújtani a helyi alapszervezet vezetőjéhez, vagy a Vasas Szakszervezeti Szövetség területi képviselőjéhez, vagy közvetlenül a Pénztárhoz.

A szolgáltatás iránti igényt a szolgáltatás alapjául szolgáló esemény bekövetkezését, állapot kialakulását, illetve a szolgáltatásra való jogosultságot igazoló dokumentum kézhezvételét követő 120 napon belül kell a pénztárhoz benyújtani. Szolgáltatási igényt ezt követően már nem érvényesíthető.

## **6.2. A pénztártagi jogviszonyból eredő szolgáltatás igényléséhez a következő iratokat kell a Pénztár részére benyújtani:**

- a) a szolgáltatási igény iránti segélykérő lapot,
- b) a születési anyakönyvi kivonat másolatát, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és baleseti halál esetén a halál okát igazoló orvosi bizonyítvány másolatát, illetve eltűnés esetén a holtta nyilvánítást igazoló okirat másolatát, valamint a temetési számla másolatát,
- c) a baleset tényét és körülményeit igazoló rendőrhatalósági jegyzőkönyv, vagy más hivatalos jelentés másolatát (amennyiben ilyen készült),
- d) a hatósági eljárás esetén a határozat másolatát,
- e) a szolgáltatásra jogosult közeli hozzátartozó személyazonosságát igazoló dokumentumok másolatát.

## **6.3. A szolgáltatások teljesítése**

A Pénztár a szolgáltatást az igény elbírálásához szükséges utolsó dokumentum beérkezését követő 20 napon belül teljesíti. A szolgáltatásokat a Pénztár székhelyén helyben a házipénztáron keresztül, vagy banki illetve postai átutalással teljesíti.

A Pénztár egészségkárosodás esetén a rokkantság jellegének, maradandóságának és mértékének egyértelmű orvosi megállapítását megelőzően szolgáltatást nem teljesít. A teljesítéssel a Pénztár mentesül minden további kötelezettség alól a szolgáltatási igényt, vagy annak következményeit illetően.

## **6.4. Korlátozások:**

Az ugyanazon balesetből származó több testi sérülés esetén az egyes rokkantsági esetekre megállapított szolgáltatások összegzésre kerülnek, de a teljes összeg nem haladhatja meg a maximális 280 000,-Ft-os szolgáltatási összeget.

A baleset előtt már maradandóan károsodott nem ép szervek, testrészek a korábbi károsodás mértékéig a pénztári szolgáltatásból kizártak.

## **XVI.**

### **A vagyon felosztásának elvei a Pénztár megszűnése esetén**

A Pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén a Pénztár kötelezettségekkel nem terhelt vagyonát a tagok között egyenlő arányban kell felosztani.

A Pénztár jogutód nélküli megszűnése esetén a pénztártag a rá jutó vagyonrészt:

- átlépés esetén másik pénztárba utaltatja, vagy
- felveheti. Ebben az esetben a kifizetés jövedelemnek minősül.

## Z Á R A D É K

A jelen Alapszabályt a Pénztár 1999. február 3. napján megtartott Alakuló Közgyűlés elfogadta és az 1999. december 14-én, a 2000. március 30-án, a 2000. december 19-én, a 2001. május 17-én, a 2001. december 6-án, 2002. május 28-án, 2002. december 10-én, 2003. május 19-én, a 2003. december 03-án, a 2004. december 17-én, a 2006. május 17-én, a 2006. december 05 tartott, a 2007. május 15-én, a 2007. december 12-én, a 2008. május 14-én, 2008. október 28-án, 2009. május 26-án, 2009. december 8-án, 2010. november 30-án, 2011. május 17-én, 2011. december 8-án, 2012. december 11-én, 2014. május 8-án, 2015. május 7-én, 2016. május 12-én és 2017. május 16-án a Küldöttközgyűlés módosította. A 2017. május 16-i módosításokat aláhúzás, a törölt részeket áthúzás jelzi.

.....  
levezető elnök

.....  
jegyzőkönyvvezető

.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Ezúton nyilatkozom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....  
IT elnök

Ellenjegyezte: .....

ügyvéd

Vasas Szakszervezeti Szövetség  
 Önkéntes, Kölcsönös, Kiegészítő  
 Önszegélyező Pénztár  
 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.

## SZÜLÉSI SEGÉLYKÉRŐ LAP

KÉRELMEZŐ TÖLTI KI!	
Munkahelyi szervezet neve:	
Pénztártag neve:	
Pénztártag címe, telefonszáma, e-mail címe:	
Családi állapota:	
Személyi igazolvány száma:	
Lakcím kártya száma	
Adóazonosító száma:	
Állampolgársága	
Indoklás:	
Csatolt okmányok:*	a) születési anyakönyvi kivonat másolata b) élettársi igazolás
Kifizetés módja:*	a) postai átutalás b) banki átutalás számlavezető bank megnevezése: ..... számlaszám: ..... c) a pénztár székhelyén működő házipénztár
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.	
Dátum: .....	
..... a kérelmező aláírása	

\* A megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve a szükséges okmányokat (úgy azok másolatát) csatolni.

A pénztártag azonosítása megtörtént.

Dátum: .....		
..... <u>kérelmező aláírása</u>	..... munkahelyi alapszervezet	..... pénztári ügyintéző aláírása

Vasas Szakszervezeti Szövetség  
 Önkéntes, Kölcsönös, Kiegészítő  
 Önszegélyező Pénztár  
 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.

## TEMETÉSI SEGÉLYKÉRŐ LAP

KÉRELMEZŐ TÖLTI KI!

A kérelmező neve:		
A kérelmező címe, telefonszáma, e-mail címe:		
A kérelmező személyi igazolvány száma:		
A kérelmező lakcím kártya száma:		
Adóazonosító száma:		
<u>Allampolgársága:</u>		
A pénztártag munkahelyi szervezetének neve:		
Pénztártag neve:		
Pénztártag címe:		
Mióta tagja a Vasasnak:		
Személyi igazolvány száma:		
Lakcím kártya száma:		
Adóazonosító száma:		
Indoklás:		
Csatolt okmányok:*	a) halotti anyakönyvi kivonat másolata b) élettársi igazolás c) temetkezési számla másolata	
Kifizetés módja:*	a) postai átutalás b) banki átutalás számlavezető bank megnevezése: ..... számlaszám: ..... c) a pénztár székhelyén működő házipénztár	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.		
Dátum: .....		..... a kérelmező aláírása

\* A megfelelőt kérjük aláhúzni, illetve a szükséges okmányokat (úgy azok másolatát) csatolni.

A pénztártag azonosítása megtörtént.

Dátum: .....	..... kérelmező aláírása/ munkahelyi alapszervezet / pénztári ügyintéző aláírása
--------------	---

Vasas Szakszervezeti Szövetség  
 Önkéntes, Kölcsönös, Kiegészítő  
 Önszegélyező Pénztár  
 1086 Budapest, Magdolna u. 5-7.

## SEGÉLYKÉRŐ LAP

Munkahelyi szervezet neve:			
Pénztártag neve:			
Pénztártag címe, telefonszáma, e-mail címe:			
Baleset időpontja:		Bejelentés időpontja:	
BALESET JELLEGE:	Baleseti halál <input type="checkbox"/>	Baleseti sérülés <input type="checkbox"/>	
	Munkabaleset <input type="checkbox"/>	Foglalkoztatási megbetegedésből adódó baleset <input type="checkbox"/>	
	Csonttörés <input type="checkbox"/>	Kórházi ápolás <input type="checkbox"/>	
		Keresőképtelenség miatti egyszeri segély <input type="checkbox"/>	
Személyi igazolvány száma:			
Lakcím kártya száma:			
Adóazonosító száma:			
Állampolgársága:			
Megjegyzések:			
Bejelentés időpontja:			
A káresemény rövid leírása:			
Csatolt igazolások:			
Kifizetés módja: (A megfelelőt jelölje meg!)	postai átutalás <input type="checkbox"/>	banki átutalás <input type="checkbox"/>	
	számlavezető bank megnevezése:		
	számlaszám:		
	a pénztár székhelyén működő házipénztár <input type="checkbox"/>		
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek.			
Dátum: .....			
..... a kérelmező aláírása			

A pénztártag azonosítása megtörtént.

Dátum: .....	.....	.....
<u>kérelmező aláírása</u>	munkahelyi alapszervezet	pénztári ügyintéző aláírása



**VASAS SZAKSZERVEZETI SZÖVETSÉG**  
**ÖNKÉNTES, KÖLCSÖNÖS, KIEGÉSZÍTŐ, ÖNSEGÉLYEZŐ PÉNZTÁR**  
 1086 Budapest, Magdolna utca 5-7.

**BELÉPÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott kijelentem, hogy a Vasas Szakszervezeti Szövetség Önszegélyező Pénztárának tagja kívánok lenni, Alapszabályának rendelkezéseit elfogadom.

A TAG ADATAI *(kérjük nyomtatott nagybetűvel kitölteni)*

Név:
Előző név (leánykori név):
Születési hely és időpont:
Anyja neve:
Adóazonosító jele:
Állampolgársága:
Személyi igazolványszám:
Lakcímkártya szám:
Állandó lakcím:
Értesítési lakcím:
Telefonszám és e-mail cím:
Munkahelyi szervezet neve:
Munkahelyi szervezet kódja:
Munkahelyi szervezet címe:
Vasasszakszervezetbe belépés dátuma:

Kötelezettséget vállalok az alapszabály szerinti havi tagdíj fizetésére. Tudomásul veszem, hogy a tagsági viszony kezdete a belépési nyilatkozat pénztár általi záradékolásától kezdődik. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok, hogy az előzőekben megadott adatok változását 15 napon belül a pénztárnak írásban bejelentem. Tudomásul veszem, hogy ennek elmulasztásából eredő károkért a pénztár nem tartozik felelősséggel. Hozzájárulok ahhoz, hogy a belépési nyilatkozatomban szereplő személyes adataimat a Vasas Önszegélyező Pénztár, a belépési nyilatkozatom előterjesztésétől a tagsági jogviszonyom fennállásáig - a velem történő kapcsolattartás, a tagságból fakadó jogok gyakorlása, illetve a tagságból fakadó kötelezettségek ellenőrzése érdekében - kezelje.

Dátum:.....  
 pénztártag

**Igazolom, hogy fenti személy alapszervezetünk tagja:**

Dátum: .....  
 Alapszervezeti titkár aláírása, peesét

Alulírott..... kijelentem, hogy halálom esetére az alábbi közeli hozzátartozó(i)mat jelölöm meg a Vasas Önszegélyező Pénztár alapszabályi szolgáltatás(ok) jogosultjaként.

Megnevezés	A közeli hozzátartozó adatai		
	1. közeli hozzátartozó	2. közeli hozzátartozó	3. közeli hozzátartozó
Név:			
Születési név:			
Születés hely, dátum:			
Anyja neve:			
Értesítési cím:			
Jogosultság aránya:			

Halálom esetén a temetési szolgáltatásra a közeli hozzátartozóim közül az jogosult, akinek a nevére szól a temetési számla.

(Fontos, hogy vagy konkrét személyeket jelöljön meg vagy jelölje x-el a választását. **A kettő együtt nem érvényes!**)

Dátum: .....

.....

pénztártag

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, valamint az élettárs. *(Egyenesági a rokonság azok között, akik közül az egyik a másiktól származik.)*

---

## ZÁRADÉK

A belépni szándékozó a Vasas Önszegélyező Pénztár Alapszabályában foglalt feltételeknek megfelel. Belépési nyilatkozatát az Alapszabály rendelkezései értelmében a Pénztár elfogadja, és tagjai sorába felveszi.

Egyéni számlájának azonosítója: .....

Dátum: .....

.....

pénztár

A belépési nyilatkozat letölthető: <http://www.vasasok.hu/>