



A TPI Győr Nonprofit Kft. üzemi szakszervezetek és munkavállalói érdekképviselők számára kínál oktatást, képzést és tanácsadást.

Kecskeméti irodánkba keresünk új munkatársat

projekt asszisztens munkakörbe.

Feladatok: irodavezetői feladatok, így a levelezés kezelése, találkozók szervezése, ügyfelek fogadása, a szervező kollégák munkájának támogatása, prezentációk, beszámolók, emlékeztetők készítése, találkozók, oktatások, workshopok előkészítése.

Elengedhetetlen: német nyelvtudás szóban és írásban, felhasználói szintű számítógépes ismeretek, jó kommunikációs készség szóban és írásban, képesség az önálló munkavégzésre, nagyfokú elkötelezettség, rugalmasság.

Amit kínálunk: versenyképes jövedelem, széleskörű továbbképzések, professzionális és igényes munkafeladatok.

2017. november 15-ig várjuk pályázatod (német és magyar nyelvű önéletrajz és motivációs levél, bizonyítványok) az info@tpi-gyor.eu e-mail címre a bérigény megadásával. Az interjúk tervezett helye és időpontja: Kecskemét, 2017. november 22. Az állás azonnal betölthető. Kérdés esetén, fordulj bizalommal Michael Lichel ügyvezetőhöz a 06 70 772 0533 mobilszámon.

Számítunk jelentkezésedre!